



ประกาศสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล
ประเภทสายสนับสนุนทั่วไป
พ.ศ. 2562

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานในสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2559 สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ครั้งที่ 19 (6/2561) เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2561 จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ประเภทสายสนับสนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2562 (ตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ 1 กรกฎาคม 2561) ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2561

นรัตพล เจริญพันธุ์

(ศาสตราจารย์ ดร. นพ.นรัตพล เจริญพันธุ์)

ผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

เกณฑ์มาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ 2562

สัดส่วนองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมินสมรรถนะ

คะแนนผลการประเมิน (ค่าน้ำหนัก)	
ผลการปฏิบัติงาน	สมรรถนะ
80	20

ระดับคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงาน 5 ระดับ

ระดับ ดีเด่น	หมายถึง ช่วงคะแนนระหว่าง	90.0 – 100	คะแนน
ระดับ ดีมาก	หมายถึง ช่วงคะแนนระหว่าง	80.0 – 89.9	คะแนน
ระดับ ดี	หมายถึง ช่วงคะแนนระหว่าง	70.0– 79.9	คะแนน
ระดับ พอใช้	หมายถึง ช่วงคะแนนระหว่าง	60.0 – 69.9	คะแนน
ระดับ ต้องปรับปรุง	หมายถึง คะแนนต่ำกว่า	60	คะแนน

เกณฑ์มาตรฐานการประเมิน สัดส่วนการกำหนดภาระงานที่ปฏิบัติ (100%)

ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย		ค่าน้ำหนัก	ลูกจ้างประจำ		ค่าน้ำหนัก
1	งานประจำ (คะแนนเต็ม 60 คะแนน)	70-80%	1	งานประจำ (คะแนนเต็ม 60 คะแนน)	80-85%
	1.1) งานที่กำหนดไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)			1.1) งานที่กำหนดไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
	1.2) งานที่รับผิดชอบหรือตามลักษณะงานที่ปฏิบัติในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			1.2) งานที่รับผิดชอบหรือตามลักษณะงานที่ปฏิบัติในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	
	1.3) งานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา (งานมอบหมายเพิ่มเติมหรืองานขยายขอบเขต/เข้าร่วมอบรมทั้งภายในสถาบันฯ และนอกสถาบันฯ)			1.3) งานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา (งานมอบหมายเพิ่มเติมหรืองานขยายขอบเขต/เข้าร่วมอบรมทั้งภายในสถาบันฯ และนอกสถาบันฯ)	
	1.4) งานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ (Action plan)			1.4) งานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ (Action plan)	
2	งานเชิงพัฒนา เลือกทำอย่างน้อย 1 ข้อ ต่อ 1 ปีการประเมิน (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)	5-20%	2	งานเชิงพัฒนา เลือกทำอย่างน้อย 1 ข้อ ต่อ 1 ปีการประเมิน (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)	5-10%
	2.1) งานวิจัย/งานวิเคราะห์			2.1) งาน R2R/คู่มือการปฏิบัติงาน	
	2.2) งาน R2R/คู่มือการปฏิบัติงาน			2.2) งาน KM/ถ่ายทอดความรู้	
	2.3) งาน KM/ถ่ายทอดความรู้				
3	งานเพื่อส่วนรวม ต้องทำทั้ง 2 ข้อ ต่อ 1 ปีการประเมิน (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)	5-15%	3	งานเพื่อส่วนรวม ต้องทำทั้ง 2 ข้อ ต่อ 1 ปีการประเมิน (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)	5-15%
	3.1) งาน/กิจกรรมเพื่อส่วนรวม (ต่อ 1 ปีการประเมิน) (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)			3.1) งาน/กิจกรรมเพื่อส่วนรวม (ต่อ 1 ปีการประเมิน) (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)	
	3.2) การส่งแบบสอบถามกลางของสถาบันฯ และของมหาวิทยาลัยฯ (ต่อ 1 ปีการประเมิน) (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)			3.2) การส่งแบบสอบถามกลางของสถาบันฯ และของมหาวิทยาลัยฯ (ต่อ 1 ปีการประเมิน) (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)	

หมายเหตุ : กรณีที่ท่านได้รับมอบหมายให้จัดทำโครงการพิเศษ หรือโครงการเฉพาะกิจ จากสถาบันฯ ที่นอกเหนือจากงานประจำ หรืองานตาม JD หรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ทั้งในลักษณะรายบุคคลหรือกลุ่มงาน) ขอให้ระบุรายละเอียดลงใน PE พร้อมแนบเอกสารประกอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานในการพิจารณา เพิ่มเป็นคะแนนพิเศษ

เกณฑ์มาตรฐานและหลักฐานการประเมินของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำ

มาตรฐานภาระงาน (100 %)	รายการประเมิน	เกณฑ์และหลักฐานการให้คะแนน			
		ก. ปริมาณ	หลักฐานที่ (ควร) ต้องแสดง	ข. คุณภาพ	หลักฐานที่ (ควร) ต้องแสดง
1. งานประจำ ประกอบด้วย					
	1.1) งานที่กำหนดไว้ในคำบรรยาย ลักษณะงาน (Job Description) 1.2) งานที่รับผิดชอบหรือตามลักษณะงาน ที่ปฏิบัติในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง 1.3) งานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้า งานหรือผู้บังคับบัญชา (ได้แก่ งาน มอบหมายเพิ่มเติมหรืองานขยาย ขอบเขต/เข้าร่วมอบรมทั้งภายใน สถาบันฯ และภายนอกสถาบันฯ เป็นต้น) 1.4) งานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติการ (Action plan)				

มาตรฐานภาระงาน (100 %)	รายการประเมิน	เกณฑ์และหลักฐานการให้คะแนน			
		ก. ปริมาณ	หลักฐานที่ (ควร) ต้องแสดง	ข. คุณภาพ	หลักฐานที่ (ควร) ต้องแสดง
2. งานเชิงพัฒนา เลือกทำอย่างน้อย 1 ข้อ ต่อ 1 ปีการประเมิน (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)					
	2.1) งานวิจัย/งานวิเคราะห์ (สำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย)	งานวิจัย/งานวิเคราะห์ 1 หัวข้อเรื่อง ต่อ 1 ปีการประเมิน โดย ก. เป็นผู้วิจัยหลัก ได้ 10 คะแนน ข. เป็นผู้วิจัยร่วม ได้ 8 คะแนน	โครงร่างงานวิจัย/งานวิเคราะห์ (Research Proposal) 3 บท (บทที่ 1 ที่มา ความสำคัญของปัญหา/บทที่ 2 ทบทวนวรรณกรรมหรือบทความวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง/บทที่ 3 วิธีดำเนินงานวิจัย) 1 ชุด	มีที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นที่ปรึกษางานวิจัย/งานวิเคราะห์ ได้คะแนนเพิ่มจากปริมาณอีก 10 คะแนน (ทั้งผู้วิจัยหลักและผู้วิจัยร่วม)	มีชื่อที่ปรึกษางานวิจัย/งานวิเคราะห์หรือผู้ทรงคุณวุฒิ อยู่ในโครงร่างงานวิจัย/งานวิเคราะห์ (Research Proposal) 3 บท
	2.2) งาน R2R/คู่มือการปฏิบัติงาน				
	2.2.1) งาน R2R/คู่มือการปฏิบัติงาน (สำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย)	งาน R2R/คู่มือการปฏิบัติงาน 1 หัวข้อเรื่อง ต่อ 1 ปีการประเมิน โดย ก. เป็นผู้เขียนคนเดียว ได้ 8 คะแนน ข. เป็นผู้เขียนเป็นกลุ่ม ได้คนละ 5 คะแนน	โครงร่างงาน R2R/คู่มือการปฏิบัติงาน 1 ชุด	ความสมบูรณ์ของเนื้อหา (ขึ้นอยู่กับคุณภาพของงาน) ได้เพิ่มจากคะแนนประมาณอีกคนละ 10 คะแนน	เป็นงานที่ปฏิบัติประจำไปสู่การแก้ไข/พัฒนางานประจำ
	2.2.2) งาน R2R/คู่มือการปฏิบัติงาน (สำหรับลูกจ้างประจำ)	งาน R2R/คู่มือการปฏิบัติงาน 1 หัวข้อเรื่อง ต่อ 1 ปีการประเมิน โดย ก. เป็นผู้เขียนคนเดียว ได้ 10 คะแนน ข. เป็นผู้เขียนเป็นกลุ่ม ได้คนละ 8 คะแนน	โครงร่างงาน R2R/คู่มือการปฏิบัติงาน 1 ชุด	ความสมบูรณ์ของเนื้อหา (ขึ้นอยู่กับคุณภาพของงาน) ได้เพิ่มจากคะแนนประมาณอีกคนละ 10 คะแนน	เป็นงานที่ปฏิบัติประจำไปสู่การแก้ไข/พัฒนางานประจำ
	2.3) งาน KM (การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ถ่ายทอดความรู้)	การนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดได้ 1 ครั้ง ต่อ 1 ปีการประเมิน โดยได้ 4 คะแนน	เอกสารประกอบการบรรยาย/สื่อประกอบการบรรยาย เช่น สไลด์ ซีดี ฯลฯ จำนวน 1 ชุด	มีผลการประเมินความเข้าใจของผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ โดยคิดค่าคะแนน ดังนี้ ค่าคะแนน 4.51-5.00 ได้ 10 คะแนน 3.51-4.50 ได้ 8 คะแนน 2.51-3.50 ได้ 6 คะแนน 1.51-2.50 ได้ 4 คะแนน 1.00-1.50 ได้ 2 คะแนน	เอกสารสรุปผลการประเมินความเข้าใจของผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ จำนวน 1 ชุด

มาตรฐานภาระงาน (100 %)	รายการประเมิน	เกณฑ์และหลักฐานการให้คะแนน			
		ก. ปริมาณ	หลักฐานที่ (ควร) ต้องแสดง	ข. คุณภาพ	หลักฐานที่ (ควร) ต้องแสดง
3. งานเพื่อส่วนรวม ทำทั้ง 3.1) และ 3.2) ต่อ 1 ปีการประเมิน (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)					
3.1) งาน/กิจกรรมเพื่อส่วนรวม ต่อ 1 ปีการประเมิน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)					
	เข้าร่วมกิจกรรมในระดับสถาบัน/ มหาวิทยาลัย	ก. เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 5 ครั้ง ได้ 10 คะแนน ข. เข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่า 5 ครั้ง ได้ 5 คะแนน	1. กรณีกิจกรรมระดับสถาบันฯ หลักฐานการเข้าร่วมจะอยู่ที่ ส่วนกลางของสถาบันฯ 2. กรณีกิจกรรมระดับ มหาวิทยาลัย ขอให้แนบ หลักฐานประกอบด้วย		
3.2) การส่งแบบสอบถามกลางของสถาบันฯ และของมหาวิทยาลัยฯ ต่อ 1 ปีการประเมิน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)					
	การส่งแบบสอบถามกลางของสถาบันฯ และของมหาวิทยาลัยฯ (ทั้งแบบเอกสาร และแบบออนไลน์) ต่อ 1 ปีการประเมิน	ส่งแบบสอบถามกลางต่าง ๆ ของ สถาบันฯ และของมหาวิทยาลัยฯ (คิดตามสัดส่วนของการตอบแบบ สอบถามทั้งหมดต่อ 1 ปีการประเมิน)	1. กรณีเป็นแบบสอบถามเป็น เอกสารของสถาบันฯ ให้ ผู้รับผิดชอบในการทำ แบบสอบถามดำเนินการสรุป รายชื่อผู้ส่งแบบประเมินแต่ละ ครั้ง ส่งให้คณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป 2. กรณีตอบแบบสอบถาม ออนไลน์ของมหาวิทยาลัย ขอให้ผู้ตอบแบบสอบถาม ถ่ายภาพหน้าจอ (หน้าแรก ของแบบสอบถาม และหน้า สุดท้ายก่อนส่งแบบสอบถาม) เอาไว้เป็นหลักฐาน ประกอบการประเมิน		