



ประกาศสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล  
เรื่อง ข้อปฏิบัติร้านค้าสวัสดิการ

เพื่อให้มีนโยบายและมาตรการควบคุมการประกอบการของร้านค้าสวัสดิการภายใต้การกำกับดูแลของสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ที่ให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าและบริการให้แก่บุคลากร นักศึกษา ผู้รับบริการ และบุคคลภายนอก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีสุขลักษณะ และส่งเสริมนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ (Eco-University) เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมประจำสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ครั้งที่ 4 (3)/2563 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 จึงกำหนดข้อปฏิบัติร้านค้าสวัสดิการไว้ดังนี้

1. ร้านค้าสวัสดิการต้องประกอบการในวันทำการ หรือตามที่กำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง โดยไม่หยุดประกอบการโดยไม่มีเหตุอันควร และหากมีเหตุจำเป็นต้องหยุด ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน หากผู้เช่าหยุดประกอบการบ่อยครั้งเกินสมควร สถาบันฯ มีสิทธิพิจารณาบอกเลิกสัญญาเช่าได้
2. ผู้ประกอบอาหารและเครื่องดื่ม และผู้ทำหน้าที่ให้บริการที่อยู่ในร้านค้า ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และต้องแต่งกายให้เรียบร้อย สะอาด สวมผ้ากันเปื้อน และหมวกหรือผ้าคลุมผม เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสิ่งสกปรกและเชื้อโรค
3. ร้านค้าสวัสดิการต้องเตรียมภาชนะและวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบการให้เพียงพอและต้องทำความสะอาดสถานที่ประกอบอาหาร ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหารให้มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ
4. ร้านค้าสวัสดิการต้องจัดให้มีภาชนะที่ปกปิดฝุ่นละอองอาหารที่จำหน่าย วัตถุประสงค์หรือน้ำที่ใช้ประกอบอาหาร ห้ามใส่สารเสพติดหรือสารกระตุ้นเพื่อเพิ่มรสชาติอาหารหรือเพื่อเป็นการจูงใจผู้บริโภค หากฝ่าฝืนสถาบันฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาแต่เพียงฝ่ายเดียวทันที โดยร้านค้าสวัสดิการไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ
5. ร้านค้าสวัสดิการต้องใช้วัสดุ วัตถุดิบ เครื่องปรุง ที่สด สะอาด ถูกหลักอนามัย ไม่มีสารปนเปื้อน และต้องรับผิดชอบดูแลรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่เช่าและบริเวณใกล้เคียง รวมทั้ง รักษาอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่สถาบันฯ จัดเตรียมไว้ ให้อยู่ในสภาพดี สะอาด และใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา
6. ร้านค้าสวัสดิการต้องจัดให้มีป้ายแสดงอัตราค่าบริการ/ราคาสินค้า ให้ผู้รับบริการทราบอย่างชัดเจน การปรับเปลี่ยนอัตราค่าบริการ/ราคาสินค้า ร้านค้าสวัสดิการต้องทำหนังสือแจ้งให้สถาบันฯ พิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ทั้งนี้ สถาบันฯ อาจบอกเลิกสัญญาเพราะเหตุที่มีการปรับเปลี่ยนอัตราค่าบริการ/ราคาสินค้านี้ได้ โดยร้านค้าสวัสดิการไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือเงินที่ได้ชำระไปแล้วจากสถาบันฯ ทั้งสิ้น

7. ร้านค้าสวัสดิการต้องยินยอมให้สถาบันฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เข้าตรวจพื้นที่เช่า และคุณภาพของวัตถุดิบ ความสะอาดของพื้นที่เช่าทุกครั้ง โดยหากร้านค้าสวัสดิการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขใด เงื่อนไขหนึ่ง สถาบันฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีสิทธิแจ้งให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข หากร้านค้าสวัสดิการไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข สถาบันฯ มีอำนาจบอกเลิกสัญญาเช่าแต่เพียงฝ่ายเดียวได้ โดยร้านค้าสวัสดิการไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

8. ร้านค้าสวัสดิการต้องให้ความร่วมมือและยินยอมปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและสถาบันฯ ที่ใช้บังคับอยู่แล้วในขณะนี้ หรือที่จะมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ รวมทั้ง คำแนะนำจากเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมประจำสถาบันชีววิทยาศาสตร์ โมเลกุล

9. ร้านค้าสวัสดิการต้องจัดให้มีการทิ้งขยะและเศษอาหารให้เรียบร้อย และมีการกำจัดขยะทุกวัน

10. ให้ร้านค้าสวัสดิการงดการใช้บรรจุภัณฑ์ประเภทโฟม ถุงหิ้วพลาสติก กล่องอาหารและแก้วน้ำพลาสติก และลดการใช้ช้อน ส้อม และหลอดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ให้ใช้ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษ ชานอ้อย โยกล้วน กาบหมาก ไม้ไผ่ มันสำปะหลัง เป็นต้น โดยส่งเสริมให้ผู้รับบริการนำกล่องอาหาร แก้วน้ำพกพาส่วนตัวมาเอง เช่น ลดราคากรณีนำภาชนะส่วนตัวมาใช้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

นรัตถพล เจริญพันธ์

(ศาสตราจารย์ ดร. น.พ.นรัตถพล เจริญพันธ์)

ผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

สำเนาถูกต้อง  
ทีชพี

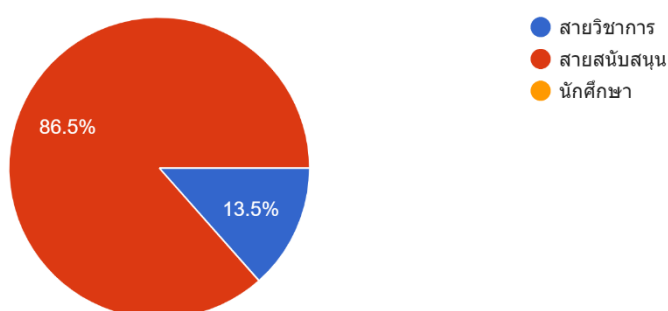
ขอเชิญสมัคร

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม  
WE MB We are Ranger (Big Cleaning Day) 2023  
วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ณ อาคารสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและตอบแบบประเมิน

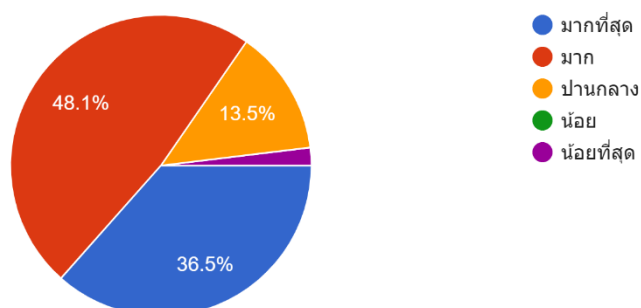
กิจกรรม WE MB We are Ranger (Big Cleaning Day) 2023 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 95 คน และตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 52 คน คิดเป็นร้อยละ 54.73 โดยมีคำถามทั้งหมด 10 คำถาม ดังนี้

1. ประเภทของบุคลากร



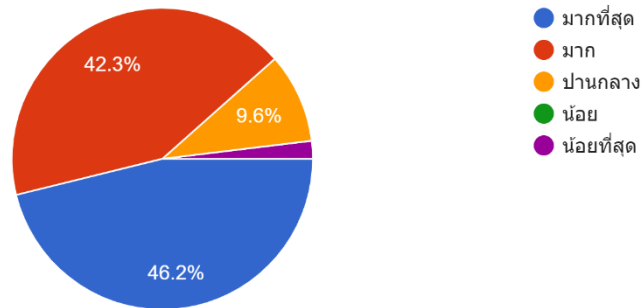
บุคลากรที่ร่วมทำแบบประเมินความพึงพอใจ แบ่งออกเป็น ฝ่ายสนับสนุนมากที่สุดถึงร้อยละ 86.5 (จำนวน 45 คน) บุคลากรฝ่ายวิชาการที่ร้อยละ 13.5 (จำนวน 7 คน)

2. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม



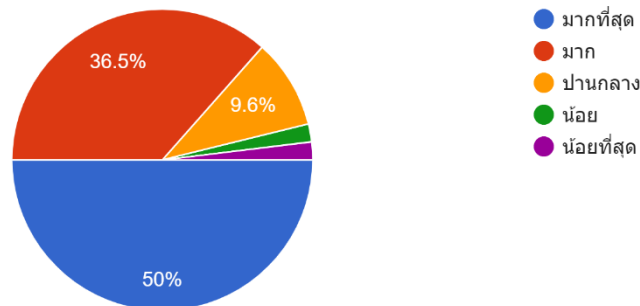
ผู้เข้าร่วมงานมีความคิดเห็นว่า ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสมมาก อยู่ที่ร้อยละ 48.1 คิดเห็นว่ามีเหมาะสมมากที่สุด อยู่ที่ร้อยละ 36.5 คิดเห็นว่ามีเหมาะสมปานกลาง อยู่ที่ร้อยละ 13.5 คิดเห็นว่ามีเหมาะสมน้อยที่สุดอยู่ที่ร้อยละ 1.9 ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่ากลุ่มผู้เข้าร่วมงานส่วนใหญ่คิดเห็นว่าระยะเวลาการจัดกิจกรรมครั้งนี้มีความเหมาะสม

### 3. รูปแบบของกิจกรรมมีความเหมาะสม



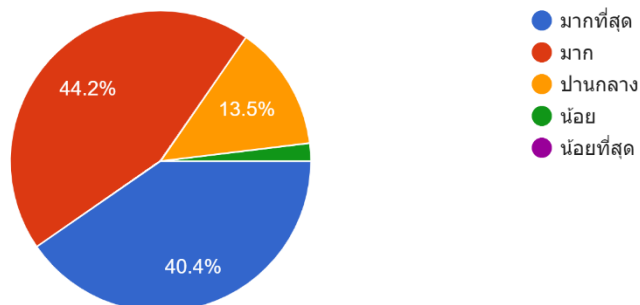
ผู้เข้าร่วมงานแสดงความความคิดเห็นว่ารูปแบบของงานมีความเหมาะสมมากที่สุด อยู่ที่ร้อยละ 46.2 คิดเห็นว่ารูปแบบของงานมีความเหมาะสมมาก อยู่ที่ร้อยละ 42.3 ตามมาด้วยกลุ่มผู้ที่เห็นว่ารูปแบบของกิจกรรมมีความเหมาะสมปานกลาง อยู่ที่ร้อยละ 9.6 และผู้ที่เห็นว่ารูปแบบกิจกรรมมีความเหมาะสมน้อยที่สุด อยู่ที่ร้อยละ 1.9 ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่ารูปแบบของกิจกรรมมีความเหมาะสม

### 4. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมมีความทั่วถึง



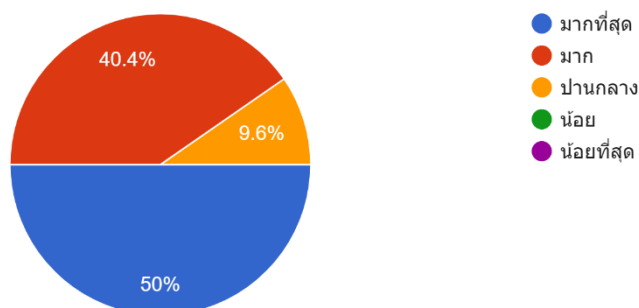
ผู้ประเมินมีความพึงพอใจกับการประชาสัมพันธ์ของกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งมีความคิดเห็นว่ามีการกระจายข่าวอย่างทั่วถึงมากที่สุด อยู่ที่ร้อยละ 50 คิดเห็นว่ามีการกระจายข่าวในระดับมาก อยู่ที่ร้อยละ 36.5 คิดเห็นว่ามีการกระจายข่าวในระดับปานกลาง อยู่ที่ร้อยละ 9.6 และคิดเห็นว่ามีการกระจายข่าวอย่างทั่วถึงน้อยและน้อยที่สุด อยู่ที่ร้อยละ 1.9 ตามลำดับแสดงให้เห็นว่า การประชาสัมพันธ์กิจกรรมมีความทั่วถึง

## 5. กิจกรรมสร้างความผูกพันภายในสถาบันฯ



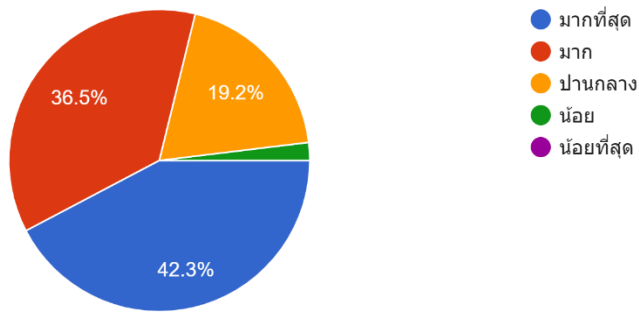
กิจกรรมดังกล่าวมีจำนวนผู้ประเมินมีความคิดเห็นว่า สามารถสร้างความผูกพันภายในสถาบันฯ ในระดับมาก อยู่ที่ร้อยละ 44.2 สามารถสร้างความผูกพันภายในสถาบันฯ ในระดับมากที่สุด อยู่ที่ร้อยละ 40.4 สามารถสร้างความผูกพันภายในสถาบันฯ ในระดับปานกลาง อยู่ที่ร้อยละ 13.5 สามารถสร้างความผูกพันภายในสถาบันฯ ในระดับน้อย อยู่ที่ร้อยละ 1.9 ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่าการจัดกิจกรรมดังกล่าวสร้างความผูกพันภายในสถาบันฯ

## 6. กิจกรรมนี้สร้างความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารและสถานที่ของสถาบัน ( 4 จุดทำความสะอาดที่กำหนด)



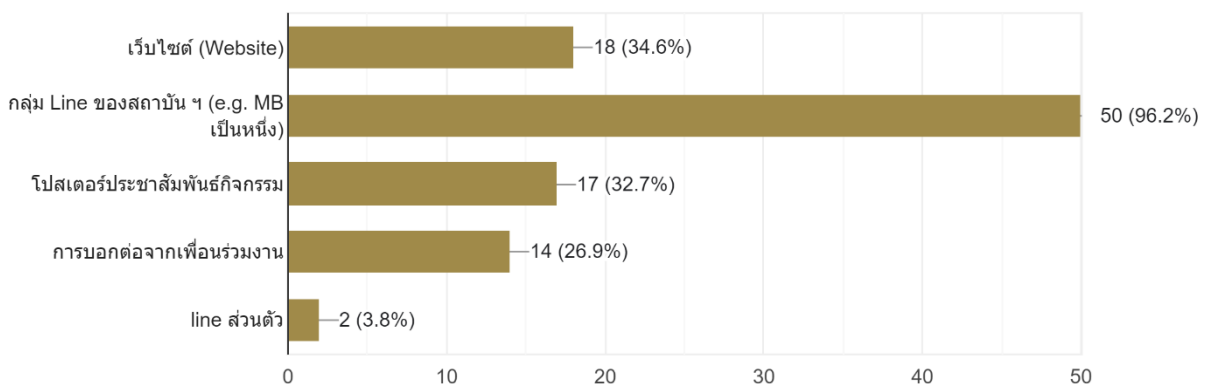
ผู้ทำแบบประเมินส่วนมากเห็นว่า กิจกรรมนี้สร้างความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารและสถานที่ของสถาบัน เห็นว่าสร้างความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารและสถานที่ในระดับมากที่สุด อยู่ที่ร้อยละ 50 เห็นว่าสร้างความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารและสถานที่ในระดับมาก อยู่ที่ร้อยละ 40.4 เห็นว่าสร้างความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารและสถานที่ในระดับปานกลางร้อยละ 9.6 ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่ากลุ่มคนส่วนใหญ่เห็นว่าสร้างความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารและสถานที่ของสถาบันฯ (4 จุดทำความสะอาดที่กำหนด)

7. กิจกรรมส่งเสริมให้ท่านได้สร้างปฏิสัมพันธ์ ความรู้จักกับบุคลากรสถาบัน จากต่างหน่วยที่ท่านสังกัด



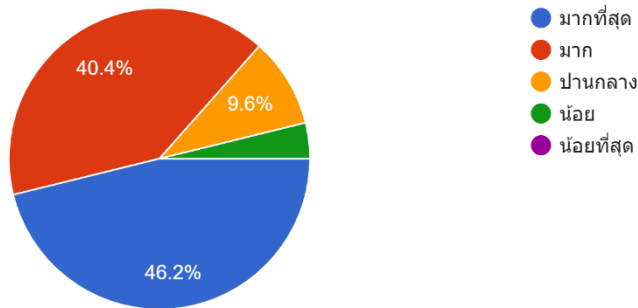
ผู้เข้าร่วมงานส่วนมากประเมินกิจกรรมดังกล่าวว่า กิจกรรมส่งเสริมให้ท่านได้สร้างปฏิสัมพันธ์จากต่างหน่วยที่ท่านสังกัด ในระดับมากที่สุด อยู่ที่ร้อยละ 42.3 ในระดับมาก อยู่ที่ร้อยละ 36.5 ในระดับปานกลางที่สุด อยู่ที่ร้อยละ 19.2 และแสดงความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่ อยู่ที่ร้อยละ 1.9 ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่า กิจกรรมดังกล่าวส่งเสริมให้ได้สร้างปฏิสัมพันธ์ ความรู้จักกับบุคลากรสถาบัน จากต่างหน่วยที่ท่านสังกัด

8. ท่านได้รับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมครั้งนี้จากช่องทางใด (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)



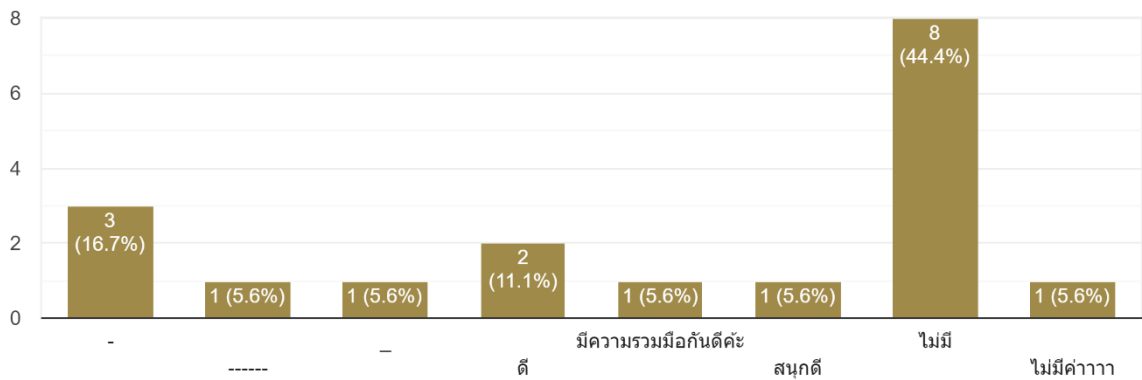
จากการประชาสัมพันธ์กิจกรรมนี้ ผู้เข้าร่วมและทำแบบประเมินนี้ได้รับข่าวสารกิจกรรมผ่านทาง กลุ่ม LINE ของสถาบัน ฯ มากที่สุดถึงร้อยละ 96.2 (จำนวน 50 คน) ลำดับตามมาทราบผ่านทางเว็บไซต์ร้อยละ 34.6 (จำนวน 18 คน) เป็นการทราบผ่านทางโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมร้อยละ 32.7 (จำนวน 17 คน) ได้รับการบอกต่อจากเพื่อนร่วมงานร้อยละ 26.9 (จำนวน 14 คน) ทราบข่าวผ่านทาง Line ส่วนตัว ร้อยละ 3.8 (จำนวน 2 คน)

## 9. ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม



ความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด อยู่ที่ร้อยละ 46.2 ตามมาด้วยผู้ที่มีความพึงพอใจระดับมาก อยู่ที่ร้อยละ 40.4 มีความพึงพอใจปานกลาง อยู่ที่ร้อยละ 9.6 และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในภาพรวมน้อยที่สุด อยู่ที่ร้อยละ 3.8 ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่าผู้ประเมินส่วนใหญ่นั้นมีความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม

## 10. ความไม่พึงใจของกิจกรรม



- สรุปไม่ปรากฏความไม่พึงใจของกิจกรรมดังกล่าว

## ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม มีดังนี้

1. ไม่มี
2. ดี, ดีมาก, ดีแล้ว
3. เป็นกิจกรรมที่ดีค่ะ
4. ควรมีหมวกแจกด้วย
5. ให้คงไว้ทุกปี
6. อาจจัดให้มีกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างความผูกพันกันภายในองค์กรเพิ่มขึ้น
7. มีความรวมกันดี
8. กิจกรรมมีความเหมาะสม
9. อยากให้จัดช่วงเช้า ช่วงบ่ายร้อน
10. ทำทุก ๆ ปี
11. ควรแบ่งกลุ่มย่อยกระจายงานเพิ่มอีก
12. ควรเพิ่มระยะเวลาให้มากกว่านี้
13. ล้างอ่างปลาหน้าสถาบันฯ และ ทาสีเรื่องแสงหรือสว่าง ๆ เสาวโรงจอดรถ กิจกรรมโดยรวมดีมาก ทัวถึงและเป็นกันเอง
14. ดีแล้วครับช่วยทำความสะอาดเป็นหน้าตาของสถาบัน
15. จัดเตรียมอุปกรณ์พร้อมดีค่ะ
16. ดีพร้อมทุกอย่างแล้วครับ
17. เพิ่มจุดทำความสะอาดได้อีก เนื่องจากจำนวนคนต่อจุดค่อนข้างเยอะ
18. เนื่องจากช่วงบ่ายมีอากาศร้อน คนที่ต้องทำความสะอาดบริเวณด้านนอกอาคารมีโอกาสเป็น heat stroke ได้ค่ะ อยากให้เลือกช่วงเวลาที่เหมาะสมกว่านี้หน่อยค่ะ อาจจะเป็นช่วงก่อนสิบโมงหรือบ่ายแก่ๆไปเลยค่ะ
19. มีอีก
20. เตรียมอุปกรณ์ในการทำความสะอาดให้เพียงพอมากขึ้น
21. ร่วมมือกันในการทำงาน ขอขอบคุณค่ะ
22. อยากให้มีกิจกรรม ทุก ๆ 3-4 เดือน



ภาพกิจกรรม



ต้นฉบับ



สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคารสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

สัญญาเลขที่ C๔๒๒๐๐๐๑๒๑ (MB)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบล ศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัด นครปฐม เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ระหว่าง สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล โดย ศาสตราจารย์ ดร. นพ.นรรถพล เจริญพันธุ์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท โอวาท โพร แอนด์ ควิก จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๒๐,๒๒,๒๔,๒๖ ซอยสีหบุรานุกิจ ๔ ถนนสีหบุรานุกิจ ตำบล/แขวง มีนบุรี อำเภอ/เขต มีนบุรี จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย นายแสนชัย โอวาทวรรณสกุล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายใน สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล และอาคารบริวาร ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๒๕/๒๕ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบล/แขวง ศาลายา อำเภอ/เขต พุทธมณฑล จังหวัด นครปฐม โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๓๙๐,๙๗๘.๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๒๕,๕๗๘.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบกรรับจ้างตามสัญญานี้

บริษัท โอวาท โพร แอนด์ ควิก จำกัด  
OWAT PRO & QUICK CO.,LTD



ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควร แก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าว ด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร จำนวน ๑๕ (สิบห้า) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๔ (สี่) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ สำเนาเอกสารบริษัทโอวาท โปร แอนด์ควิก จำกัด จำนวน ๑๖ (สิบหก) หน้า  
ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวน 19,549.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ..๕.(.๕%) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ





## ต้นฉบับ

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงาน จ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่ กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อ ๆ ไปตั้งแต่วันที่ต่อจากวันสุดท้ายแห่ง ระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อย และถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอม เปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบ จำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต อำเภอพุทธมณฑล ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๙๐.๙๘ บาท (สามร้อยเก้าสิบบาทเก้าสิบแปดสตางค์) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมา ปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือ มาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่ง พนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับ จ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่า จ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการ

 Owat Maid

0-2907-4472 www.o-wal.com

บริษัท โอวาท โปร แอนด์ ควิก จำกัด  
OWAT PRO & QUICK CO.,LTD.



## ต้นฉบับ

กระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งวันแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๒ (สอง) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๓๙๐.๙๘ บาท (สามร้อยเก้าสิบบาทเก้าสิบแปดสตางค์) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

### ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

  
**Owat Maid**  
สะอาด ย่อมหอม ยืดหยุ่น  
0-2907-4472 www.o-wat.com  
บริษัท โอวาท อูเอส แอนด์ ควิก จำกัด  
OWAT PRO & QUICK CO.,LTD.



## ต้นฉบับ

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อ ผู้รับจ้างให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่ได้

### ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญาที่อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

### ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน - เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า - วันก่อนครบกำหนดสัญญา

### ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป



ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

0-2907-4472 www.o-wat.com

บริษัท โอวาท โปร แอนด์ ควิก จำกัด  
OWAT PRO & QUICK CO.,LTD.







อ.ส.5 ใบสลิกลงตราสาร

เลขที่ 00069  
วันที่ 7 ตุลาคม 2565

เลขประจำตัว 0105542084191 เลขที่สาขา  
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท โอวาท โมร แอนด์ คิว จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน  
ห้องเลขที่ -  
หมู่บ้าน -  
เลขที่ 20, 22, 24, 26  
ตรอก/ซอย สีนุราชกิจ 4  
ถนน สีนุราชกิจ  
เขต/อำเภอ มีนบุรี  
รหัสไปรษณีย์ 10510

ชื่ออาคาร -  
ชั้นที่ -  
หมู่ที่ -  
แยก -  
แขวง/ตำบล มีนบุรี  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

อาชีพ  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000158378 เลขที่สาขา  
ชื่อ มหาวิทยาลัย มหิดล

ได้เสียอากรแสดมภ์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ ข้อ 4  
สลิกลงตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	0	00
ค่าอากรแสดมภ์	366	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	366	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สามร้อยหกสิบกบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 000329

ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 06731070-25651007-1-01-000092

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง (นางสาวณิศากาญจน์ ศรีชูเปี่ยม) .....

เจ้าหน้าที่งานสรรพากรชำนาญงาน

ใบสลิกลงตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ของหน่วย เก็บภาษีอากร  
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว



คณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมและกิจกรรมพิเศษ  
โทรศัพท์ 1137 โทรสาร 0 2441 1013

ที่ อว 78.2211/178

วันที่ 19 เมษายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการและอนุมัติจัดซื้อหรือจัดจ้าง ( ✓ ) โครงการพิเศษเฉพาะกิจ ( ) โครงการประชุม อบรม  
สัมมนา โครงการเสริมสร้างความผูกพันและความสุขของบุคลากรสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล :WE MB  
ในกิจกรรม WE MB: We are ranger (Big Cleaning day) ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ตามที่ คณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมและกิจกรรมพิเศษ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ได้รับ  
อนุมัติให้จัดโครงการเสริมสร้างความผูกพันและความสุขของบุคลากรสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล :WE MB ใน  
กิจกรรม WE MB: We are ranger (Big Cleaning day) ประจำปีงบประมาณ 2566 ในวันจันทร์ที่ 15 พฤษภาคม  
2566 ตั้งแต่เวลา 13.30-16.00 น. ณ บริเวณ ชั้น 1 อาคารสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมและกิจกรรมพิเศษ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มี  
ความประสงค์ของความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ โครงการเสริมสร้างความผูกพันและความสุขของ  
บุคลากรสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล :WE MB ในกิจกรรม WE MB: We are ranger (Big Cleaning day) ประจำปี  
งบประมาณ 2566 วงเงินรวมทุกรายการไม่เกิน 10,000.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) หอมวดค่าใช้สอย/วัสดุ โดยเบิกจ่าย  
จากเงินกองทุนเงินสวัสดิการ เงินรายได้สถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นในการซื้อหรือจ้าง เพื่อใช้ในการจัดโครงการเสริมสร้างความผูกพันและ  
ความสุขของบุคลากรสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล :WE MB ในกิจกรรม WE MB: We are ranger (Big Cleaning  
day) ประจำปีงบประมาณ 2566

2. รายละเอียดของพัสดุและวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง (วงเงินรวมทุกรายการไม่เกิน 10,000.-บาท) ตามหนังสือ  
คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119  
ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ ตารางที่ 1 ลำดับที่ 7

ลำดับที่	รายการ	วงเงินดำเนินการ
1.	วัสดุงานบ้านงานครัว (ไม้กวาด, ผ้าอเนกประสงค์, แปรงขัดล้าง น้ำยาล้าง พื้น)	5,000.-
	รวม	5,000.-

/3.กำหนด...

3. กำหนดระยะเวลาที่ใช้งาน วันจันทร์ที่ 15 พฤษภาคม 2566
4. โดยขอแต่งตั้ง นางสาวเพ็ญศรี หงษ์ทอง ตำแหน่งพนักงานทั่วไป เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการและอนุมัติให้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง ภายในวงเงินตามข้อ 2 รายละเอียดของพัสดุและวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง (วงเงินรวมทุกรายการไม่เกิน 10,000.-บาท) เมื่อดำเนินการแล้วให้ขออนุมัติเบิกจ่ายตามหลักฐาน ที่เกิดขึ้นจริงต่อไป

(ลงชื่อ).....เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมและกิจกรรมพิเศษ

(นางพิลาวัลย์ ทองสมคิด)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**เห็นชอบ และอนุมัติ**

.....

(ผศ. ดร.นริศร กิตยানันท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ลงวันที่ .....



สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทร. 1137 โทรสาร 0 2441 1013

ที่ อว 78.2211/458

วันที่ 18 ตุลาคม 2565


เรื่อง ขออนุมัติโครงการเสริมสร้างความผูกพันและความสุขของบุคลากรสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล : WE MB  
ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ด้วย คณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมและกิจกรรมพิเศษ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล คำสั่งที่ 122/2563 ได้ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นในเรื่องระดับความผูกพันของบุคลากร เพราะบุคลากรมีความหลากหลาย จึงคิดแนวทางการสร้างความผูกพันและความสุขให้กับบุคลากร ผ่านกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน เพื่อให้เกิดความเป็น Unity ทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข อันจะนำไปสู่การบริหารงานมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถาบันฯ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการฯ จึงจัดทำโครงการเสริมสร้างความผูกพันและความสุขของบุคลากร สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล : WE MB ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยโครงการนี้ผ่านมติที่ประชุม คณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมและกิจกรรมพิเศษ ครั้งที่ 6/2565 ในวันที่ 5 ตุลาคม 2565 ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

  
(นางพิลาวัลย์ ทองสมคิด)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมและกิจกรรมพิเศษสถาบันฯ

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นริศร กิตยานันท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

วันที่..... 20 ต.ค. 2565 .....

โครงการเสริมสร้างความผูกพันและความสุขของบุคลากรสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล : WE MB  
ประจำปีงบประมาณ 2566

1. หลักการและเหตุผล (ความสำคัญของโครงการ)

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ถือเป็นยุทธศาสตร์สำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพสูง ซึ่งแนวคิดการบริหารจัดการองค์กรยุคใหม่ นอกจากให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและการบริหารความแตกต่างของบุคคลภายในองค์กรแล้ว ยังมุ่งส่งเสริมและจัดการให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุขด้วย รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้เกิดความรักความผูกพันต่อองค์กร การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้รู้จักการทำงานเป็นทีม สร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในองค์กร ตามแนวทางในการพัฒนาองค์กรแห่งความสุข

ด้วย หน่วยแผนและพัฒนาคุณภาพ งานบริหารจัดการ สถาบันฯ ได้จัดทำแบบประเมินความผูกพันของบุคลากร ประจำปี 2561 และได้ผลสรุปการประเมินฯ แล้วนั้น และเนื่องจากโครงการ WE MB มุ่งเน้นในเรื่องระดับความผูกพันของบุคลากร เพราะบุคลากรที่มีความหลากหลาย จึงคิดแนวทางการสร้างความผูกพันและความสุขให้กับบุคลากร โดยเริ่มต้นจากการตั้งคำถามว่า *ทำอย่างไรให้งาน/บุคลากรที่มีความแตกต่างและหลากหลาย สามารถทำงานร่วมกัน จนเกิดเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว รู้รักสามัคคี* ผ่านกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน เพื่อให้เกิดความเป็น Unity ทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข อันจะนำไปสู่การบริหารงานมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถาบันฯ ภายใต้ชื่อ โครงการเสริมสร้างความผูกพันและความสุขของบุคลากรสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล : WE MB

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีการสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา ในด้านการถ่ายทอดนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน การบริหารงาน และการแลกเปลี่ยนความเห็นในประเด็นต่าง ๆ

2.2 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความเหมาะสมอันจะทำให้บุคลากรเกิดความผูกพันและความสุข

2.3 เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงาน สร้างวัฒนธรรมในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

2.4 เพื่อยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี อันจะทำให้บุคลากรอื่นได้นำไปเป็นแบบอย่าง

3. เป้าหมาย

ตามลักษณะของกิจกรรมที่ระบุด้านล่าง

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 เขียนโครงการเพื่อของบประมาณสนับสนุน
- 4.2 ประชาสัมพันธ์โครงการให้บุคลากรได้ทราบ
- 4.3 จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ
- 4.4 ประเมินผลโครงการ
- 4.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

## 5. ผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรและนักศึกษาของสถาบันฯ

## 6. กำหนดเวลา/สถานที่

สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

7.2 มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

7.3 บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพงานของตนเองหรือหน่วยงานให้ดีขึ้น ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

7.4 บุคลากรเกิดความรักและสามัคคี นำไปสู่ความผูกพันและความสุขอย่างยั่งยืน

## 8. กิจกรรม และงบประมาณการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เดือนที่จัด	จำนวนเงิน
WE MB: Loy Krathong “ประเพณีวันลอยกระทง”	เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาได้สืบสานวัฒนธรรมอันดีงาม และสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรและนักศึกษา สถาบันฯ	พฤศจิกายน 2565	3,000
WE MB: Happy New Year 2023 “สวัสดีปีใหม่ 2566”	เพื่อให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ของสถาบันฯ ได้มีโอกาสพบปะรู้จักกันอย่างสนิทสนม ซึ่งจะก่อให้เกิดความสามัคคีขึ้น และรับพรจากผู้อำนวยการเพื่อเป็นสิริมงคลในการดำรงชีวิตตลอดปีและตลอดไป	มกราคม 2566	34,000
WE MB: Makha Bucha Day “ทำบุญตักบาตรวันมาฆบูชา”	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร และนักศึกษา ของสถาบันฯ ได้ร่วมกันสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของชาวพุทธ สร้างแรงศรัทธาในพระพุทธศาสนา และสืบทอดพระพุทธศาสนาให้ดำรงอยู่คู่ชาติไทยต่อไป	กุมภาพันธ์ 2566	3,000
WE MB: Cultural Day “สงกรานต์เบิกบานใจ”	เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาได้สืบสานวัฒนธรรมอันดีงาม และสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรและนักศึกษา สถาบันฯ	เมษายน 2566	20,000
WE MB: We are Ranger (Big Cleaning Day)	เพื่อให้บุคลากรสถาบันฯ มีส่วนร่วมในการรักษาภาพลักษณ์ของสถาบันฯ ให้ดูดี สวยงาม ทั้งยังเป็นการสร้างความสามัคคีในการทำงานร่วมกัน	พฤษภาคม 2566	10,000
WE MB: Health Check-up “ตรวจสุขภาพประจำปี”	เพื่อให้บุคลากรได้รับการดูแลเรื่องสุขภาพ	มิถุนายน 2566	5,000

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วันที่จัดกิจกรรม	จำนวนเงิน
WE MB: Buddhist Lent Candle Offer “ถวายเทียนจำนำพรรษา”	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร และนักศึกษาของสถาบันฯ ได้ร่วมกันสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของชาวพุทธ สร้างแรงศรัทธาในพระพุทธศาสนา และสืบทอดพระพุทธศาสนาให้ดำรงอยู่คู่ชาติไทยต่อไป	กรกฎาคม 2566	10,000
WE MB: Training	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และได้ประโยชน์จากการอบรม	สิงหาคม 2566	2,000
WE MB: Retirement Party “มุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุงาน”	เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรมีโอกาสดมมุทิตาจิตที่มีต่อผู้เกษียณอายุ และเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กันยายน 2566	33,000
รวมค่าใช้จ่ายโดยประมาณการ (เบิกจากจากเงินรายได้สถาบันฯ หมวด กองทุนสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ 2566)			120,000

หมายเหตุ : กิจกรรม และวันที่ในการดำเนินกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

#### 9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมและกิจกรรมพิเศษ สถาบันฯ คำสั่งที่ 122/2563



มหาวิทยาลัยมหิดล  
สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล



ลงทะเบียนออนไลน์

WE MB

WE ARE RANGER

(BIG CLEANING DAY) 2023



วันจันทร์ที่ 15 พฤษภาคม 2566 | เวลา 13.30–16.00 น.



ณ บริเวณ ชั้น 1 อาคารสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : พิลาวลัย ทองสมคิด เบอร์โทรศัพท์ 1137 / 0991469898









สถาบันชีววิทยา  
Institute of Mole  
M

**MB** Institute of Molecular Biosciences  
สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

