

แนวทางการให้บริการ การสมัครเข้าอบรมสัมมนาวิชาการและอบรมเชิงปฏิบัติการ
หน่วยนวัตกรรมและบริการวิชาการ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

การสมัครเข้าอบรมสัมมนาวิชาการและการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้ที่สนใจสามารถเลือกดูหัวข้อและรายละเอียดเบื้องต้นของการอบรมสัมมนาทางวิชาการต่าง ๆ ของทางสถาบันฯ ตามลิงค์นี้ <https://mb.mahidol.ac.th/web/en/training-workshop/> และสามารถสมัครผ่านระบบออนไลน์โดยสแกน QR code สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ (มือถือ) 09 9245 1689 โทรศัพท์ 02 441 9003-7 ต่อ 1230 คุณชนิกานต์ บุญช่วย โดยไม่มีค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น
2. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการสมัครเบื้องต้นให้ท่านทราบผ่านทาง e-mail address ของท่านที่ให้ไว้ โดยจะปรากฏ e-mail address จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่วนกลาง chanikarn.boo@mahidol.ac.th หรือของเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของแต่ละการจัดอบรมตามที่ปรากฏอยู่ในเว็บไซต์หรือเอกสารประชาสัมพันธ์เท่านั้น (ภายใน 3 วันทำการ หรือตามที่เจ้าหน้าที่แจ้ง)



กรณีที่ท่านได้รับคำตอบมีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรม ท่านจะได้รับข้อมูลเพื่อตรวจสอบพร้อมเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- 2.1. ชื่อหัวข้อกิจกรรมการอบรมสัมมนาวิชาการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ รุ่นที่ได้รับสิทธิ
 - 2.2. วันเวลาและสถานที่จัดกิจกรรม
 - 2.3. วันหมดเขตรับยืนยันสิทธิ ผ่านระบบออนไลน์ หรือทางโทรศัพท์
 - 2.4. วันหมดเขตชำระเงินค่าลงทะเบียน
3. การชำระค่าลงทะเบียน
- เมื่อท่านได้ยืนยันสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมแล้ว ให้ดำเนินการโอนเงินค่าลงทะเบียน (โปรดตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมที่ท่านสนใจ) ตามบัญชีที่กำหนด (ภายใน 3 วัน หรือตามที่เจ้าหน้าที่แจ้ง) ดังนี้

บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด มหาชน สาขาศิริราช

ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยมหิดล”

เลขที่บัญชี 016-2-10322-3

ผู้สมัครเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่าธรรมเนียมการโอนหากมีการเรียกเก็บจากผู้ให้บริการโอนเงิน

4. หลังชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ดำเนินการส่งสำเนาเอกสารหลักฐานสลิปการโอนเงิน หรือสแกนสลิปแล้วส่งในรูปแบบ pdf file มายัง

นางสาวชนิกานต์ บุญช่วย (มือถือ) 09 9245 1689 โทรศัพท์ 02 441 9003-7 ต่อ 1230
หรือ e-mail address : chanikarn.boo@mahidol.ac.th

หรือของเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของแต่ละการจัดอบรมตามที่ปรากฏอยู่ในเว็บไซต์หรือเอกสารประชาสัมพันธ์

5. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการรับชำระค่าลงทะเบียนให้ท่านทราบผ่านทาง e-mail address ที่ท่านให้ไว้ หลังได้รับสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ภายใน 1 วันทำการ
6. ทั้งนี้การลงทะเบียนจะเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อสถาบันฯ ได้รับโอนเงินค่าลงทะเบียนและเอกสาร pay-in-slip และฝ่ายการเงินสามารถตรวจสอบยอดการโอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยมหิดลครบถ้วนแล้ว

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ประกาศสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการการจัดประชุมทางวิชาการ (MB MICE) พ.ศ. 2561

สอบถามเพิ่มเติมติดต่อ

หน่วยบริหารจัดการและบริการวิชาการ งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
ชั้น 2 อาคารสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล