



ประกาศสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการการจัดประชุมทางวิชาการ (MB MICE)

พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมจัดประชุม สัมมนา และอบรมต่าง ๆ ตามพันธกิจของสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล รวมถึงการบริหารจัดการเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบคลังและพัสดุ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล โดยความเห็นชอบคณะกรรมการประจำสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดประชุมทางวิชาการ (MB MICE) ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการการจัดประชุมทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ในประกาศนี้

“สถาบันฯ” หมายถึง สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

“การจัดประชุมทางวิชาการ” หมายถึง กิจกรรมทางวิชาการที่ปฏิบัติตามพันธกิจของสถาบัน ได้แก่ การประชุม ทั้งการประชุมวิชาการและประชุมเชิงปฏิบัติการ การฝึกอบรม การสัมมนา การอบรมระยะสั้น (น้อยกว่า ๑๒ เดือน) หรือกิจกรรมที่มีลักษณะคล้ายกัน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีสถาบันรับจ้างที่มีสัญญาจ้างให้บริการวิชาการอันมีลักษณะเป็นการจัดประชุมทางวิชาการตามความหมายดังกล่าว

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการการจัดประชุมทางวิชาการ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล (MB MICE)

“คณะทำงาน” หมายถึง คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศนี้

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายถึง คณะทำงาน รวมถึงบุคลากรและลูกจ้างที่สังกัดสถาบันฯ ที่คณะทำงานให้มาปฏิบัติงาน

“รายได้” หมายถึง รายรับทั้งหมดที่เกิดจากการจัดประชุมทางวิชาการ โดยจัดเป็นเงินรายได้สถาบัน ทั้งนี้ รวมถึงเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

“รายจ่าย” หมายถึง ค่าใช้สอยหรือรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อดำเนินการจัดประชุมทางวิชาการทั้งหมด ซึ่งรวมถึงค่าบริหารจัดการที่ต้องจ่ายให้สถาบัน ค่าสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าเครื่องมือหรือครุภัณฑ์ และค่าตอบแทนวิทยากรตามประกาศนี้ แต่ไม่รวมถึงค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน

“ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน” หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในการจัดประชุมทางวิชาการตามประกาศนี้ โดยผู้ปฏิบัติงานต้องระบุดำเนินการมีส่วนร่วมให้ชัดเจนและมีการลงนามรับทราบของผู้มีส่วนรับค่าตอบแทนทุกคน และผู้ปฏิบัติงานจะได้รับพร้อมเงินเดือน เดือนสุดท้ายของแต่ละปีงบประมาณ หรือผู้ปฏิบัติงานสามารถระบุวัตถุประสงค์สำหรับนำไปใช้จ่ายเพื่อการอื่นได้ในวงเงินที่ได้รับจัดสรร โดยไม่ขัดต่อระเบียบด้านคลังและพัสดุที่เกี่ยวข้อง **ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิรับค่าตอบแทนต้องไม่เป็นผู้ที่มีภาระงานหลักตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) ประจำปี ด้านการจัดประชุมทางวิชาการ**

“ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร” หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่วิทยากร หรือผู้ช่วยวิทยากร ตามประกาศของสถาบันฯ

“ค่าบริหารจัดการ” หมายถึง ค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการของการจัดประชุมวิชาการแต่ละครั้ง ไม่มีรวมค่าเช่าใช้สถานที่ หรือค่าสาธารณูปโภค

๓. ประกาศอื่นใดของสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุลที่ได้ประกาศไว้ก่อนหน้าและขัดแย้งกับข้อความในประกาศนี้ ให้ใช้ความตามประกาศนี้แทน

๔. ให้ผู้อำนวยการสถาบันรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และถือเป็นที่สุด

๕. ให้มีคณะกรรมการอำนวยการการจัดประชุมทางวิชาการ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ประกอบด้วย :-

(๑) ผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล	เป็น	ที่ปรึกษา
(๒) รองผู้อำนวยการฝ่ายคลัง พัก และรายได้	เป็น	ประธาน
(๓) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ		
หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพ	เป็น	รองประธาน
(๔) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานวัตกรรม	เป็น	กรรมการ
(๕) หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาวัคซีน	เป็น	กรรมการ
(๖) หัวหน้าศูนย์วิจัยประสาทวิทยาศาสตร์	เป็น	กรรมการ
(๗) หัวหน้าศูนย์วิจัยธาลัสซีเมีย	เป็น	กรรมการ
(๘) หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาอุปกรณ์ชีวการแพทย์	เป็น	กรรมการ
(๙) รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล พิบูลโกคานันท์	เป็น	กรรมการ
(๑๐) ดร.สุพัตรา ตริรัตน์ตระกูล	เป็น	กรรมการ
(๑๑) นางสาวชนิกานต์ บุญช่วย	เป็น	กรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่ในการกำหนดรูปแบบและกิจกรรมในการจัดประชุมทางวิชาการ และให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินการตามรูปแบบและกิจกรรมในการจัดประชุมแก่คณะทำงานชุดต่าง ๆ รวมทั้ง อำนวยการให้การจัดประชุมเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดประชุมวิชาการ ควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบคลังและพัสดุ และบริหารจัดการเงินรายได้หลังหักจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน มหาวิทยาลัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖. หน่วยงานหรือหัวหน้าโครงการที่ประสงค์จะจัดประชุมวิชาการต้องเสนอขออนุมัติการจัดประชุมวิชาการ รวมถึงประมาณการแผนรายรับ-รายจ่าย และคำรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมหรือด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ก่อนกำหนดการเริ่มการประชุมวิชาการเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน โดย

นำเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และส่งผ่านหน่วยวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ
อำนวยการ เห็นชอบโครงการ และนำเสนอผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติ

๗. ให้ผู้อำนวยการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ
ทำหน้าที่ปฏิบัติการจัดประชุมทางวิชาการให้เป็นไปตามนโยบาย และควบคุมดูแลการใช้งบประมาณของ
โครงการจัดประชุมวิชาการให้เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการและผู้ปฏิบัติงานภายใต้โครงการ ต้อง
ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของคณะทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของ
สถาบัน และมหาวิทยาลัย

๘. การลดหย่อนหรือยกเว้นค่าลงทะเบียนการจัดประชุมทางวิชาการ ให้หัวหน้าคณะทำงาน
ทำบันทึกเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ หรือผู้อำนวยการสถาบัน เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

๙. ให้จัดสรรเงินรายได้ที่เกิดจากการจัดประชุมทางวิชาการ ดังนี้

(๑) จัดสรรเป็นค่าบริหารจัดการแก่สถาบัน ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของรายได้
ทั้งหมด โดยค่าบริหารจัดการนี้ถือเป็นรายจ่ายของโครงการ

(๒) จัดสรรให้หน่วยงานหรือหัวหน้าโครงการ เพื่อดำเนินการจัดประชุมทางวิชาการ
ตามที่เบิกจ่ายจริง หรือจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ทั้งนี้ ต้องไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และไม่สามารถ
ถัวเฉลี่ยได้ การขอย้ายหมวดงบประมาณต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการ หรือผู้อำนวยการสถาบัน

(๓) จ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน โดยให้จ่ายได้ในกรณีดังนี้

(ก) กรณีมีรายได้หลังหักรายจ่ายมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนได้
ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๓๐ ของรายได้หลังหักรายจ่าย

(ข) กรณีมีรายได้หลังหักรายจ่ายระหว่าง ๒๕๐,๐๐๐ ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่าย
ค่าตอบแทนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๒๗.๕ ของรายได้หลังหักรายจ่าย

(ค) กรณีมีรายได้หลังหักรายจ่ายน้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนได้ไม่
เกินวงเงินร้อยละ ๒๕ ของรายได้หลังหักรายจ่าย

๑๐. ในกรณีที่หน่วยงานหรือโครงการมีการจ้างลูกจ้าง ให้เบิกจ่ายเงินเดือนหรือค่าตอบแทน
ลูกจ้างจากค่าตอบแทนตามข้อ ๘ (๓)

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมี
ประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร. นพ.นรตพล เจริญพันธุ์)

ผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล