

ตารางการตรวจเช็คระบบระบายอากาศ (Chiller No. 1)
ประจำปี 2566
ของสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่	condenser Pressure (Kpa)	Condenser Temp (°C)	Cooling water temp (in)(°C)	Cooling water temp (out)(°C)	Cooler suction pressure	Cooler Refrigerant Temp (°C)	Chilled water temp (in)(°C)	Chilled water temp (out)(°C)
11/1/2566	789.6	35.5	28.7	32.3	269.6	6.6	9.4	6.7
15/2/2566	831.7	36.6	29.1	32.7	269.6	6.7	9.7	6.7
13/3/2566	910.7	39.8	30.5	34.7	268.4	6.6	9.8	6.7
25/4/2566	1055	45.1	32.3	37	242.4	6.4	10.4	6.7
10/5/2566	1100.3	43.8	31.2	35.8	268.4	6.4	10.3	6.6
12/6/2566	1076.6	45.4	31.7	36.3	263.2	6.3	10.1	6.7
10/7/2566	1108.2	46.7	32.2	36.8	253.4	6.5	10.1	6.7
9/8/2566	947.1	41.2	31.4	35.5	251.6	5.3	9.8	6.7
18/8/2566	1075	45.6	31.8	36.8	265.4	6.3	10	6.7
11/9/2566	842.3	37.1	30.9	35.3	267.2	6.1	10.1	6.7
11/10/2566	858.1	35.8	30.4	33.9	267.2	6.5	9.6	6.6
13/12/2566	892.3	39.1	31.4	36.3	257.6	5.9	10.1	6.7

ตารางการตรวจเช็คระบบระบายอากาศ (Chiller No. 2)
ประจำปี 2566
ของสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่	condenser Pressure (Kpa)	Condenser Temp (°C)	Cooling water temp (in)(°C)	Cooling water temp (out)(°C)	Cooler suction pressure	Cooler Refrigerant Temp (°C)	Chilled water temp (in)(°C)	Chilled water temp (out)(°C)
12/1/2566	897.9	39.8	28.2	30.7	258.8	5.8	14.7	9.8
17/1/2566	892.3	39.1	39.5	33.3	246.8	5.2	15.6	6.7
15/2/2566	x	x	x	x	x	x	x	x
13/3/2566	x	x	x	x	x	x	x	x
25/4/2566	x	x	x	x	x	x	x	x
10/5/2566	x	x	x	x	x	x	x	x
12/6/2566	x	x	x	x	x	x	x	x
10/7/2566	x	x	x	x	x	x	x	x
16/7/2566	950.2	41.5	31.4	35.6	250.4	4.4	9.8	6.6
7/9/2566	976.6	42.5	31.4	35.6	249.5	4.1	10.1	6.7
20/10/2566	1089.3	46	32.1	39.6	243.2	4.5	10.1	6.7
9/11/2566	968.1	42	31.3	35.3	256.6	5.2	9.8	6.7
7/12/2566	939.7	40.9	29.7	33.9	244.4	4.7	9.8	6.6

ตารางการตรวจสอบระบบแสงสว่าง ของสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล

ประจำปี พ.ศ. 2566

ลำดับ	เลขห้อง	ชื่อห้อง	ความเข้มแสง(LUX)												หมายเหตุ
			จุดที่ 1	จุดที่ 2	จุดที่ 3	จุดที่ 4	จุดที่ 5	จุดที่ 6	จุดที่ 7	จุดที่ 8	จุดที่ 9	จุดที่ 10	จุดที่ 11	จุดที่ 12	
1	A101	ห้องพัสดุ	346	370	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
2	A102	ห้องวิศวกร	319	360	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
3	A103	ห้องธุรการฯ	302	310	341	397	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
4	A104	ห้องคลัง	297	290	409	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
5	A107	Lecture Room	423	437	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
6	A108	ห้องประชุมฯ กนก	397	375	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
7	A111	Lecture Room	378	380	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
8	A112	Lecture Room	380	380	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
9	A114	ห้องประชุมฯ สิริินทร์	360	354	355	310	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
10	B101	ห้องอาหาร	350	410	344	512	554	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
11	D101	ห้อง Chiller	160	362	203	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
12	D104	ห้อง Hi Volt	350	245	210	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
13	D105	ห้องล้างเครื่องแก้ว	302	305	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
14	A203	เก็บของพัสดุ	246	235	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
15	A204	งานบริหารงานวิจัย	297	465	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
16	A 207	ห้องโถงชั้น 2	410	406	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
17	A 209	โครงการประสาธาฯ	316	320	312	322	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
18	B203	ห้องปฏิบัติการ	295	274	279	246	392	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
19	B205	ห้องปฏิบัติการ	174	172	180	170	181	185	173	168	194	154	152	163	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
20	C201	ห้องปฏิบัติการ	201	203	203	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
21	C203	ห้องปฏิบัติการ	268	192	240	276	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
22	C204	ห้องเครื่องมือ	194	674	123	548	539	410	402	429	137	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
23	C206-01	ห้องปฏิบัติการ	223	164	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
24	C 208	MU VERY	1090	836	621	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
25	C210	ห้องปฏิบัติการ	310	297	372	297	385	317	460	399	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
26	C211-01	ห้องปฏิบัติการ	352	345	346	462	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
27	C211-02	ห้องปฏิบัติการ	387	365	375	347	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)

ตารางการตรวจสอบระบบแสงสว่าง ของสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล

ประจำปี พ.ศ. 2566

28	C212	ห้องปฏิบัติการ	391	376	457	450	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
29	D 203-01	ห้องปฏิบัติการ	235	231	245	241	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
30	D 203-02	ห้องปฏิบัติการ	231	229	226	230	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
31	D 203-03	ห้องปฏิบัติการ	240	239	251	251	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
32	D203-04	ห้องปฏิบัติการ	228	172	264	155	163	172	142	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
33	D 210	ห้องปฏิบัติการ	340	342	510	525	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
34	D210-01	ห้องปฏิบัติการ	590	268	686	595	570	691	257	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
35	D 212	ห้องปฏิบัติการ	347	349	512	510	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
36	D213	ห้องปฏิบัติการ	332	332	219	190	197	234	225	231	141	187	324	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
37	A 301	ห้องพักอาจารย์	268	242	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
38	A 302	Office ศูนย์ธาลัสซีเมีย	279	269	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
39	A 304	ห้องประชุมศูนย์ธาลัสซีเมีย	316	316	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
40	A 307-01	งานการศึกษา	316	326	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
41	A 308	ห้องอ่านหนังสือ(กระจก)	915	915	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
42		ห้องสมุด	295	297	316	350	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
43	A 309-02	ห้องคอมพิวเตอร์	369	378	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
44	B302	ห้องปฏิบัติการ	432	385	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
45	B303	ห้องปฏิบัติการ	263	346	249	379	211	430	199	172	262	288	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
46	B305	ห้องปฏิบัติการ	243	356	259	389	202	434	199	172	265	298	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
47	C 302	เครื่องFreezer	276	281	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
48	C 303	ห้องปฏิบัติการ	333	326	347	351	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
49	C 305-01	ห้องปฏิบัติการ	249	271	299	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
50	C 305-02	ห้องปฏิบัติการ	271	296	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
51	C306	ห้องปฏิบัติการ	465	461	472	462	462	472	471	332	296	288	345	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
52	C308-C309	ห้องปฏิบัติการ	410	581	480	522	536	554	560	195	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
53	C310	Clean Room	696	691	689	699	678	695	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
54	D 301-01	ห้องปฏิบัติการ	346	321	335	316	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
55	D 301-02	ห้องปฏิบัติการ	342	341	345	320	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
56	D 301-03	ห้องปฏิบัติการ	336	319	323	319	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)

ตารางการตรวจสอบระบบแสงสว่าง ของสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล

ประจำปี พ.ศ. 2566

57	D 301-04	ห้องปฏิบัติการ	365	343	363	342	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
58	D305-02	ห้องปฏิบัติการ	369	403	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
59	D307	ห้องปฏิบัติการ	252	695	256	416	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
60	D308	ห้องปฏิบัติการ	197	168	151	152	198	297	193	194	194	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
61	D309	ห้องปฏิบัติการ	532	609	611	599	582	273	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
62	D 310	ห้องปฏิบัติการ	263	346	249	379	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
63	D 311	ห้องปฏิบัติการ	243	356	259	389	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
64	A 401	ห้องประชุม	265	265	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 150-300 (ลักซ์)
65	B404	ห้องปฏิบัติการ	640	480	430	920	406	265	106	321	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 50-100 (ลักซ์)
66	B406	ห้องปฏิบัติการ	1056	98	634	1157	300	214	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 50-100 (ลักซ์)
67	B 409	ห้องปฏิบัติการ	1056	98	634	1157	300	214	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 50-100 (ลักซ์)
68	C 404	ห้องเรียน	362	362	363	362	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 50-100 (ลักซ์)
69	C 405	ห้องเรียน	362	362	363	362	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 50-100 (ลักซ์)
70	C406	ห้องปฏิบัติการ	562	509	651	552	250	463	458	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 50-100 (ลักซ์)
71	C410-411	ห้องปฏิบัติการ ESPReL	1069	1106	1121	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 50-100 (ลักซ์)
72			1069	1106	1121	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 50-100 (ลักซ์)
73	C 412	ห้องปฏิบัติการ	362	365	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 50-100 (ลักซ์)
74	C 413-01	ห้องปฏิบัติการ	359	359	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 50-100 (ลักซ์)
75	C413-02	ห้องปฏิบัติการ	759	611	214	547	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 50-100 (ลักซ์)
76	D 401-01	ห้องปฏิบัติการ	314	320	256	363	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 50-100 (ลักซ์)
77	D 401-02	ห้องปฏิบัติการ	311	326	242	368	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 50-100 (ลักซ์)
78	D401-03	ห้องปฏิบัติการ	312	319	127	379	400	402	199	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 50-100 (ลักซ์)
79	D404-04	ห้องปฏิบัติการ	130	602	645	651	633	187	209	202	169	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 50-100 (ลักซ์)
80	D401-05	ห้องปฏิบัติการ	297	480	379	587	348	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 50-100 (ลักซ์)
81	D408-01	ห้องปฏิบัติการ	321	329	355	147	329	394	327	344	432	569	351	300	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 50-100 (ลักซ์)
82	D 408-02	ห้องปฏิบัติการ	387	346	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 50-100 (ลักซ์)
83	D 408-03	ห้องปฏิบัติการ	385	375	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐานระหว่าง 50-100 (ลักซ์)

สรุป ผ่านมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง เกณฑ์มาตรฐาน ตามที่วัดความเข้มของแสงสว่างทุกห้อง

(ตารางแนบท้ายประกาศ)

ตารางมาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน

ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA) ไม่เกิน (เดซิเบลเอ)	ระยะเวลาการทำงานที่ได้รับเสียงต่อวัน*	
	ชั่วโมง	นาที
๘๒	๑๖	-
๘๓	๑๒	๔๒
๘๔	๑๐	๕
๘๕	๘	-
๘๖	๖	๒๑
๘๗	๕	๒
๘๘	๔	-
๘๙	๓	๑๑
๙๐	๒	๓
๙๑	๒	-
๙๒	๑	๓๕
๙๓	๑	๑๖
๙๔	-	-
๙๕	-	๔๘
๙๖	-	๓๘
๙๗	-	๓๐
๙๘	-	๒๔
๙๙	-	๑๙
๑๐๐	-	๑๕
๑๐๑	-	๑๒
๑๐๒	-	๙
๑๐๓	-	๗.๕
๑๐๔	-	๖
๑๐๕	-	๕
๑๐๖	-	๔
๑๐๗	-	๓
๑๐๘	-	๒.๕
๑๐๙	-	๒
๑๑๐	-	๑.๕
๑๑๑	-	๑

หมายเหตุ * ระยะเวลาการทำงานที่ได้รับเสียงและระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA) ให้ใช้ค่ามาตรฐานที่กำหนดในตารางข้างต้นเป็นลำดับแรก หากไม่มีค่ามาตรฐานที่กำหนดตรงตามตารางให้คำนวณจากสูตรดังนี้

$$T = \frac{8}{16 \cdot (L - 90)^{2.5}}$$

เมื่อ T หมายถึง เวลาการทำงานที่ยอมให้ได้รับเสียง (ชั่วโมง)
L หมายถึง ระดับเสียง (เดซิเบลเอ)

ในกรณีค่าระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA) ที่ได้จากการคำนวณมีเศษทศนิยมให้ตัดเศษทศนิยมออก

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน

โดยที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้นายจ้างต้องควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน มิให้เกิดมาตรฐานตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ นายจ้างต้องควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน (Time Weighted Average-TWA) มิให้เกิดมาตรฐานตามตารางแนบท้ายประกาศ โดยหน่วยวัดระดับเสียงดังที่ใช้ในประกาศนี้ใช้หน่วยเป็น เดซิเบลเอ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อนันต์ชัย อุทัยพัฒนาชีพ

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ตารางที่ ๑ มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ณ บริเวณพื้นที่ทั่วไปและบริเวณการผลิตภายในสถานประกอบกิจการ

บริเวณพื้นที่และ/หรือลักษณะงาน	ลักษณะพื้นที่เฉพาะ	ตัวอย่างบริเวณพื้นที่และ/หรือลักษณะงาน	ค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง (ลักซ์)	จุดที่ความเข้มของแสงสว่างต่ำสุด (ลักซ์)
บริเวณพื้นที่ทั่วไปที่มีการสัญจรของบุคคลและ/หรือยานพาหนะในภาวะปกติ และบริเวณที่มีการสัญจรในภาวะฉุกเฉิน	ทางสัญจรในภาวะฉุกเฉิน	ทางออกฉุกเฉิน เส้นทางหนีไฟ บันไดทางฉุกเฉิน (กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟดับ โดยวัดตามเส้นทางของทางออกที่ระดับพื้น)	๑๐	-
	ภายนอกอาคาร	ลานจอดรถ ทางเดิน บันได	๕๐	๒๕
		ประตูทางเข้าใหญ่ของสถานประกอบกิจการ	๕๐	-
	ภายในอาคาร	ทางเดิน บันได ทางเข้าห้องโถงลิฟท์	๑๐๐	๕๐
บริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ทั่วไป		ห้องพักผ่อนสำหรับการปฐมพยาบาล ห้องพักผ่อน	๕๐	๒๕
		ป้อมยาม	๑๐๐	-
		- ห้องสุขา ห้องอาบน้ำ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า - ห้องลอบบี้หรือบริเวณต้อนรับ - ห้องเก็บของ	๑๐๐	๕๐
		โรงอาหาร ห้องปรุงอาหาร ห้องตรวจรักษา	๓๐๐	๑๕๐
บริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ในสำนักงาน		- ห้องสำนักงาน ห้องฝึกอบรม ห้องบรรยาย ห้องสืบค้นหนังสือ/เอกสาร ห้องถ่ายเอกสาร ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องประชุม บริเวณโต๊ะประชาสัมพันธ์ หรือติดต่อลูกค้า พื้นที่ห้องออกแบบ เขียนแบบ	๓๐๐	๑๕๐

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง

โดยที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้นายจ้างจัดให้สถานประกอบกิจการมีความเข้มของแสงสว่างไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามที่อธิบดี ประกาศกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐาน ความเข้มของแสงสว่าง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ความเข้มของแสงสว่าง” หมายความว่า ปริมาณแสงที่ตกกระทบต่อหนึ่งหน่วยตารางเมตร ซึ่งในประกาศนี้ใช้หน่วยความเข้มของแสงสว่างเป็นลักซ์ (lux)

ข้อ ๔ นายจ้างต้องจัดให้สถานประกอบกิจการมีความเข้มของแสงสว่างไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ที่กำหนดได้ตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

อนันต์ชัย อุทัยพัฒนาชีพ

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รักษาการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



สัญญาจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

สัญญาเลขที่ C๔๒๒๐๐๐๐๑๒๒ (MB)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕/๒๕ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่างสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นริศร กิตยานันท์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายพลยภพ แฝวใจดี อยู่บ้านเลขที่ ๗/๗ หมู่ ๗ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี ผู้มีบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑๖๒๑๐๐๐๐๐๘๖๙ ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕/๒๕ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน (TOR) การจ้างดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๔ (สี่) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ เอกสารอื่น ๆ จำนวน ๓ (สาม) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

พลยภพ แฝวใจดี



ต้นฉบับ

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวน ๕,๑๐๐.- บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้รับจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวนเงิน ๑๐๒,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวน ๘,๕๐๐.- บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๒ เป็นจำนวน ๘,๕๐๐.- บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

งวดที่ ๓ เป็นจำนวน ๘,๕๐๐.- บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๔ เป็นจำนวน ๘,๕๐๐.- บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖



ต้นฉบับ

งวดที่ ๕ เป็นจำนวน ๘,๕๐๐.- บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

งวดที่ ๖ เป็นจำนวน ๘,๕๐๐.- บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๗ เป็นจำนวน ๘,๕๐๐.- บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

งวดที่ ๘ เป็นจำนวน ๘,๕๐๐.- บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๙ เป็นจำนวน ๘,๕๐๐.- บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวน ๘,๕๐๐.- บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวน ๘,๕๐๐.- บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวน ๘,๕๐๐.- บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับ ร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้างดกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้างดนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระหนังกตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้างดนั้น ดังต่อไปนี้

พลชกน แพ้วไลต์



ต้นฉบับ.

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้ว



ต้นฉบับ

เสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด - ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจาก ความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

พลจกน ๖๖๖/๑๙



ต้นฉบับ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างบางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทน ของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือ เปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจาก การปฏิบัติงาน ของ ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลา ที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่น ที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

พลชนก ๖๖๖๑๒๑



ต้นฉบับ

ข้อ ๑๑ การตรวจงานจ้าง

เมื่อผู้รับจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างงานนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อน ไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้น จากผู้ว่าจ้างหรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างจำนวนเงิน วันละ ๓๐๐.๐๐- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหัก เอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

พลจกษณ เณ็ว ๑๕



ต้นฉบับ

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากเงินประกันผลงาน ของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ เงินประกันผลงาน หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้าง



ต้นฉบับ

ต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้างแต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นริศร กิตยานันท์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายพลยภพ แผ้วใจดี)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายณรงค์ ทองน้อย)



(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวปณิชาภัท ญาติบรรทุง)

เลขที่โครงการ ๖๕๐๙๗๔๗๐๑๑๖

เลขคุมสัญญา ๖๕๐๙๒๔๐๐๘๐๗๕

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาให้บริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบ
สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

1. ความเป็นมา

ด้วยสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาให้บริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ของสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล เพื่อดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในบริเวณพื้นที่โดยรอบของสถาบันฯ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ภายในพื้นที่สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ให้พื้นที่ดังกล่าว มีความร่มรื่นสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดเวลา

3. พื้นที่ปฏิบัติงาน

บริเวณสนามหญ้า ถนนรอบอาคาร ทางเดิน และบริเวณโดยรอบอาคารดังต่อไปนี้

- 3.1 อาคารสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล
- 3.2 อาคารศูนย์วิจัยและพัฒนาวัคซีน
- 3.3 อาคารบริหารงานวิจัยอุปกรณ์ชีวการแพทย์
- 3.4 อาคารสัตว์ทดลอง
- 3.5 อาคารเลี้ยงแมลงเพื่องานทางวิทยาศาสตร์
- 3.6 อาคารวิจัยประยุกต์เพื่อการพัฒนานวัตกรรม
- 3.7 อาคารเลี้ยงสัตว์น้ำ

4. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

4.1 การดูแลถนน ทางเดิน และพื้นที่จอดรถ

- เก็บกวาดเศษใบไม้ เศษดิน และขยะ รวมทั้งเก็บกวาดมูลที่อาจขังตามบริเวณถนน และบริเวณพื้นที่อื่นๆ โดยรอบอาคารเป็นประจำทุกวัน
- กำจัดวัชพืชที่ขึ้นบนทางเดินโดยรอบอาคาร

4.2 การดูแลสนามหญ้า

- ทำการจัดเก็บวัสดุวัชพืชออกจากสนามหญ้าทุกครั้งก่อนมีการตัดหญ้า
- ทำการตัดแต่งสนามหญ้าเมื่อถึงระยะเวลาที่เหมาะสม
- ทำการเก็บกวาด วัชพืช และเศษขยะ ให้สะอาดเรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน

4.3 การใส่ปุ๋ยสนามหญ้า

- หว่านปุ๋ยอินทรีย์ ชีวภาพ สูตรบำรุงราก ลำต้น และใบ
- หว่านปุ๋ยอย่างสม่ำเสมอทุก 3 เดือน ดำเนินการหลังจากที่มีการตัดแต่งสนามหญ้า
- ดูแลรดน้ำสนามหญ้า เป็นประจำทุกวัน (เว้นวันที่ฝนตก)

พลชฉน ๖ पैว้า คอส



4.4 การบำรุงรักษาต้นไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน

- ทำการตัดแต่งทรงพุ่มเดือนละ 1 ครั้ง
- จัดเก็บขยะและวัชพืชบริเวณแปลงให้สะอาดเรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน
- พรวนดินให้มีความลึกประมาณ 5-10 เซนติเมตร ทำการหว่านปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ สูตรบำรุงราก ลำต้น ใบ หรือใบไม้ และสูตรบำรุงราก ลำต้น ใบดอก สำหรับไม้ ดอกทุก ๓ เดือน
- ดูแลรดน้ำเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้ต้นไม้ มีความชุ่มชื้นตลอดเวลา
- ดูแลป้องกัน กำจัดโรคและแมลงทุก 15 วัน และในช่วงเวลาที่มีการระบาดโดยในเบื้องต้น ให้ใช้สารสกัดจากพืช หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีอันตราย

4.5 การบำรุงรักษาไม้ยืนต้น

- ดูแลรดน้ำให้ชุ่มชื้นเป็นประจำทุกวัน
- ทำการตัดแต่งรักษาระดับความสูงที่เหมาะสมกับชนิดของต้นไม้ นั้น ๆ
- ตัดแต่งกิ่งที่เป็นโรค หรือกาฝากกิ่ง ตัดแต่งกิ่งแห้งกิ่ง
- ทำการตัดแต่งทุก ๆ 4 เดือน
- จัดเก็บเศษไม้ที่หล่น กิ่งไม้ที่หักให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
- กำจัดวัชพืชโดยรอบทรงพุ่ม พรวนดินรอบโคนต้นไม้ ใส่ปุ๋ยอินทรีย์ ชีวภาพ
- ดูแลป้องกันกำจัดโรคและแมลงทุก 15 วัน และในช่วงเวลาที่มีการระบาด โดยในเบื้องต้นให้ใช้สารสกัดจากพืช หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีอันตราย
- ให้กำจัดซากกิ่งไม้ ใบไม้ หรือส่วนอื่นของต้นไม้ ที่ตายหรือขนย้ายออกไปทิ้งนอกพื้นที่
- การตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่ ให้พันแนวสายไฟฟ้า และแนวนนรอบอาคาร และขนย้ายออกนอกพื้นที่
- ปลุกซ่อมแซมและเปลี่ยนต้นไม้ ไม้ประดับพืชพันธุ์ต่าง ๆ ที่ตายหรือทรุดโทรมให้อยู่ในสภาพเดิม ตามจำนวนที่ตายหรือทรุดโทรมเสียหาย อันเกิดจากการดูแลของผู้รับจ้าง ที่ไม่ใช่สาเหตุอันเกิดจากภัยธรรมชาติ และสาเหตุการปลูกที่ผิดวิธี

4.6 เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- วัสดุ อุปกรณ์ ปุ๋ยหมักอินทรีย์ และวัสดุปลูก เครื่องตัดหญ้า น้ำมันเครื่องตัดหญ้า และเครื่องใช้ทุกชนิดที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องนำมาเอง
- สถาบันฯ อำนวยความสะดวกเรื่องระบบสูบน้ำ ส่วนของหัวจ่ายน้ำ (สปริงเกอร์) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเอง ให้เพียงพอกับการใช้งาน
- การเปลี่ยนแปลงกระถาง ในกรณีที่ต้นไม้ปลูกในกระถาง เมื่อต้นไม้โตเต็มที่ต้องนำกระถางมาเปลี่ยนให้ใหม่ หรือ แยกขยายพันธุ์ต่อไป

พลวงงาน ๖๖๖๖๖๖



4.7 การปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงานทุกวันอย่างน้อย 1 คน ในวันจันทร์-วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการเสาร์-อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์) ทำหน้าที่กวาดใบไม้เก็บขยะโดยรอบอาคาร ถอนวัชพืชที่ขึ้นในแปลงปลูกดอกไม้ประดับ และดูแลปฏิบัติงานตามขอบเขตที่กำหนด
- รดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า โดยรอบบริเวณพื้นที่ของสถาบันวิทยาศาสตร์โมเลกุล
- ทุกสัปดาห์ ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงให้อาหารพืช และรักษาอาการโรคพืช หากมีการระบาด และดำเนินการป้องกันไม่ให้เกิดการติดต่อไปยังต้นอื่น ๆ
- ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาต้องปฏิบัติตามคำสั่งและระเบียบของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

5. รายละเอียดการปรับ

ผู้รับจ้างและหรือพนักงาน ไม่มาปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ แต่หากผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราวันละ 300 บาท

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

ผู้กำหนดรายละเอียด

ดร.ทองน้อย

(นายณรงค์ ทองน้อย)

วิศวกร



พลงงาน บบเจ้าคุณ

ชื่อ นายพลยภพ แฝ้วใจดี

ที่อยู่ 7/7 หมู่ที่ 7 ต.บ้านใหม่ อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี

โทรศัพท์ 088-4995758

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

เรื่อง ขอเสนอราคาค่าบริการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าจ้างเหมาดูแล บำรุงรักษา ภูมิทัศน์ พื้นที่ของสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 ตามรายละเอียดการปฏิบัติงานแนบท้าย	12	8,500.00	102,000.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน				102,000.00

ลงชื่อ.....พลยภพ แฝ้วใจดี.....

(นายพลยภพ แฝ้วใจดี)

ผู้เสนอราคา



พลยภพ แฝ้วใจดี

พลยภพ แฝ้วใจดี

ใบเสนอราคา

งานดูแลภูมิทัศน์ ณ อาคารสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล

โดย นายพลยภพ แฝ้วใจดี

7/7 หมู่ที่ 7 ต.บ้านใหม่ อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี

หมายเลขผู้เสียภาษี ๑ ๖๒๐๑ ๐๐๐๐๐ ๙๖ ๙

โทรศัพท์ ๐๘๘-๔๙๙๕๗๕๘



E-mal Address	Poon2504@gmail.com
Tel.	08 8499 5758
ID Line	08 8499 5758

ขอบเขตของงาน

๑. การตัดแต่งหญ้าสนาม
 - ทำการจัดเก็บวัชพืชที่ออกจากสนามหญ้าทุกครั้งก่อนมีการตัดหญ้า
 - หลีกเลี่ยงการตัดหญ้าในขณะที่เปียกหรือมีฝน
 - ทำการตัดแต่งสนามหญ้าเมื่อถึงระยะเวลาที่เหมาะสม
๒. การใส่ปุ๋ยสนามหญ้า
 - หว่านปุ๋ยอินทรีย์ ชีวภาพ สูตรบำรุงราก ลำต้น ใบ
 - หว่านปุ๋ยอย่างสม่ำเสมอทุก ๓ เดือน ปฏิบัติหลังจากที่มีการตัดแต่ง
 - การดูแล รดน้ำสนามหญ้า ปฏิบัติเป็นประจำ (เว้นวันที่ฝนตก)
๓. การบำรุงรักษาต้นไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้คลุม
 - ทำการตัดแต่งทรงพุ่มด้วยกรรไกร เดือนละ ๑ ครั้ง
 - จัดเก็บขยะและวัชพืชบริเวณแปลงให้สะอาดเรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน
 - พรวนดินให้มีความลึกประมาณ ๕-๑๐ เซนติเมตร ทำการหว่านปุ๋ยอินทรีย์ ชีวภาพ สูตรบำรุงราก ลำต้น ใบ หรือใบไม้ และสูตรบำรุงราก ลำต้น ใบดอก สำหรับไม้ ดอกทุก ๓ เดือน
 - ดูแล รดน้ำเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้ต้นไม้มีความชุ่มชื้นตลอดเวลา
 - ดูแลป้องกัน กำจัดโรคและแมลงทุก ๑๕ วัน และในช่วงเวลาที่มีการระบาดของใบเืองต้น ให้ใช้สารสกัดจากพืช หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีอันตราย



พลยภพ แฝ้วใจดี

๔. การบำรุงรักษาไม้ยืนต้น มีรายละเอียด ดังนี้

- ดูแลรดน้ำให้เปียกชื้นเป็นประจำทุกวัน
- ทำการตัดแต่งรักษาระดับความสูงที่เหมาะสมกับชนิดของต้นไม้ นั้น ๆ
- ตัดแต่งกิ่งที่เป็นโรค หรือกาฝากกิ่ง ตัดแต่งกิ่งแห้งกิ่ง
- ทำการตัดแต่งทุก ๆ ๔ เดือน
- จัดเก็บเศษไม้ที่หล่น กิ่งไม้ที่หักให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
- กำจัดวัชพืชโดยรอบทรงพุ่ม พรวนดินรอบโคนต้นไม้ ใส่ปุ๋ยอินทรีย์ ชีวภาพ
- ดูแลป้องกันกำจัดโรคและแมลงทุก ๑๕ วัน และในช่วงเวลาที่มีการระบาด โดยในเบื้องต้น

ให้ใช้สารสกัดจากพืช หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีอันตราย

- ให้กำจัดซากกิ่งไม้ ใบไม้ หรือส่วนอื่นของต้นไม้ ที่ตายหรือขนย้ายออกพื้นที่
- ปลูกซ่อมแซมและเปลี่ยนต้นไม้ ไม้ประดับพืชพันธุ์ต่าง ๆ ที่ตายหรือทรุดโทรมให้อยู่ในสภาพเดิม ตามจำนวนที่ตายหรือทรุดโทรมเสียหาย อันเกิดจากการดูแลของ ผู้รับจ้างที่ไม่ใช่สาเหตุอันเกิดจากภัยธรรมชาติ และสาเหตุการปลูกที่ผิดวิธี

๕. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ทุกชนิดที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างนำมาเอง
- ปุ๋ยหมักอินทรีย์ และวัสดุปลูก ต้องเก็บกวาดพื้นที่ การตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่ ให้พันแนว สายไฟฟ้า และแนวถนนรอบอาคาร และขนย้ายออกนอกพื้นที่ โดยผู้รับจ้างเอง
- การเปลี่ยนแปลงกระถาง ในกรณีที่ดินไม้ยืนต้นปลูกในกระถาง เมื่อต้นไม้โตเต็มที่ ต้องนำกระถางมาเปลี่ยนให้ใหม่ หรือ แยกขยายพันธุ์ต่อไป

๖. การปฏิบัติงาน

- มีพนักงานประจำปฏิบัติงาน ๑ คน ในวันจันทร์ - ถึงวันศุกร์ ทำหน้าที่กวาดใบไม้ เก็บขยะโดยรอบอาคาร ถอนวัชพืชที่ขึ้นในแปลงปลูกดอกไม้ประดับ และดูแล ปฏิบัติงานตามขอบเขตที่กำหนดไว้
- รดน้ำต้นไม้/หญ้า โดยรอบบริเวณอาคารสถาบันวิทยาศาสตร์โมเลกุล
- ทางอาคารอำนวยความสะดวกเรื่องระบบสูบน้ำ ส่วนผู้รับจ้างรับผิดชอบระบบจ่ายน้ำ (สปริงเกอร์) เอง
- ทุกสัปดาห์ ข้าพเจ้าจะเข้ามาดูแลบำรุงให้อาหารพืช และรักษาอาการโรคพืช หากมีการระบาดและดำเนินการป้องกัน

๗. การเสนอราคา

- ผู้รับจ้างขอเสนอราคาในการดูแล เดือนละ ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน

พลช.ภจ ๖๖หน้า ๑๓



- ระยะเวลาการจ้างงาน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองพัน บาทถ้วน)

ขอแสดงความนับถือ

พลยกพ แก้วใจดี
(นายพลยกพ แก้วใจดี)

๑๕ กันยายน ๒๕๖๕



พลยกพ แก้วใจดี

พลยกพ แก้วใจดี

ผนวก.....3.....หน้าที่ 1/3
สัญญาเลขที่ (422000012AMB)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 1 6210 00000 96 9
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย พลายภพ แผ้วใจดี
Name Mr. Parayapop
Last name Paljide
เกิดวันที่ 6 มี.ค. 2539 -
Date of Birth 6 Mar. 1996
ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 7/7 หมู่ที่ 7 ต.บ้านใหม่ อ.บางใหญ่
จ.นนทบุรี
11 มี.ค. 2564
วันออกบัตร
11 Mar. 2021
Date of Issue

รับบัตร
5 มี.ค. 2573
วันหมดอายุ
5 Mar. 2030
Date of Expiry

7403-04-03111557



รับรองตัวมาจากตัว

BORA-10.8-03-2563



ประเทศไทย
THAILAND

ME3-460648-04



พลายภพ แผ้วใจดี

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1203-041570-7 ลำดับที่ 2
ชื่อ ~~ด.ช. ชวีลกร~~ ~~แฉ้วใจดี~~ สัญชาติ ไทย เพศ ชาย
นาย พลพงษ์
เลขประจำตัวประชาชน 1-6210-00000-96-9 สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ 6 มี.ค. 2539
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ~~บุญศักดิ์~~ ~~ปิ่นนงภัทร~~ สัญชาติ ไทย
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ~~จุลพงษ์~~ 3-1005-02150-35-5 สัญชาติ ไทย
* มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร นายทะเบียน
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 4 พ.ย. 2547 (นางเมกนี ศรีจันทรวงาม)
** ไปที่ นายทะเบียน

3

ฉันทวงสิทธิแห่งการอาศัย พลพงษ์ แฉ้วใจดี

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 1203-041570-7 สำนักทะเบียน อำเภอบางใหญ่
รายการที่อยู่ 7/7 หมู่ที่ 7
ตำบลบ้านใหม่ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี
ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน
ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน บ้านไม้เดี่ยว 1 ชั้น 2 ห้อง
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 27 ตุลาคม 2547
ออกแทนฉบับเดิมที่สูญหาย ลงชื่อ นายทะเบียน
ลงวันที่ 4 ต.ค. 2554 (นางเมกนี ศรีจันทรวงาม)
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 5 มกราคม 2554

พลพงษ์ แฉ้วใจดี





พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้
บริษัทแบงก์สยามกัมมาจล จำกัด
ใช้ตราแผ่นดินนี้ เป็นตราประจำธนาคาร เมื่อ ร.ศ.125 (พ.ศ. 2449)

ชื่อบัญชี
NAME

นาย พลยกพ แผ้วใจดี

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

0382 สาขาบึกชี ติวานนท์

เลขที่บัญชี
ACCOUNT NO.

382-259850-4

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
SAVINGS ACCOUNT

0001795863

PS25(2)

1795863

- เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
- การทำรายการโดยไม่ใช่สมุดคู่ฝากที่มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไป เมื่อลูกค้านำสมุดคู่ฝากมาปรับปรุงรายการ รายการฝากและถอนในแต่ละเดือนจะปรากฏเป็นยอดรวมของรายการฝากและถอนที่เกิดขึ้นในเดือนนั้นๆ อย่างละรายการ

พร้อมด้วยหลักฐานอื่น ๆ

หรือ

พลยกพ

๖๖๖๖๖๖

ทวงจน ๖๖๖๖๖๖



๖๖๖๖๖๖



สัญญาจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

สัญญาเลขที่ C๔๒๒๐๐๐๐๑๒๒ (MB)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕/๒๕ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่างสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นริศร กิตยานันท์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายพลยภพ แฝ้วใจดี อยู่บ้านเลขที่ ๗/๗ หมู่ ๗ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี ผู้มีบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑๖๒๑๐๐๐๐๐๐๙๖๙ ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕/๒๕ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน (TOR) การจ้างดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล	จำนวน ๓ (สาม) หน้า
๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา	จำนวน ๔ (สี่) หน้า
๒.๓ ผนวก ๓ เอกสารอื่น ๆ	จำนวน ๓ (สาม) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

พลยภพ แฝ้วใจดี

ผู้รับจ้าง
พลยภพ แฝ้วใจดี
หน้า ๑ จาก ๕
10.10.65





ส่วนงาน สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล
โทรศัพท์ 0-2441-9485 โทรสาร 0-2441-9906
วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2565

รหัสใบขอจัดหา 1220003501

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

เนื่องด้วยหน่วยงานมีความประสงค์จะจัดหา เหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

ด้วยวิธี เฉพาะเจาะจง เนื่องจาก เป็นการจัดซื้อ/จ้างสินค้า/งานบริการ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท ตามพรบ.

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 55 (3),56 (2)(ข) และกฎกระทรวง ลงวันที่ 23 สค. 60

ได้สืบราคาจากผู้รับจ้างจำนวน 3 ราย ดังนี้ 1.นายพลยกพ แฝ่วใจดี 2.บริษัท JJ Land Development จำกัด 3.นายสมชาย ผลดี

เห็นสมควรจัดจ้างจากนายพลยกพ แฝ่วใจดี เนื่องจากเสนอราคาต่ำสุด

ดังมีรายการตามเอกสารแนบ ใบขอจัดหาเลขที่ 1220003501 รวม 12 รายการ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุให้แล้วเสร็จภายใน 12 เดือน

มูลค่าจัดหาสุทธิ 102,000.00 บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1 นายสุชาติ มั่นตะสุตร

2 นายวสุ โพธิ์สัตย์

3 นายนฤชา ปานสวัสดิ์

วิศวกร

ช่างเทคนิค

ช่างซ่อมบำรุง ระดับ ช2

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ โปรด อนุมัติจัดหา และอนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามรายชื่อที่เสนอมาร่วมนี้

√ Anisa

นางสาวปณิชาภัท ญาติบรรทุง

นักวิชาการพัสดุ

- 5 ต.ค. 2565

พิชชาภัทร J.

นางสาวพิชชาภัทร หาญปราบ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- 5 ต.ค. 2565

พ 5 ต.ค. 65

อนุมัติ

จรินทร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นริศร กิตยำนันท์

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

- 5 ต.ค. 2565

รหัสใบขอจัดหา 1220003501

วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2565

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการ	จำนวน	หน่วย ราคาต่อหน่วย	ราคาล่าสุด	วงเงินที่จะจัดหา
1		จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์ โมเลกุล ประจำเดือนตุลาคม 2565	1	MON 8,500.00	-	8,500.00
2		จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์ โมเลกุล ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565	1	MON 8,500.00	-	8,500.00
3		จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์ โมเลกุล ประจำเดือนธันวาคม 2565	1	MON 8,500.00	-	8,500.00
4		จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์ โมเลกุล ประจำเดือนมกราคม 2566	1	MON 8,500.00	-	8,500.00
5		จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์ โมเลกุล ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566	1	MON 8,500.00	-	8,500.00
6		จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์ โมเลกุล ประจำเดือนมีนาคม 2566	1	MON 8,500.00	-	8,500.00
7		จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์ โมเลกุล ประจำเดือนเมษายน 2566	1	MON 8,500.00	-	8,500.00
8		จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์ โมเลกุล ประจำเดือนพฤษภาคม 2566	1	MON 8,500.00	-	8,500.00
9		จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์ โมเลกุล ประจำเดือนมิถุนายน 2566	1	MON 8,500.00	-	8,500.00
10		จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์ โมเลกุล ประจำเดือนกรกฎาคม 2566	1	MON 8,500.00	-	8,500.00
11		จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์ โมเลกุล ประจำเดือนสิงหาคม 2566	1	MON 8,500.00	-	8,500.00
12		จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์ โมเลกุล ประจำเดือนกันยายน 2566	1	MON 8,500.00	-	8,500.00
(หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน)					มูลค่าจัดหาสุทธิ	102,000.00

นางสาวปณิชาฉันท

นางสาวปณิชาฉันท ญาติบรรทุง
นักวิชาการพัสดุ
...5/10/2565

นางสาวพิชชาภัทร์

นางสาวพิชชาภัทร์ หาญปราบ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
...5/10/2565



ส่วนงาน สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล
โทรศัพท์ 0-2441-9485 โทรสาร 0-2441-9906
วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2565

รหัสใบขอจัดหา 1220003501

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ตามที่ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามหนังสือเลขที่ 1220003501 ลงวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ภายในวงเงิน 102,000.00 บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน)

บัดนี้ ส่วนงาน ได้ดำเนินการสืบราคาจากผู้รับราคาที่ขึ้นทะเบียนกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานแล้ว และต่อรองราคา ตามใบเสนอราคาที่แนบท้ายมานี้เห็นควรให้จัดหา เหมาคูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์ โมเลกุล จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จาก นายพลยกพ แฝ่วใจดี - 204073

เป็นเงินทั้งสิ้น 102,000.00 บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรด อนุมัติจัดหา

นางสาวปณิตา

นางสาวปณิตา ญาคิบรรทุง

นักวิชาการพัสดุ

- 5 ต.ค. 2565

พิศสิทธิ์

นางสาวพิศสิทธิ์ หาญปราบ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- 5 ต.ค. 2565

อนุมัติ

ดร. นริศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นริศ กิตยานันท์

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

- 5 ต.ค. 2565



มหาวิทยาลัยมหิดล

ใบจองงบประมาณ ปีงบประมาณ : 2566 (2023)
สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

เลขที่เอกสารจองงบประมาณ 1220003501 หน้า 1 / 2

ประเภทเอกสาร Purchase Requisition

เอกสารอ้างอิง (Doc.text) _____

วันที่เอกสาร (Doc.Date) 05/10/2022

ลำดับ	ศูนย์เงินทุน (Fund Center)	รายการภาระผูกพัน (Commitment item)		กองทุน (Fund)	ผลิตผล/รายการ (Functional area)	ใบสั่งงานภายใน (Internal Order)	จำนวนเงิน (Amount)	อ้างอิงเอกสาร เลขที่เดิม	Done
		รหัส	หมวด						
1	2201 สำนักงานผู้อำนวยการ	5302029990 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	G400 ค่าใช้จ่าย	10101001 รค.ส่วนงาน	0850001 วิจัยสร้างองค์ความรู้LS	Z22000000000 ไม่มีโครงการ	8,500.00	2200005768/1	<input type="checkbox"/>
2	2201 สำนักงานผู้อำนวยการ	5302029990 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	G400 ค่าใช้จ่าย	10101001 รค.ส่วนงาน	0850001 วิจัยสร้างองค์ความรู้LS	Z22000000000 ไม่มีโครงการ	8,500.00	2200005768/2	<input type="checkbox"/>
3	2201 สำนักงานผู้อำนวยการ	5302029990 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	G400 ค่าใช้จ่าย	10101001 รค.ส่วนงาน	0850001 วิจัยสร้างองค์ความรู้LS	Z22000000000 ไม่มีโครงการ	8,500.00	2200005768/3	<input type="checkbox"/>
4	2201 สำนักงานผู้อำนวยการ	5302029990 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	G400 ค่าใช้จ่าย	10101001 รค.ส่วนงาน	0850001 วิจัยสร้างองค์ความรู้LS	Z22000000000 ไม่มีโครงการ	8,500.00	2200005768/4	<input type="checkbox"/>
5	2201 สำนักงานผู้อำนวยการ	5302029990 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	G400 ค่าใช้จ่าย	10101001 รค.ส่วนงาน	0850001 วิจัยสร้างองค์ความรู้LS	Z22000000000 ไม่มีโครงการ	8,500.00	2200005768/5	<input type="checkbox"/>
6	2201 สำนักงานผู้อำนวยการ	5302029990 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	G400 ค่าใช้จ่าย	10101001 รค.ส่วนงาน	0850001 วิจัยสร้างองค์ความรู้LS	Z22000000000 ไม่มีโครงการ	8,500.00	2200005768/6	<input type="checkbox"/>
7	2201 สำนักงานผู้อำนวยการ	5302029990 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	G400 ค่าใช้จ่าย	10101001 รค.ส่วนงาน	0850001 วิจัยสร้างองค์ความรู้LS	Z22000000000 ไม่มีโครงการ	8,500.00	2200005768/7	<input type="checkbox"/>
8	2201 สำนักงานผู้อำนวยการ	5302029990 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	G400 ค่าใช้จ่าย	10101001 รค.ส่วนงาน	0850001 วิจัยสร้างองค์ความรู้LS	Z22000000000 ไม่มีโครงการ	8,500.00	2200005768/8	<input type="checkbox"/>
9	2201 สำนักงานผู้อำนวยการ	5302029990 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	G400 ค่าใช้จ่าย	10101001 รค.ส่วนงาน	0850001 วิจัยสร้างองค์ความรู้LS	Z22000000000 ไม่มีโครงการ	8,500.00	2200005768/9	<input type="checkbox"/>



มหาวิทยาลัยมหิดล

ใบจองงบประมาณ ปีงบประมาณ : 2566 (2023)
สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

เลขที่เอกสารจองงบประมาณ 1220003501 หน้า 2 / 2

ประเภทเอกสาร Purchase Requisition

เอกสารอ้างอิง (Doc.text)

วันที่เอกสาร (Doc.Date) 05/10/2022

ลำดับ	ศูนย์เงินทุน (Fund Center)	รายการภาระผูกพัน (Commitment item)		กองทุน (Fund)	ผลิตผล/รายการ (Functional area)	ใบสั่งงานภายใน (Internal Order)	จำนวนเงิน (Amount)	อ้างอิงเอกสาร เลขที่เดิม	Done
		รหัส	หมวด						
10	2201 สำนักงานผู้อำนวยการ	5302029990 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	G400 ค่าใช้สอย	10101001 รค.ส่วนงาน	0850001 วิจัยสร้างองค์ความรู้LS	Z22000000000 ไม่มีโครงการ	8,500.00	2200005768/10	<input type="checkbox"/>
11	2201 สำนักงานผู้อำนวยการ	5302029990 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	G400 ค่าใช้สอย	10101001 รค.ส่วนงาน	0850001 วิจัยสร้างองค์ความรู้LS	Z22000000000 ไม่มีโครงการ	8,500.00	2200005768/11	<input type="checkbox"/>
12	2201 สำนักงานผู้อำนวยการ	5302029990 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	G400 ค่าใช้สอย	10101001 รค.ส่วนงาน	0850001 วิจัยสร้างองค์ความรู้LS	Z22000000000 ไม่มีโครงการ	8,500.00	2200005768/12	<input type="checkbox"/>

รวมทั้งสิ้น 102,000.00

หมายเหตุ : _____

บันทึกเข้าระบบโดย
Olakr
(นางสาวคณพร พูนบำเพ็ญ)
วันที่ผ่านรายการ 05/10/2022 และบัญชี



มหาวิทยาลัยมหิดล
 ใบจองงบประมาณ ปีงบประมาณ : 2566 (2023)
 สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

เลขที่เอกสารจองงบประมาณ 2200005768 หน้า 1 / 2
 ประเภทเอกสาร Fund Reservation
 เอกสารอ้างอิง (Doc.text) อว 78.2211/391 ทว 15 กันยายน 2565
 วันที่เอกสาร (Doc.Date) 05/10/2022

ลำดับ	ศูนย์เงินทุน (Fund Center)	รายการภาระผูกพัน (Commitment item)		กองทุน (Fund)	ผลิต/รายการ (Functional area)	ใบสั่งงานภายใน (Internal Order)	จำนวนเงิน (Amount)	อ้างอิงเอกสาร เลขที่เดิม	Done
		รหัส	หมวด						
1	2201 สำนักงานผู้อำนวยการ	5302029990 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	G400 ค่าใช้จ่าย	10101001 รค.ส่วนงาน	0850001 วิจัยสร้างองค์ความรู้LS	Z22000000000 ไม่มีโครงการ	8,500.00		<input type="checkbox"/>
2	2201 สำนักงานผู้อำนวยการ	5302029990 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	G400 ค่าใช้จ่าย	10101001 รค.ส่วนงาน	0850001 วิจัยสร้างองค์ความรู้LS	Z22000000000 ไม่มีโครงการ	8,500.00		<input type="checkbox"/>
3	2201 สำนักงานผู้อำนวยการ	5302029990 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	G400 ค่าใช้จ่าย	10101001 รค.ส่วนงาน	0850001 วิจัยสร้างองค์ความรู้LS	Z22000000000 ไม่มีโครงการ	8,500.00		<input type="checkbox"/>
4	2201 สำนักงานผู้อำนวยการ	5302029990 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	G400 ค่าใช้จ่าย	10101001 รค.ส่วนงาน	0850001 วิจัยสร้างองค์ความรู้LS	Z22000000000 ไม่มีโครงการ	8,500.00		<input type="checkbox"/>
5	2201 สำนักงานผู้อำนวยการ	5302029990 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	G400 ค่าใช้จ่าย	10101001 รค.ส่วนงาน	0850001 วิจัยสร้างองค์ความรู้LS	Z22000000000 ไม่มีโครงการ	8,500.00		<input type="checkbox"/>
6	2201 สำนักงานผู้อำนวยการ	5302029990 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	G400 ค่าใช้จ่าย	10101001 รค.ส่วนงาน	0850001 วิจัยสร้างองค์ความรู้LS	Z22000000000 ไม่มีโครงการ	8,500.00		<input type="checkbox"/>
7	2201 สำนักงานผู้อำนวยการ	5302029990 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	G400 ค่าใช้จ่าย	10101001 รค.ส่วนงาน	0850001 วิจัยสร้างองค์ความรู้LS	Z22000000000 ไม่มีโครงการ	8,500.00		<input type="checkbox"/>
8	2201 สำนักงานผู้อำนวยการ	5302029990 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	G400 ค่าใช้จ่าย	10101001 รค.ส่วนงาน	0850001 วิจัยสร้างองค์ความรู้LS	Z22000000000 ไม่มีโครงการ	8,500.00		<input type="checkbox"/>
9	2201 สำนักงานผู้อำนวยการ	5302029990 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	G400 ค่าใช้จ่าย	10101001 รค.ส่วนงาน	0850001 วิจัยสร้างองค์ความรู้LS	Z22000000000 ไม่มีโครงการ	8,500.00		<input type="checkbox"/>



มหาวิทยาลัยมหิดล
ใบจองงบประมาณ ปีงบประมาณ : 2566 (2023)
สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

เลขที่เอกสารจองงบประมาณ 2200005768 หน้า 2 / 2
ประเภทเอกสาร Fund Reservation
เอกสารอ้างอิง (Doc.text) อว 78.2211/391 ตว 15 กันยายน 2565
วันที่เอกสาร (Doc.Date) 05/10/2022

ลำดับ	ศูนย์เงินทุน (Fund Center)	รายการภาระผูกพัน (Commitment item)		กองทุน (Fund)	ผลผลิต/รายการ (Functional area)	ใบสั่งงานภายใน (Internal Order)	จำนวนเงิน (Amount)	อ้างอิงเอกสาร เลขที่เดิม	Done
		รหัส	หมวด						
10	2201 สำนักงานผู้อำนวยการ	5302029990 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	G400 ค่าใช้สอย	10101001 รค.ส่วนงาน	0850001 วิจัยสร้างองค์ความรู้LS	Z22000000000 ไม่มีโครงการ	8,500.00		<input type="checkbox"/>
11	2201 สำนักงานผู้อำนวยการ	5302029990 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	G400 ค่าใช้สอย	10101001 รค.ส่วนงาน	0850001 วิจัยสร้างองค์ความรู้LS	Z22000000000 ไม่มีโครงการ	8,500.00		<input type="checkbox"/>
12	2201 สำนักงานผู้อำนวยการ	5302029990 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	G400 ค่าใช้สอย	10101001 รค.ส่วนงาน	0850001 วิจัยสร้างองค์ความรู้LS	Z22000000000 ไม่มีโครงการ	8,500.00		<input type="checkbox"/>

รวมทั้งสิ้น 102,000.00

หมายเหตุ : ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาภูมิทัศน์ พท.รอบสถาบันฯ ประจำปี 2566 (เงินรายได้ส่วนงาน)

บันทึกเข้าระบบโดย
012698
(นางสาวดลพร พนมบัวเพ็ญ)
วันที่ผ่านรายการ 05/10/2022
นักวิชาการเงินและบัญชี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ อว 78.2211/408

วันที่ 20 กันยายน 2565

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล (บริการดูแลสนามหญ้า) (70.11.17.06)	นายพลยกพ แฉ่วใจดี ✓	102,000.- ✓	102,000
		รวม	102,000.- ✓

*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยให้หลักเกณฑ์ราคา มหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ชวรัตน์

(นางสาวปณิชาภัท ญาติบรรทุง)

นักวิชาการพัสดุ

พิชชาภัท ✓

(นางสาวพิชชาภัท หาดูปราบ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

ชวรัตน์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นริศร กิตยานันท์

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

22 ก.ย. 2565

น

22 ก.ย. 65

#5768



ประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล
จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีโครงการ จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบ
สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล จำนวน 1 งาน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายพลยภพ แผ้วใจดี โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น
102,000.00 บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๖๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นริศร กิตียนันท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ อว 78.2211/395 วันที่ 16 กันยายน 2565

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบอาคารสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ด้วย สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มีความประสงค์จะจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบอาคารสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

2. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

3. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน 102,000.- บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน)

4. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากเงินรายได้สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล จำนวน 102,000.- บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 30 กันยายน 2566 ✓

6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นายสุชาติ มั่นตะสูตร ประธานกรรมการฯ

ตำแหน่ง วิศวกร

2. นายวสุ โพธิสัตย์ กรรมการ

ตำแหน่ง ช่างเทคนิค

3. นายนฤชา ปานสวัสดิ์ กรรมการ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทั่วไป

อำนาจและหน้าที่

โดยให้ผู้ตรวจรับพัสดุที่ได้รับแต่งตั้งมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติจัดหา
2. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามรายชื่อที่เสนอมาพร้อมนี้

อนุมัติ
ช.ป.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นริศร กิตติยานันท์
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

20 ก.ย. 2565

ป.ล.ก.น.

(นางสาวปณิชาณัท ญาติบรรทุง)

นักวิชาการพัสดุ

พิชชาภัทร์ ป.

(นางสาวพิชชาภัทร์ หาญปราบ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ พ

ตารางสืบราคา/เปรียบเทียบราคา

รายการ จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบอาคารสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล จำนวน 1 งาน

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ เสนอราคา/สืบราคา	จำนวน	ชื่อบริษัท/ห้างร้าน/เว็บไซต์			ชื่อบริษัท/ห้างร้าน/เว็บไซต์			ชื่อบริษัท/ห้างร้าน/เว็บไซต์			สรุปราคาต่อหน่วยต่ำสุด
				นายพลยกพ แม้วใจดี			นายสมชาย ผลดี			บริษัท JJ Land Development จำกัด			
				หมายเลขโทรศัพท์ 088 4995758			หมายเลขโทรศัพท์ 0897498476			หมายเลขโทรศัพท์.....			
				ชื่อผู้ติดต่อ นายพลยกพ แม้วใจดี			ชื่อผู้ติดต่อ นายสมชาย ผลดี			ชื่อผู้ติดต่อ YOURS FAITHFULLY			
				ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคาต่อรอง (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคาต่อรอง (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคาต่อรอง (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	
1	15/9/2565	จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษา ภูมิทัศน์และพื้นที่โดยรอบ อาคารสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล	1	102,000.00		102,000.00	398,000.00		398,000.00	462,240.00		462,240.00	นายพลยกพ แม้วใจดี
						102,000.00			398,000.00			462,240.00	

สรุป จากการสืบราคา พลยกพ แม้วใจดี เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

ลงชื่อ.....*น.ส. ทงน้อย*.....ผู้สืบราคา/เปรียบเทียบราคา

(นายณรงค์ ทงน้อย)

ตำแหน่ง วิศวกร

หมายเหตุ หากมีใบเสนอราคา ให้แนบใบเสนอราคาด้วย

ใบเสนอราคา
QUOTATION

บริษัท JJ Land Development

ห้วยหมาก บางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10250

เรียน/Attn. :

ผู้อำนวยการ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล

ใบเสนอราคาเลขที่/Quotat 66/08

วันที่/Date : 15/09/2565

บุคคลติดต่อ/Contact :

บริษัทฯ มีความยินดีขอเสนอราคาสินค้ามาเพื่อท่านได้พิจารณา ดังนี้ (We are Pleased to submit this quotation for you consideration)

ลำดับที่ ITEM	จำนวน QUANTITY	หน่วย	รายการ DESCRIPTION	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	1	งาน	จ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์อาคาร ชิววิทยาศาสตร์โมเลกุล	36,000.00	432,000.00
				จำนวนเงิน	432,000.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	30,240.00
				รวมเงินทั้งสิ้น	462,240.00

สี่แสนหกหมื่นสองพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน

การรับประกันสินค้า

: -

กำหนดยื่นราคา/ OFFER VALIDITY

: 90 วัน

กำหนดส่งของ/ DELIVERY

: 90 วัน

การชำระเงิน/ PAYMENT

:

หมายเหตุ

ผู้อนุมัติ

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท JJ Land Development

ขอแสดงความนับถือ

YOURS FAITHFULLY

กรรมการผู้จัดการ/ MANAGING DIRECTOR

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบอาคารสถาบันชีววิทยาศาสตร์
โมเดล	จำนวน 1 งาน
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	หน่วยบริหารและธุรการ งานบริหารจัดการ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร102,000.-.....บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
เป็นเงิน 102,000.-.....บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
5.1	นายพลยกพ แฝ่วใจดี
5.2	บริษัท JJ Land Development จำกัด
5.3	นายสมชาย ผลดี
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน	
6.1	นายสุชาติ มั่นตะสูตร
6.2	นายวสุ โพธิสัตย์
6.3	นายนฤชา ปานสวัสดิ์

ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล (147310060073000019)

เลขที่โครงการ : 65097470116

ชื่อโครงการ : จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบอาคารสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล จำนวน 1 งานโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา : จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

รหัส-ชื่อสินค้าหรือบริการ	งบประมาณ	ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	แหล่งที่มา
รายการพิจารณาที่ 1			
บริการดูแลสนามหญ้า(70.11.17.06)	102,000.00	102,000.00	ราคาท้องตลาดโดยนายพลยกพ แม้วใจดี

วันที่แสดงข้อมูล 19/09/2565

ผู้จัดทำ : ปณิชาณ์ ญาติบรรทุง



หน่วยบริหารและธุรการ งานบริหารจัดการ
สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล
โทร. +20 1144 โทรสาร 02 441 1013

ที่ อว 78.2211/ 301

วันที่ 15 กันยายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจัดหาจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ด้วยงานบริหารจัดการ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มีความประสงค์ จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบของสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่ และทัศนียภาพของอาคารโดยรวม ในการนี้งานบริหารจัดการ เห็นควรจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบของสถาบันฯ ในปีงบประมาณ 2566 โดยจะดำเนินการจัดจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์และพื้นที่โดยรอบ ในวงเงิน 102,000.00 บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 เป็นระยะเวลา 12 เดือน

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากงบประมาณเงินรายได้สถาบันฯ ประจำปี 2566 หมวดค่าใช้สอย ทั้งนี้ คาดว่าจะเบิกจ่ายสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2565 จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน รองผอ. ฝ่ายบริหาร
เมื่อโปรดทราบขออนุมัติในหลักการจัดหา
จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และพื้นที่โดยรอบ
ของสถาบันฯ จากงบประมาณรายได้สถาบันฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เป็นเงิน 102,000 บาท

อนุมัติในหลักการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นริศร กิตติยานันท์

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

16 ก.ย. 2565

(นายณรงค์ ทองน้อย)

วิศวกร

(นางสาวพัชรวิไล พึ่งถนอมจิตร)

หัวหน้างานบริหารจัดการ