

**2.แผนงานและงบประมาณดำเนินการด้านความปลอดภัย ประจำปี 2566**  
**ของสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล**

**ยุทธศาสตร์ 4 / พันธกิจ 4** ส่งเสริมการบริหารจัดการและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว  
 คล่องตัว มีคุณภาพและได้มาตรฐานระดับสากล

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic objectives-SO)	กลยุทธ์ (Strategic initiative)	ชื่อแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	ช่วงเวลา โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการ (KPI)	ค่าเป้าหมาย (Targets) (เป็น ตัวเลข)	ชื่อผู้รับผิดชอบ หลัก/ชื่อหน่วยงาน
SO6. เพื่อให้สถานที่ ทำงานมีความปลอดภัยใน การทำงาน :	1. จัดให้มีมาตรฐาน ความปลอดภัยของห้อง ปฏิบัติการวิจัย	1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ MB-KIS Molecular Biology & Genetic Engineering 2023”	วันที่ 1-3 กุมภาพันธ์ 2566	142,450.00	ผู้ร่วมอบรมมีความ พึงพอใจในการ บรรยาย และ เข้าใจเนื้อหา ผล การประเมินไม่ต่ำ กว่า 4.0	นักศึกษา อาจารย์ รับรู้ แนวปฏิบัติที่ รักษาความเป็น มาตรฐานด้าน ความปลอดภัย	ผศ.ดร.ศิริรัตน์ กุมาร
		2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนว ปฏิบัติที่ดี (Best practice) ของระบบ การจัดการความปลอดภัยของห้อง ปฏิบัติการวิจัยที่ใช้สารเคมี (ESPreL) ใน MB	วันที่ 10 มีนาคม 2566	6,500.00	ผู้ร่วมอบรมมีความ พึงพอใจในการ บรรยาย และ เข้าใจเนื้อหา ผล การประเมินไม่ต่ำ กว่า 4.0	นักศึกษา อาจารย์ รับรู้ แนวปฏิบัติที่ รักษาความเป็น มาตรฐานด้าน ความปลอดภัย	คณะกรรมการความ ปลอดภัยทางเคมีฯ
		3. การอบรมเชิงปฏิบัติการ “MB- DMCR: DNA technologies for marine diversity”	วันที่ 20-22 มีนาคม 2566	86,300.00	ผู้ร่วมอบรมมีความ พึงพอใจในการ บรรยาย และ เข้าใจเนื้อหา ผล การประเมินไม่ต่ำ กว่า 4.0	นักศึกษา อาจารย์ รับรู้ แนวปฏิบัติที่ รักษาความเป็น มาตรฐานด้าน ความปลอดภัย	ดร.ณัฏญา ศรีสวัสดิ์

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic objectives- SO)	กลยุทธ์ (Strategic initiative)	ชื่อแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	ช่วงเวลา โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการ (KPI)	ค่าเป้าหมาย (Targets) (เป็น ตัวเลข)	ชื่อผู้รับผิดชอบ หลัก/ชื่อหน่วยงาน
		4. การอบรมเชิงปฏิบัติการ “Molecular biology for life and medicine”	วันที่ 2-4 ตุลาคม 2566	76,210.00	ผู้ร่วมอบรมมีความ พึงพอใจในการ บรรยาย และ เข้าใจเนื้อหา ผล การประเมินไม่ต่ำ กว่า 4.0	นักศึกษา อาจารย์ รับรู้ แนวปฏิบัติที่ รักษาความเป็น มาตรฐานความ ปลอดภัย	ดร.ณัญญา ศรีสวัสดิ์
		5. การฝึกอบรมหลักสูตร “ความ ปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษา ความปลอดภัยทางชีวภาพ”	วันที่ 28-29 พฤศจิกายน 2566	60,650.00	ผู้ร่วมอบรมมีความ เข้าใจในการปฏิบัติ ตนด้านความ ปลอดภัยในด้าน ชีวภาพ	นักศึกษา อาจารย์ รับรู้ แนวปฏิบัติที่ รักษาความเป็น มาตรฐานความ ปลอดภัย	คณะกรรมการ ควบคุมความ ปลอดภัยทาง ชีวภาพ
		6. อบรมเรื่อง “ความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการวิจัย” ประจำปี 2566 ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย สำหรับแม่บ้าน และพนักงานทำความสะอาด สถานศึกษาสถาบันชีววิทยาศาสตร์ โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล	วันที่ 19 ธันวาคม 2566	0	ความเข้าใจ และ สามารถอธิบาย ป้านสัญลักษณ์ที่ เกี่ยวข้อง	แม่บ้านสถาบันฯ และแม่บ้าน บริษัท	คณะกรรมการความ ปลอดภัยทางเคมีฯ
		7. อบรม “การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. 2566 และปรับปรุงถัง ดับเพลิง”	วันที่ 21 ธันวาคม 2566	43,500.00	1. ความพึงพอใจ ของบุคลากรต่อ การจัดฝึกซ้อมฯ	4.0/4.0	คณะกรรมการจัด ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic objectives-SO)	กลยุทธ์ (Strategic initiative)	ชื่อแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	ช่วงเวลา โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการ (KPI)	ค่าเป้าหมาย (Targets) (เป็น ตัวเลข)	ชื่อผู้รับผิดชอบ หลัก/ชื่อหน่วยงาน
SO5. เพื่อให้บุคลากรมี สภาพแวดล้อมในการ ทำงานที่เหมาะสมและมี ความสุข :	1. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน/จัดหา สิ่งอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ และมี คุณภาพชีวิตที่ดี	1. กิจกรรม We are Ranger : Big Cleaning Day	วันที่ 15 พฤษภาคม 2566	10,000	1. ความพึงพอใจ ของบุคลากรต่อ สิ่งแวดล้อมในการ ทำงาน (ระดับ)	4.0/4.0	คณะกรรมการ สวัสดิการและ กิจกรรมพิเศษ
		2. กิจกรรม Health Check-up ตรวจ สุขภาพประจำปี 2566	วันที่ 28 เมษายน 2566	5,000	1. ความพึงพอใจ ของบุคลากรต่อ สิ่งแวดล้อมในการ ทำงาน (ระดับ)	4.0/4.0	คณะกรรมการ สวัสดิการและ กิจกรรมพิเศษ

-----



หลักสูตร “ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ”

วันที่ 28-29 พฤศจิกายน 2566

ณ ห้องอเนกประสงค์ 2 ชั้น 1 และชั้น 2 อาคาร MaSHARES co-working space

สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม

วันอังคารที่ 28 พฤศจิกายน 2566	
เวลา	หัวข้อ
08.00-08.30	ลงทะเบียนและประเมินความรู้ก่อนเข้ารับการอบรม
08.30-08.45	Course Overview and Orientation
08.45-09.45	<u>บรรยาย 1</u> : กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety Laws and Regulations)
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (09.45-10.00 น.)	
10.00-11.30	<u>บรรยาย 2</u> : หลักการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (Principle of Biosafety and Biosecurity)
11.30-12.30	<u>บรรยาย 3</u> : การจัดการความเสี่ยงทางชีวภาพ (Bio risk management)
รับประทานอาหารกลางวัน (12.30-13.00 น.)	
13.00-14.00	<u>บรรยาย 4</u> : การปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety Practices)
14.00-15.00	<u>บรรยาย 5</u> : อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย (Safety equipment)
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
15.00-16.00	<u>บรรยาย 6</u> : การขนส่งเชื้อโรค (Pathogen Transportation)
16.00-17.00	<u>บรรยาย 7</u> : อุปกรณ์ปกป้องส่วนบุคคล (PPE)
วันพุธที่ 29 พฤศจิกายน 2566	
เวลา	หัวข้อ
08.15-08.45	ลงทะเบียน
08.45-09.45	<u>บรรยาย 8</u> : การทำลายเชื้อโรค (Decontamination and Sterilization)
09.45-10.45	<u>บรรยาย 9</u> : การจัดการขยะ (Waste management)
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10.45-11.00 น.)	
11.00-12.00	<u>บรรยาย 10</u> : การจัดการกรณีเกิดเหตุสารชีวภาพรั่วไหล (Spill kit and management)
รับประทานอาหารกลางวัน (12.00-13.00 น.)	
13.00-16.00	<u>ฝึกปฏิบัติการ 1</u> : อุปกรณ์ปกป้องส่วนบุคคล (PPE) <u>ฝึกปฏิบัติการ 2</u> : การจัดการกรณีเกิดเหตุสารชีวภาพรั่วไหล (Spill kit and management) <u>ฝึกปฏิบัติการ 3</u> : การออกแบบสถานปฏิบัติการ การจัดวางเครื่องมือและอุปกรณ์ (Facility design) (แบ่งผู้เข้าอบรมเป็น 4 กลุ่มใหญ่ กลุ่มละ 28 ราย)
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
16.00-16.30	ประเมินความรู้หลังเข้ารับการอบรม (Post-Test)



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

### “ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ”

#### 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 และประกาศนโยบายการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ พ.ศ. 2563 เพื่อเสริมสร้างให้เกิดระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยครอบคลุมทุกมิติ แก่นักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก รวมถึงมีการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยด้านความเป็นเลิศในงานวิจัย โดยการนำองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชีวภาพ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการวิจัย การพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ประกอบกับบทบาทของงานที่เกี่ยวข้องกับเชื้อโรค พืชจากสัตว์ และเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ มีความสำคัญมากยิ่งขึ้น โดยปัจจุบันมีข้อกำหนด ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดลได้แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพมหาวิทยาลัยมหิดล (MU-IBC) ขึ้น โดยมีบทบาทหลักในการวางระบบและมาตรการตรวจสอบ ควบคุมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ (biosafety) และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (biosecurity) รวมถึงกำกับดูแลให้ทุกส่วนงานดำเนินการภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

ในการนี้ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ร่วมกับศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน (COSHEM) มหาวิทยาลัยมหิดล ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการให้ความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ (biosafety) และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (biosecurity) จึงได้จัดทำหลักสูตร “ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ” โดยมีองค์ประกอบเนื้อหาหลักสูตรอบรมครอบคลุมตามประกาศกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เรื่องการรับรองหน่วยงานหรือองค์กรที่มีหลักสูตรอบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในการปฏิบัติงานและเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ดำเนินการและผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยตามหลักการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานวิจัยในห้องปฏิบัติการ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการนำระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการทางชีวภาพ มาดำเนินการให้มีความสอดคล้อง เกิดความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ มีความระมัดระวังในการทำงานวิจัยไม่ให้เกิดอันตรายทั้งต่อตนเอง ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อบุคคลทั่วไป มีความรับผิดชอบ ต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถต่อยอดเพื่อนำผลไปสู่การพัฒนาและยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการวิจัย

2.2 เพื่อสร้างระบบและกลไกการบริหารจัดการความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการของสถาบันฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ลดความเสี่ยงและเพิ่มความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

- 8.3 การจัดการความเสี่ยงทางชีวภาพ (Bio risk management)
- 8.4 การปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety Practice)
- 8.5 อุปกรณ์ปกป้องส่วนบุคคล (Personal protective equipment: PPE)
- 8.6 อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย (Safety equipment)
- 8.7 การทำลายเชื้อโรค (Decontamination and Sterilization)
- 8.8 การขนส่งเชื้อโรค (Pathogen Transportation)
- 8.9 การจัดการขยะติดเชื้อ (Waste Management)
- 8.10 การจัดการสารชีวภาพรั่วไหล (Biological Spill Management)
- 8.11 ฝึกปฏิบัติการออกแบบสถานที่ การจัดวางเครื่องมือและอุปกรณ์ในสถานปฏิบัติการ (Facility design Workshop)
- 8.12 ฝึกปฏิบัติการสวมใส่และการถอดอุปกรณ์ปกป้องส่วนบุคคล (Personal protective equipment: PPE Workshop)
- 8.13 ปฏิบัติการฝึกจัดการสารชีวภาพรั่วไหล (Biological Spill Workshop)

## 9. ตัวชี้วัดโครงการอบรม

- 9.1 ผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สามารถสอบผ่านตามเกณฑ์ของหลักสูตรอบรม (ได้คะแนนประเมินความรู้หลังเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70)
- 9.2 ผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมากขึ้นไป

## 10. ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ

หมวด	รายการ	จำนวน (บาท)	จำนวนรวม (บาท)
หมวดรายรับ	รายรับ (บาท) / ประมาณการจำนวนผู้เข้าอบรม		
	1. เงินรายได้ส่วนงาน ปิงปประมาณ 2565 (กรอบนวัตกรรม)	35,000.00	35,000.00
	2. ค่าลงทะเบียน รายละ 1,000 บาท จำนวน 20 ราย	20,000.00	
	<u>ปรับใหม่</u> ค่าลงทะเบียน รายละ 1,000 บาท จำนวน 47 ราย		47,000.00
	3. ค่าลงทะเบียน รายละ 500 บาท จำนวน 21 ราย	10,000.00	10,500.00
	4. จำนวนผู้เข้าอบรมประเภทไม่เก็บค่าลงทะเบียน จำนวน 30 ราย	-	
	<u>ปรับใหม่</u> จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เก็บค่าลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ จำนวน 42 ราย		-
	<u>เก่า</u> รวมรายรับทั้งสิ้น	65,000.00	
	<u>ปรับใหม่</u> รวมรายรับทั้งสิ้น		92,500.00
หมวดรายจ่าย			
ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนวิทยากร ภาคบรรยาย 10 ชั่วโมง 30 นาที อัตราชั่วโมงละ 1,000 บาท	10,500.00	10,500.00
	ค่าตอบแทนวิทยากรภาคปฏิบัติการ เหม่าจ่ายอัตรา 4,000 บาท/กลุ่ม	16,000.00	16,000.00
	จำนวน 4 กลุ่ม (4,000 บาท x 4 กลุ่ม)		
ค่าอาหาร	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 70 คน จำนวน 2 มื้อ อัตรา 35 บาท	4,900.00	
	<u>ปรับใหม่</u> ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 110 คน จำนวน 4 มื้อ		15,400.00

วิมล

หมวด	รายการ	จำนวน (บาท)	จำนวนรวม (บาท)
	อัตรา 35 บาท		
	ผู้ลงทะเบียนรวม 92 ราย วิทยากร และเจ้าหน้าที่ 18 ราย		
	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 70 คน จำนวน 2 มื้อ อัตรา 50 บาท	7,000.00	
	<b>ปรับใหม่</b> ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 110 คน จำนวน 2 มื้อ อัตรา 50 บาท		11,000.00
	ผู้ลงทะเบียนรวม 92 ราย วิทยากร และเจ้าหน้าที่ 18 ราย		
หมวดวัสดุ	4.1 เอกสารประกอบการอบรม จำนวน 5 เล่ม เล่มละ 150 บาท	750.00	750.00
	อุปกรณ์สำหรับชุด Spill Kit ประกอบด้วย		
	- วัสดุสำนักงาน	2,500.00	2,500.00
	- วัสดุวิทยาศาสตร์ (ถุงมือ ชุด PPE)	5,000.00	5,000.00
	- วัสดุงานบ้านงานครัว	2,500.00	2,500.00
	วัสดุบริโภค	2,000.00	2,000.00
	สรุปยอดรายจ่าย	40,650.00	65,650.00
	รายรับสูงกว่ารายจ่าย ( 92,500.00-65,650.00)	24,350.00	26,850.00
	กำไรสุทธิ	24,350.00	26,850.00

*Handwritten signature*

#### 11. ขั้นตอนการสมัครเข้าอบรม

11.1 ผู้ที่สนใจสามารถ สมัครออนไลน์ได้ที่ Website : [www.mb.mahidol.ac.th](http://www.mb.mahidol.ac.th)

11.2 เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการสมัครให้ท่านทราบด้วย e-mail

11.3 เมื่อท่านได้รับการยืนยันสิทธิเข้าร่วมอบรม ให้ผู้สมัครโอนเงินค่าลงทะเบียนตามบัญชีที่แจ้งไว้  
วิธีการจ่ายเงินค่าลงทะเบียน

บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศิริราช ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยมหิดล”

เลขที่บัญชี 016-2-10322-3

11.4 สำเนาเอกสารการโอนเงิน หรือ scan หรือถ่ายรูปเอกสารการโอนเงินส่งมาที่

นางสาวชนิกานต์ บุญช่วย 02-4419003-6 ต่อ 1230 หรือ เบอร์โทร 09 9245 1698

หรือ e-mail address : [chanikarn.boon@mahidol.ac.th](mailto:chanikarn.boon@mahidol.ac.th)

11.5 เจ้าหน้าที่ส่ง e-mail ตอบรับเข้าร่วมประชุม กรุณาปฏิบัติตามขั้นตอนที่ได้แจ้งไว้

สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาอนุญาตให้เข้าฟังบรรยายเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเท่านั้น และการตัดสินใจของสถาบันฯ ถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ ห้ามผู้ใดทำซ้ำ ดัดแปลง หรือเผยแพร่ อาจมีความผิดตามกฎหมาย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

นางสาวชนิกานต์ บุญช่วย โทร 09 9245 1698

การลงทะเบียนจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนและได้ส่งเอกสาร pay-in-slip มายังสถาบันฯ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุลขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี กรุณาตรวจสอบวัน เวลา และรายละเอียดการเข้าร่วมอบรมอีกครั้งก่อนชำระเงิน หหมดเขตรับสมัคร ภายในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566

### 3. กลุ่มเป้าหมายและเงื่อนไขการลงทะเบียน

อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร ที่ปฏิบัติงานภายในสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุลนิคม ประมาณ 110 ราย โดยมี อัตราค่าลงทะเบียน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ และ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลางของหน่วยบริหารจัดการนวัตกรรมและบริการวิชาการ ไม่เก็บค่าลงทะเบียน

3.2 อาจารย์ นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ และ ผู้ช่วยวิจัย ที่ปฏิบัติงาน ใน ศูนย์ฯ หรือ กลุ่มสาขา ณ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มีค่าลงทะเบียน รายละเอียด 1,000.00 บาท

3.3 นักศึกษาที่ปฏิบัติงาน ณ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มีค่าลงทะเบียน รายละเอียด 500.00 บาท

### 4. ระยะเวลาและสถานที่

วันอังคารที่ 28 พฤศจิกายน 2566 และวันพุธที่ 29 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณสิรินทร์ พิบูลนิคม สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

### 5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 ผู้เข้าอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัย และมีความตระหนัก ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับเชื้อจุลินทรีย์ก่อโรค สิ่งมีชีวิตดัดแปลงพันธุกรรม และแมลงพาหะ

5.2 ผู้เข้าอบรมนำความรู้จากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย สอดคล้องตามกฎหมาย และมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ

### 6. ผู้ดำเนินงานโครงการ

คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ และ งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล

### 7. ลักษณะการอบรม

แบ่งการอบรมเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย การอบรมภาคบรรยาย (ทฤษฎี) และฝึกภาคปฏิบัติการ จำนวน 12 ชั่วโมง โดยผู้เข้าอบรมต้องใช้เวลาเข้าร่วมการอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลา การอบรมตลอดหลักสูตร และจะได้รับเอกสารรับรองการอบรม (certificate) เมื่อผ่านเกณฑ์การวัดผลหลังการอบรม (post-test) ที่คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

### 8. เนื้อหาหลักสูตรอบรม

8.1 กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety and Biosecurity Laws and Regulations)

8.2 หลักการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (Principle of Biosafety and Biosecurity)

8.3 การจัดการความเสี่ยงทางชีวภาพ (Bio risk management)





คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ  
สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทรศัพท์ +20-1226 โทรสาร 0 2441 1013

ที่ อว 78.22123/161

วันที่ 13 กันยายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติจัดอบรมและขออนุมัติในหลักการค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล (ผ่าน ประธานคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ)

ด้วย คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ และงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ร่วมกับศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM) มหาวิทยาลัยมหิดล ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการมีห้องปฏิบัติการที่ปลอดภัย และการเผยแพร่ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการทางชีวภาพให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จึงจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ” เพื่อให้อาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาของสถาบันฯ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการได้อย่างปลอดภัยตามหลักการ ด้านความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ นั้น

การอบรมดังกล่าวแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ การอบรมภาคบรรยาย ในวันอังคารที่ 28 พฤศจิกายน 2566 เวลา 8.30-17.00 น. และการอบรมภาคปฏิบัติการ ในวันพุธที่ 29 พฤศจิกายน 2566 เวลา 8.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณสิรินธร พิบูลนิรม มีผู้เข้าร่วมอบรม ประมาณ 70-100 ราย โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ดังนี้

1. คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ และ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลางของหน่วยบริหารจัดการนวัตกรรมและบริการวิชาการ ไม่เก็บค่าลงทะเบียน
2. อาจารย์ นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ และ ผู้ช่วยวิจัย ที่ปฏิบัติงาน ใน ศูนย์ฯ หรือกลุ่มสาขาฯ ณ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มีค่าลงทะเบียน รายละ 1,000.00 บาท
3. นักศึกษา ที่ปฏิบัติงาน ณ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มีค่าลงทะเบียน รายละ 500.00 บาท

①

②

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดการอบรม และขออนุมัติในหลักการค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมดังกล่าวจากเงินรายได้ส่วนงาน ปี 2567 ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

อนุมัติ ①+②  
แฉีกพ.พ.  
15.9.66

เพ็ชรินทร์ นพ.ปธ.  
(นางสาวเพ็ชรินทร์ แพ้เรื่อง)

เลขานุการคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ

นพ.ปธ.  
15 ก.ย. 2566

นพ.ปธ.  
14 ก.ย. 66

ผู้ประสานงาน นางสาวเพ็ชรินทร์ แพ้เรื่อง

E-mail: petcharin.par@mahidol.ac.th โทรศัพท์ 085 327 1313

นพ.ปธ.

14 ก.ย. 66

นพ.ปธ.

15 ก.ย. 66

งานบริหารจัดการ  
เลขที่รับ 2376  
วันที่ 26 ต.ค. 2566  
เวลา.....

เอกสารราชการที่เกี่ยวข้องของ หมายเลข 2

รับเลขที่ 26 ต.ค. 2566  
วันที่ 26 ต.ค. 2566  
เวลา 14.59 น.



คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ  
สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทรศัพท์ 1+20-1226 โทรสาร 0 2441 1013

ที่ อว 78.22123/175

วันที่ 26 ตุลาคม 2566

เรื่อง อนุมัติในหลักการและอนุมัติจัดซื้อหรือจัดจ้าง ( ) โครงการพิเศษเฉพาะกิจ (X) โครงการประชุม  
อบรมสัมมนาชื่อฝึกอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ”

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ตามที่ คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเผยแพร่ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการทางชีวภาพ จึงจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ” ในวันที่ 28-29 พฤศจิกายน 2566 เวลา 08.30-16.00 น. ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 100 ราย ณ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล นั้น

ทั้งนี้ ในหมวดค่าวัสดุ ทางคณะกรรมการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ มีความประสงค์ ขออนุมัติจัดซื้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นในการซื้อหรือจ้าง เพื่อใช้ในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ”
2. รายละเอียดของพัสดุและวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง (วงเงินรวมทุกรายการไม่เกิน 10,000.-บาท) ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ ตารางที่ 1 ลำดับที่ 3 และ 13

ลำดับที่	รายการ	วงเงินดำเนินการ	เลขที่เอกสารประมาณ/ลำดับที่
1	ค่าเอกสารประกอบการอบรม	750.00	2200006497/5
2	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,500.00	2200006497/6
3	ค่าวัสดุงานบ้านฯ	2,500.00	2200006497/8
4	ค่าวัสดุบริโภค	2,000.00	2200006497/9
รวมเงิน จำนวน (เจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		7,750.00	

3. กำหนดระยะเวลาใช้งาน วันพุธที่ 8 พฤศจิกายน 2566

4. โดยขอแต่งตั้ง นางสาวชนิกานต์ บุญช่วย ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการและอนุมัติให้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง ภายในวงเงินตามข้อ 2 รายละเอียดของพัสดุและวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง (วงเงินรวมทุกรายการไม่เกิน 10,000.-บาท) เมื่อดำเนินการแล้วให้ขออนุมัติเบิกจ่ายตามหลักฐาน ที่เกิดขึ้นจริงต่อไป

เพ็ชรินทร์ 11/10/66

(นางสาวเพ็ชรินทร์ แพ้เรือง)

เลขานุการคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ

ผู้ประสานงาน : นางสาวชนิกานต์ บุญช่วย E-mail: chanikarn.boon@mahidol.ac.th โทรศัพท์ 1230

26 ต.ค. 66



คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ  
สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดลโทรศัพท์  
I+20-1230 โทรสาร 0 2441 1013

ที่ ปช 2566/1

วันที่ 27 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และขออนุมัติปรับเปลี่ยนหลักการค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล (ผ่าน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร)

ตามหนังสือ คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ ที่ อว 78.22123/161 ลงวันที่ 13 กันยายน 2566 เรื่อง ขออนุมัติจัดอบรมและขออนุมัติในหลักการค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ” ในที่ 28-29 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณสิรินธร พิบูลนิคม

ในการนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมที่ลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนเพิ่มขึ้น ทางคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ จึงขออนุมัติปรับเปลี่ยนจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และขออนุมัติปรับเปลี่ยนหลักการค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรม ตารางแสดงรายการตามเอกสารที่แนบท้าย และรายละเอียดตารางแสดงรายรับปรับเปลี่ยน ดังนี้

หมวด	รายการ	จำนวน (บาท)	จำนวนรวม (บาท)
หมวดรายรับ	รายรับ จำนวนผู้เข้าอบรม		
	1. เงินรายได้ส่วนงาน ปีงบประมาณ 2565 (กรอบนวัตกรรม)	35,000.00	35,000.00
	2. ค่าลงทะเบียน รายละเอียด 1,000 บาท จำนวน 20 ราย	20,000.00	
	<u>ปรับใหม่</u> ค่าลงทะเบียน รายละเอียด 1,000 บาท <u>จำนวน 47 ราย</u>		47,000.00
	3. ค่าลงทะเบียน รายละเอียด 500 บาท จำนวน 21 ราย	10,000.00	10,500.00
	4. จำนวนผู้เข้าอบรมประเภทไม่เก็บค่าลงทะเบียน จำนวน 30 ราย	-	-
	เก่า รวมจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมทั้งหมด 100 ราย รายรับรวม	65,000.00	
	<u>ปรับใหม่</u> รวมจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมทั้งหมดประมาณ 110 ราย รวมรายรับทั้งสิ้น		92,500.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดการอบรม และขออนุมัติในหลักการค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรม ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

อนุศักดิ์ เสนอ.  
นริศพร.  
30.10.66

นริศพร แพเรือง  
(นางสาวนริศพร แพเรือง)

เลขานุการคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ

27 ต.ค. 2566

๑๒๕  
27 ก.ค. ๖๖

ผู้ประสานงาน นางสาวนริศพร แพเรือง

E-mail: petcharin.par@mahidol.ac.th โทรศัพท์ 085 327 1313

## แผนปฏิบัติงานคณะกรรมการความปลอดภัยทางเคมีและรังสี ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน :	คณะกรรมการความปลอดภัยทางเคมีและรังสี
ชื่อแผนงาน / โครงการ :	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการรักษาระดับมาตรฐาน ESPReL ในห้องปฏิบัติการวิจัยทางด้านเคมี</li> <li>2. การอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย</li> <li>3. การจัดระบบการจัดการของเสียสารเคมี และการส่งกำจัด</li> <li>4. การตรวจประเมินห้องปฏิบัติการวิจัย</li> <li>5. การจัดเตรียม จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ในกล่อง Chemical Spill Kit และ กล่องปฐมพยาบาลเบื้องต้น</li> </ol>
ตัวชี้วัดแผนงาน / โครงการ (KPIs) :	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมโครงการห้องปฏิบัติการต้นแบบตามมาตรฐาน ESPReL จำนวน 32 ห้อง</li> <li>2. ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ได้รับการอบรมความรู้ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัยอย่างต่อเนื่องและทันสมัย</li> </ol>
กลยุทธ์ :	เพื่อการพัฒนาให้มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน (Sustainability)
เป้าหมาย :	บุคลากร นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิทยาศาสตร์
ระยะเวลาดำเนินการ :	แจ้งรายละเอียดตามแต่ละโครงการ
วัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการ :	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อสร้างกลไกและเกิดการดำเนินการในการบริหารจัดการความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการให้เป็นระบบ และมีมาตรฐานสากล</li> <li>2. เพื่อให้ห้องปฏิบัติการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี ที่ได้รับการประเมินสภาพความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการด้วยการใช้ ESPReL Checklists เกิดการพัฒนาจนสามารถยกระดับความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการวิจัยขึ้นเป็นห้องปฏิบัติการวิจัยต้นแบบ</li> </ol>

ที่	ขั้นตอน / กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดขั้นตอน/กิจกรรม (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)	ผู้รับผิดชอบ หลัก	ผู้รับผิดชอบ ร่วม
1	โครงการห้องปฏิบัติการมาตรฐานภายในสถาบันฯ	ก.ค. 66	18,000.00	ห้องปฏิบัติการที่ถูกเลือกเข้าตรวจประเมิน และผ่านเกณฑ์ ระดับคะแนน ESPReL ได้ อย่างน้อย 80%	ห้องปฏิบัติการที่ร่วม กิจกรรมผ่านเกณฑ์ตามที่ กำหนด	คณะกรรมการความ ปลอดภัยทางเคมีฯ	หน.วัดกรรมฯ
2	การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการวิจัย	ก.พ. 66	6,500.00	ห้องปฏิบัติการเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 70% ของห้องที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	นักศึกษา อาจารย์ รับรู้แนว ปฏิบัติที่รักษาความเป็น มาตรฐาน ESPReL	คณะกรรมการความ ปลอดภัยทางเคมีฯ	หน.วัดกรรมฯ
3	การจัดการของเสียสารเคมี และการส่งกำจัด ประจำปี งบประมาณ 2566 ( 1-2 ครั้ง/ปี)	ธ.ค 66- ก.ค. 66	15,000.00	ห้องปฏิบัติการ 80% เข้าร่วมกิจกรรม ส่ง ของเสียสารเคมีให้แก่สถาบันฯ และสถาบัน นำส่งบริษัทรีไซเคิลฯ ต่อไป	ห้องปฏิบัติการเข้าร่วมส่ง ขยะกำจัดมากกว่า 80% ของห้องปฏิบัติการที่มีใน สถาบันฯ	หน่วยบริหารจัดการ นวัตกรรมและบริการ วิชาการ	กก. ทางเคมีฯ
4	การเยี่ยมตรวจประเมินห้องปฏิบัติการวิจัย	พ.ค. 66	1,500.00	ห้องปฏิบัติการที่ถูกเลือกเข้าตรวจประเมิน และผ่านเกณฑ์ ยังคงรักษาระดับคะแนน ESPReL ได้อย่างน้อย 80%	ห้องปฏิบัติการที่ถูกสุ่มตรวจ	คณะกรรมการความ ปลอดภัยทางเคมีฯ	หน.วัดกรรมฯ
5	การจัดเตรียม จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ในกล่อง Chemical Spill Kit และ กล่องปฐมพยาบาลเบื้องต้น	เม.ย. 66	4,000.00	กล่อง Chemical Spill Kit และกล่องปฐม พยาบาล มีอุปกรณ์ครบถ้วนร้อยละ 80 ของ รายการที่บ่งชี้ข้างกล่อง	กล่อง Chemical Spill Kit และกล่องปฐมพยาบาล ที่ วางไว้ในแต่ละชั้นภายใน MB	คณะกรรมการความ ปลอดภัยทางเคมีฯ	หน.วัดกรรมฯ
รวมเงินงบประมาณที่ใช้ (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)			45,000.00 บาท				

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่ายในกิจกรรม	งบประมาณปี 2566
1	โครงการห้องปฏิบัติการมาตรฐานภายในสถาบันฯ - วัสดุงานบ้านงานครัว 5,000.00 บาท - วัสดุสำนักงาน 1,000.00 บาท - วัสดุไฟฟ้า 6,000.00 บาท - วัสดุซ่อมบำรุง 6,000.00 บาท	งบประมาณ 18,000.00 บาท
2	การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย - ค่าใช้สอยอื่นๆ 5,000.00 บาท - อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม 1,500.00 บาท	งบประมาณ 6,500.00 บาท
3	กำจัดของเสียสารเคมี ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 2 ครั้งต่อปี ค่าใช้สอยตัดโอนภายในหน่วยงานของมหิดล 15,000.00 บาท	งบประมาณ 15,000.00 บาท
4	การเยี่ยมตรวจประเมินห้องปฏิบัติการวิจัยภายในสถาบันฯ - อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม 1,500.00 บาท	งบประมาณ 1,500.00 บาท
5	การจัดเตรียม จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ในกล่อง Chemical Spill Kit และ กล่องปฐมพยาบาลเบื้องต้น - วัสดุยา 1,500.00 บาท - วัสดุเวชภัณฑ์ 1,000.00 บาท - วัสดุงานบ้านงานครัว 1,000.00 บาท - วัสดุสำนักงาน 500.00 บาท	งบประมาณ 4,000.00 บาท
ยอดเงินรวมการใช้งบประมาณประจำปี 2566 จำนวน 45,000.00 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)		



สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทร. 1137 โทรสาร 0 2441 1013

ที่ อว 78.2211/458

วันที่ 18 ตุลาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเสริมสร้างความผูกพันและความสุขของบุคลากรสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล : WE MB  
ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ด้วย คณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมและกิจกรรมพิเศษ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล คำสั่งที่ 122/2563 ได้ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นในเรื่องระดับความผูกพันของบุคลากร เพราะบุคลากรมีความหลากหลาย จึงคิดแนวทางการสร้างความผูกพันและความสุขให้กับบุคลากร ผ่านกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน เพื่อให้เกิดความเป็น Unity ทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข อันจะนำไปสู่การบริหารงานมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถาบันฯ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการฯ จึงจัดทำโครงการเสริมสร้างความผูกพันและความสุขของบุคลากร สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล : WE MB ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยโครงการนี้ผ่านมติที่ประชุม คณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมและกิจกรรมพิเศษ ครั้งที่ 6/2565 ในวันที่ 5 ตุลาคม 2565 ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ศ.

(นางพิลาวัลย์ ทองสมคิด)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมและกิจกรรมพิเศษสถาบันฯ

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นริศร กิตยานันท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

วันที่..... 20 ต.ค. 2565 .....

โครงการเสริมสร้างความผูกพันและความสุขของบุคลากรสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล : WE MB  
ประจำปีงบประมาณ 2566

1. หลักการและเหตุผล (ความสำคัญของโครงการ)

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ถือเป็นยุทธศาสตร์สำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพสูง ซึ่งแนวคิดการบริหารจัดการองค์กรยุคใหม่ นอกจากให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและการบริหารความแตกต่างของบุคคลภายในองค์กรแล้ว ยังมุ่งส่งเสริมและจัดการให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุขด้วย รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้เกิดความรักความผูกพันต่อองค์กร การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้รู้จักการทำงานเป็นทีม สร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในองค์กร ตามแนวทางในการพัฒนาองค์กรแห่งความสุข

ด้วย หน่วยแผนและพัฒนาคุณภาพ งานบริหารจัดการ สถาบันฯ ได้จัดทำแบบประเมินความผูกพันของบุคลากร ประจำปี 2561 และได้ผลสรุปการประเมินฯ แล้วนั้น และเนื่องจากโครงการ WE MB มุ่งเน้นในเรื่องระดับความผูกพันของบุคลากร เพราะบุคลากรที่มีความหลากหลาย จึงคิดแนวทางการสร้างความผูกพันและความสุขให้กับบุคลากร โดยเริ่มต้นจากการตั้งคำถามว่า *ทำอย่างไรให้งาน/บุคลากรที่มีความแตกต่างและหลากหลาย สามารถทำงานร่วมกัน จนเกิดเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว รู้รักสามัคคี* ผ่านกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน เพื่อให้เกิดความเป็น Unity ทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข อันจะนำไปสู่การบริหารงานมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถาบันฯ ภายใต้ชื่อ โครงการเสริมสร้างความผูกพันและความสุขของบุคลากรสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล : WE MB

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีการสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา ในด้านการถ่ายทอดนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน การบริหารงาน และการแลกเปลี่ยนความเห็นในประเด็นต่าง ๆ

2.2 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความเหมาะสมอันจะทำให้บุคลากรเกิดความผูกพันและความสุข

2.3 เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงาน สร้างวัฒนธรรมในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

2.4 เพื่อยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี อันจะทำให้บุคลากรอื่นได้นำไปเป็นแบบอย่าง

3. เป้าหมาย

ตามลักษณะของกิจกรรมที่ระบุด้านล่าง

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 เขียนโครงการเพื่อของบประมาณสนับสนุน

4.2 ประชาสัมพันธ์โครงการให้บุคลากรได้ทราบ

4.3 จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ

4.4 ประเมินผลโครงการ

4.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ



## 5. ผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรและนักศึกษาของสถาบันฯ

## 6. กำหนดเวลา/สถานที่

สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

7.2 มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

7.3 บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพงานของตนเองหรือหน่วยงานให้ดีขึ้น ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

7.4 บุคลากรเกิดความรักและสามัคคี นำไปสู่ความผูกพันและความสุขอย่างยั่งยืน

## 8. กิจกรรม และงบประมาณการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เดือนที่จัด	จำนวนเงิน
WE MB: Loy Krathong “ประเพณีวันลอยกระทง”	เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาได้สืบสานวัฒนธรรมอันดีงาม และสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรและนักศึกษา สถาบันฯ	พฤศจิกายน 2565	3,000
WE MB: Happy New Year 2023 “สวัสดีปีใหม่ 2566”	เพื่อให้ทำให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ของสถาบันฯ ได้มีโอกาสพบปะรู้จักกันอย่างสนิทสนม ซึ่งจะก่อให้เกิดความสามัคคีขึ้น และรับพรจากผู้อำนวยการเพื่อเป็นสิริมงคลในการดำรงชีวิตตลอดปีและตลอดไป	มกราคม 2566	34,000
WE MB: Makha Bucha Day “ทำบุญตักบาตรวันมาฆบูชา”	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร และนักศึกษา ของสถาบันฯ ได้ร่วมกันสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของชาวพุทธ สร้างแรงศรัทธาในพระพุทธศาสนา และสืบทอดพระพุทธศาสนาให้ดำรงอยู่คู่ชาติไทยต่อไป	กุมภาพันธ์ 2566	3,000
WE MB: Cultural Day “สงกรานต์เบิกบานใจ”	เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาได้สืบสานวัฒนธรรมอันดีงาม และสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรและนักศึกษา สถาบันฯ	เมษายน 2566	20,000
WE MB: We are Ranger (Big Cleaning Day)	เพื่อให้บุคลากรสถาบันฯ มีส่วนร่วมในการรักษาภาพลักษณ์ของสถาบันฯ ให้ดูดี สวยงาม ทั้งยังเป็นการสร้างความสามัคคีในการทำงานร่วมกัน	พฤษภาคม 2566	10,000
WE MB: Health Check-up “ตรวจสุขภาพประจำปี”	เพื่อให้บุคลากรได้รับการดูแลเรื่องสุขภาพ	มิถุนายน 2566	5,000

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วันที่จัดกิจกรรม	จำนวนเงิน
WE MB: Buddhist Lent Candle Offer “ถวายเทียนจำนำพรรษา”	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร และนักศึกษาของสถาบันฯ ได้ร่วมกันสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของชาวพุทธ สร้างแรงศรัทธาในพระพุทธศาสนา และสืบทอดพระพุทธศาสนาให้ดำรงอยู่คู่ชาติไทยต่อไป	กรกฎาคม 2566	10,000
WE MB: Training	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และได้ประโยชน์จากการอบรม	สิงหาคม 2566	2,000
WE MB: Retirement Party “มุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุงาน”	เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรมีโอกาสดมมุทิตาจิตที่มีต่อผู้เกษียณอายุ และเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กันยายน 2566	33,000
รวมค่าใช้จ่ายโดยประมาณการ (เบิกจากจากเงินรายได้สถาบันฯ หมวด กองทุนสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ 2566)			120,000

หมายเหตุ : กิจกรรม และวันที่ในการดำเนินกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

#### 9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

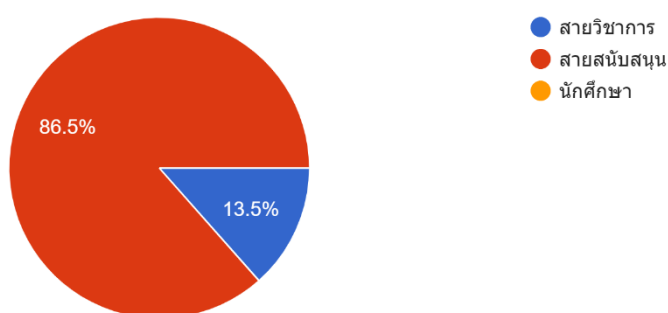
คณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมและกิจกรรมพิเศษ สถาบันฯ คำสั่งที่ 122/2563

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม  
WE MB We are Ranger (Big Cleaning Day) 2023  
วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ณ อาคารสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและตอบแบบประเมิน

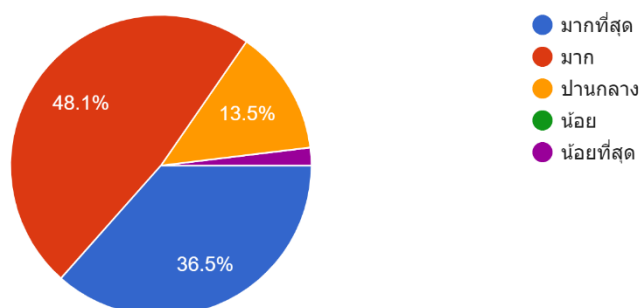
กิจกรรม WE MB We are Ranger (Big Cleaning Day) 2023 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 95 คน และตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 52 คน คิดเป็นร้อยละ 54.73 โดยมีคำถามทั้งหมด 10 คำถาม ดังนี้

1. ประเภทของบุคลากร



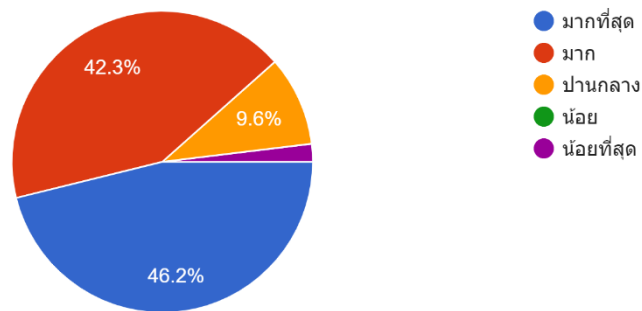
บุคลากรที่ร่วมทำแบบประเมินความพึงพอใจ แบ่งออกเป็น ฝ่ายสนับสนุนมากที่สุดถึงร้อยละ 86.5 (จำนวน 45 คน) บุคลากรฝ่ายวิชาการที่ร้อยละ 13.5 (จำนวน 7 คน)

2. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม



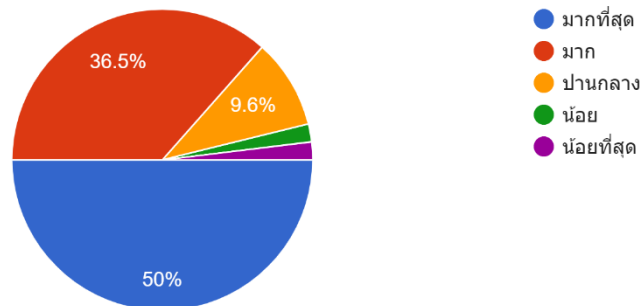
ผู้เข้าร่วมงานมีความคิดเห็นว่า ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสมมาก อยู่ที่ร้อยละ 48.1 คิดเห็นว่ามีเหมาะสมมากที่สุด อยู่ที่ร้อยละ 36.5 คิดเห็นว่ามีเหมาะสมปานกลาง อยู่ที่ร้อยละ 13.5 คิดเห็นว่ามีเหมาะสมน้อยที่สุดอยู่ที่ร้อยละ 1.9 ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่ากลุ่มผู้เข้าร่วมงานส่วนใหญ่คิดเห็นว่าระยะเวลาการจัดกิจกรรมครั้งนี้มีความเหมาะสม

### 3. รูปแบบของกิจกรรมมีความเหมาะสม



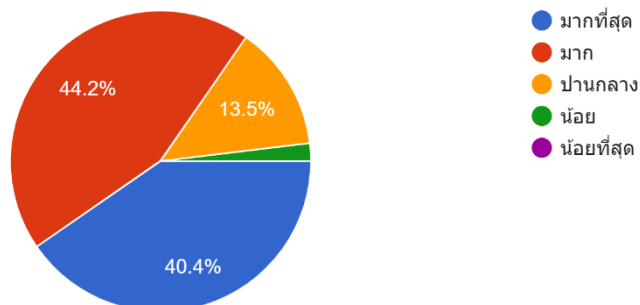
ผู้เข้าร่วมงานแสดงความความคิดเห็นว่ารูปแบบของงานมีความเหมาะสมมากที่สุด อยู่ที่ร้อยละ 46.2 คิดเห็นว่ารูปแบบของงานมีความเหมาะสมมาก อยู่ที่ร้อยละ 42.3 ตามมาด้วยกลุ่มผู้ที่เห็นว่ารูปแบบของกิจกรรมมีความเหมาะสมปานกลาง อยู่ที่ร้อยละ 9.6 และผู้ที่เห็นว่ารูปแบบกิจกรรมมีความเหมาะสมน้อยที่สุด อยู่ที่ร้อยละ 1.9 ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่ารูปแบบของกิจกรรมมีความเหมาะสม

### 4. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมมีความทั่วถึง



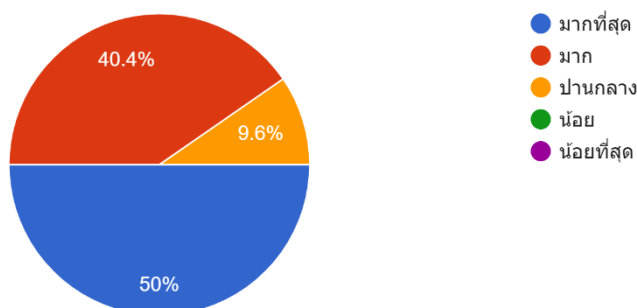
ผู้ประเมินมีความพึงพอใจกับการประชาสัมพันธ์ของกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งมีความคิดเห็นว่ามีการกระจายข่าวอย่างทั่วถึงมากที่สุด อยู่ที่ร้อยละ 50 คิดเห็นว่ามีการกระจายข่าวในระดับมาก อยู่ที่ร้อยละ 36.5 คิดเห็นว่ามีการกระจายข่าวในระดับปานกลาง อยู่ที่ร้อยละ 9.6 และคิดเห็นว่ามีการกระจายข่าวอย่างทั่วถึงน้อยและน้อยที่สุด อยู่ที่ร้อยละ 1.9 ตามลำดับแสดงให้เห็นว่าประชาสัมพันธ์กิจกรรมมีความทั่วถึง

## 5. กิจกรรมสร้างความผูกพันภายในสถาบันฯ



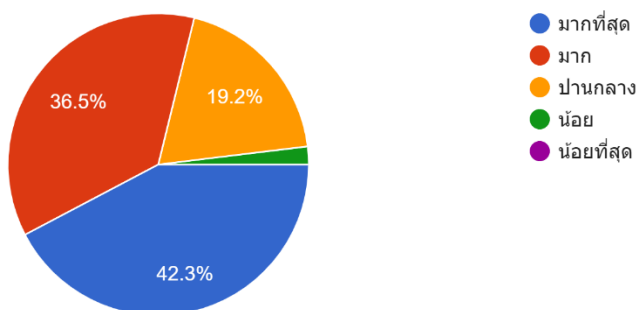
กิจกรรมดังกล่าวมีจำนวนผู้ประเมินมีความคิดเห็นว่า สามารถสร้างความผูกพันภายในสถาบันฯ ในระดับมาก อยู่ที่ร้อยละ 44.2 สามารถสร้างความผูกพันภายในสถาบันฯ ในระดับมากที่สุด อยู่ที่ร้อยละ 40.4 สามารถสร้างความผูกพันภายในสถาบันฯ ในระดับปานกลาง อยู่ที่ร้อยละ 13.5 สามารถสร้างความผูกพันภายในสถาบันฯ ในระดับน้อย อยู่ที่ร้อยละ 1.9 ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่าการจัดกิจกรรมดังกล่าวสร้างความผูกพันภายในสถาบันฯ

## 6. กิจกรรมนี้สร้างความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารและสถานที่ของสถาบัน ( 4 จุด ทำความสะอาดที่กำหนด)



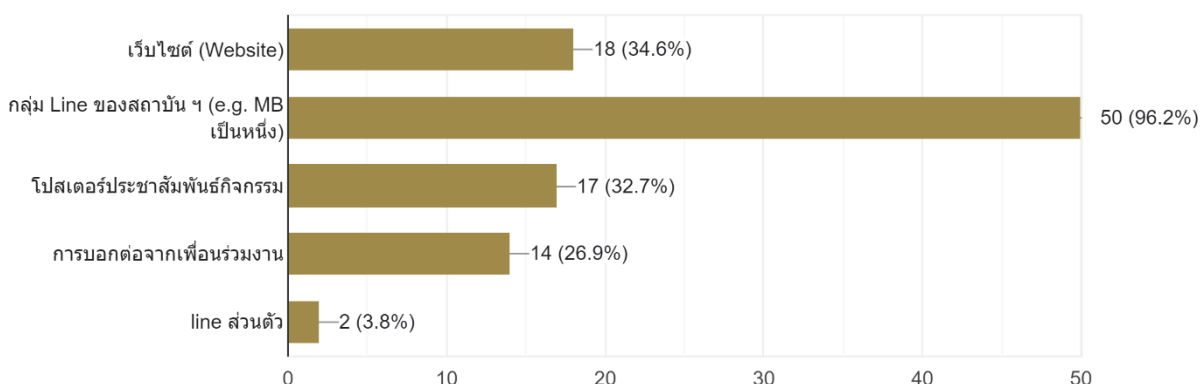
ผู้ทำแบบประเมินส่วนมากเห็นว่า กิจกรรมนี้สร้างความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารและสถานที่ของสถาบัน เห็นว่าสร้างความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารและสถานที่ในระดับมากที่สุด อยู่ที่ร้อยละ 50 เห็นว่าสร้างความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารและสถานที่ในระดับมาก อยู่ที่ร้อยละ 40.4 เห็นว่าสร้างความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารและสถานที่ในระดับปานกลางร้อยละ 9.6 ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่ากลุ่มคนส่วนใหญ่เห็นว่าสร้างความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารและสถานที่ของสถาบันฯ (4 จุดทำความสะอาดที่กำหนด)

## 7. กิจกรรมส่งเสริมให้ท่านได้สร้างปฏิสัมพันธ์ ความรู้จักกับบุคลากรสถาบัน จากต่างหน่วยที่ท่านสังกัด



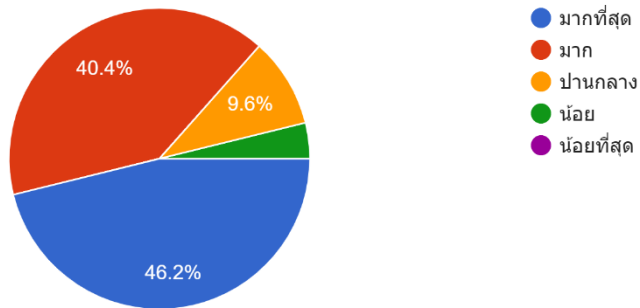
ผู้เข้าร่วมงานส่วนมากประเมินกิจกรรมดังกล่าวว่า กิจกรรมส่งเสริมให้ท่านได้สร้างปฏิสัมพันธ์จากต่างหน่วยที่ท่านสังกัด ในระดับมากที่สุด อยู่ที่ร้อยละ 42.3 ในระดับมาก อยู่ที่ร้อยละ 36.5 ในระดับปานกลางที่สุด อยู่ที่ร้อยละ 19.2 และแสดงความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่ อยู่ที่ร้อยละ 1.9 ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่า กิจกรรมดังกล่าวส่งเสริมให้ได้สร้างปฏิสัมพันธ์ ความรู้จักกับบุคลากรสถาบัน จากต่างหน่วยที่ท่านสังกัด

## 8. ท่านได้รับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมครั้งนี้จากช่องทางใด (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)



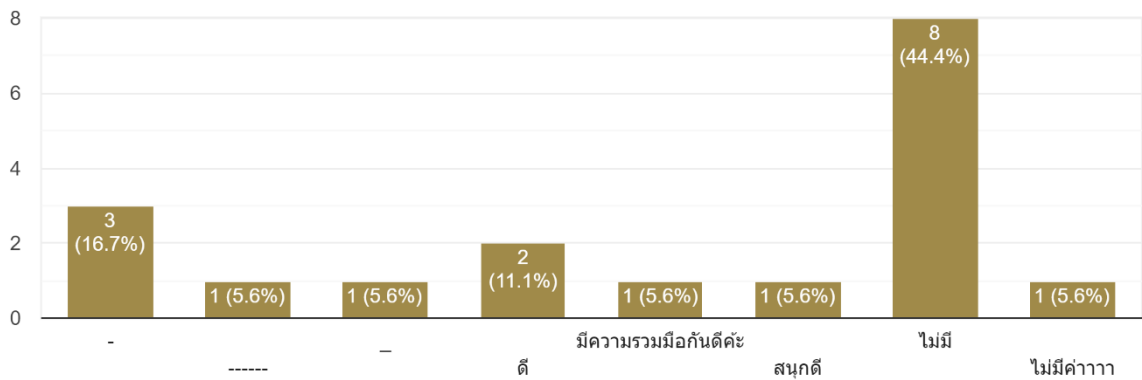
จากการประชาสัมพันธ์กิจกรรมนี้ ผู้เข้าร่วมและทำแบบประเมินนี้ได้รับข่าวสารกิจกรรมผ่านทาง กลุ่ม LINE ของสถาบัน ฯ มากที่สุดถึงร้อยละ 96.2 (จำนวน 50 คน) ลำดับตามมาทราบผ่านทางเว็บไซต์ร้อยละ 34.6 (จำนวน 18 คน) เป็นการทราบผ่านทางโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมร้อยละ 32.7 (จำนวน 17 คน) ได้รับการบอกต่อจากเพื่อนร่วมงานร้อยละ 26.9 (จำนวน 14 คน) ทราบข่าวผ่านทาง Line ส่วนตัว ร้อยละ 3.8 (จำนวน 2 คน)

## 9. ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม



ความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด อยู่ที่ร้อยละ 46.2 ตามมาด้วยผู้ที่มีความพึงพอใจระดับมาก อยู่ที่ร้อยละ 40.4 มีความพึงพอใจปานกลาง อยู่ที่ร้อยละ 9.6 และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในภาพรวมน้อยที่สุด อยู่ที่ร้อยละ 3.8 ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่าผู้ประเมินส่วนใหญ่นั้นมีความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม

## 10. ความไม่พึงใจของกิจกรรม



- สรุปไม่ปรากฏความไม่พึงใจของกิจกรรมดังกล่าว

## ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม มีดังนี้

1. ไม่มี
2. ดี, ดีมาก, ดีแล้ว
3. เป็นกิจกรรมที่ดีค่ะ
4. ควรมีหมวกแจกด้วย
5. ให้คงไว้ทุกปี
6. อาจจัดให้มีกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างความผูกพันกันภายในองค์กรเพิ่มขึ้น
7. มีความรวมกันดี
8. กิจกรรมมีความเหมาะสม
9. อยากให้จัดช่วงเช้า ช่วงบ่ายร้อน
10. ทำทุก ๆ ปี
11. ควรแบ่งกลุ่มย่อยกระจายงานเพิ่มอีก
12. ควรเพิ่มระยะเวลาให้มากกว่านี้
13. ล้างอ่างปลาหน้าสถาบันฯ และ ทาสีเรื่องแสงหรือสว่าง ๆ เสาวโรงจอดรถ กิจกรรมโดยรวมดีมาก ทัวถึงและเป็นกันเอง
14. ดีแล้วครับช่วยทำความสะอาดเป็นหน้าตาของสถาบัน
15. จัดเตรียมอุปกรณ์พร้อมดีค่ะ
16. ดีพร้อมทุกอย่างแล้วครับ
17. เพิ่มจุดทำความสะอาดได้อีก เนื่องจากจำนวนคนต่อจุดค่อนข้างเยอะ
18. เนื่องจากช่วงบ่ายมีอากาศร้อน คนที่ต้องทำความสะอาดบริเวณด้านนอกอาคารมีโอกาสเป็น heat stroke ได้ค่ะ อยากให้เลือกช่วงเวลาที่เหมาะสมกว่านี้หน่อยค่ะ อาจจะเป็นช่วงก่อนสิบโมงหรือบ่ายแก่ๆไปเลยค่ะ
19. มีอีก
20. เตรียมอุปกรณ์ในการทำความสะอาดให้เพียงพอมากขึ้น
21. ร่วมมือกันในการทำงาน ขอขอบคุณค่ะ
22. อยากให้มีกิจกรรม ทุก ๆ 3-4 เดือน



ภาพกิจกรรม

