

# แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล

## 1. ความหมายของเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ข้อร้องเรียน หมายความว่า เรื่องที่ผู้รับบริการได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย หรืออาจจะต้องเดือดร้อนหรือเสียหายโดยมิอาจหลีกเลี่ยงได้ ไม่ว่าจะมิใช่กรณีหรือไม่มีกรณีก็ตาม และการให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น คำชมเชย การสอบถามหรือขอข้อมูล รวมทั้งเรื่องที่ได้รับการร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ประเภทของข้อร้องเรียน แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ข้อร้องเรียนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ได้แก่ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำใดที่มีผลก่อให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่าจะเป็นผู้ร้องเรียนเอง บุคคลอื่นหรือมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

(1) การประพฤติมิชอบในหน้าที่ และการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(2) การจัดการศึกษาไม่ได้คุณภาพมาตรฐาน

(3) การบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุและแต่งตั้ง การมอบหมายงาน การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น การลา การกำหนดค่าตอบแทน การเปลี่ยนโอนและย้ายตำแหน่ง เป็นต้น

(4) ทุนการศึกษา

(5) การคัดลอกผลงานทางวิชาการและวรรณกรรม (Plagiarism)

(6) อื่น ๆ

2. ข้อร้องเรียนการให้บริการ ได้แก่ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

3. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ที่มา: ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ซึ่ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ นั้น หมายความว่า เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำใดที่มีผลก่อให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่าจะเป็นผู้ร้องเรียนเอง บุคคลอื่นหรือมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ซึ่งตรงกับข้อร้องเรียนประเภท 1. ข้อร้องเรียนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

## 2. ลักษณะของเรื่องร้องเรียนที่สถาบันฯ จะรับไว้พิจารณา

โดยการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนี้ มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสามารถตรวจสอบได้ ผู้แจ้งควรทราบข้อมูลที่เป็นรายละเอียดเพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ สกุลของผู้ถูกร้องเรียน ช่วงเวลาการกระทำผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ นอกจากนี้ สถาบันฯ ยังมีความจำเป็นต้องทราบชื่อ สกุล และช่องทางติดต่อกลับของผู้แจ้ง เพื่อที่สถาบันฯ จะสามารถประสานงานไปยังผู้แจ้งได้ เช่น ขอข้อมูลเพิ่มเติม ขอยานหลักฐานเพิ่มเติม หรือแจ้งผลการดำเนินการ

กรณีที่ผู้แจ้งไม่ระบุตัวตน หรือไม่สามรถติดต่อกลับได้ สถาบันฯ จะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์ และจะไม่รับเรื่องร้องเรียนนั้นไว้พิจารณา เว้นแต่เป็นเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมาก และสถาบันฯ พิจารณาเบื้องต้นแล้วมีมูล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการร้องเรียนเพื่อกลั่นแกล้ง หรือเพื่อให้เกิดความเสียหายต่อหน้าที่การงานของผู้อื่น

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลมีประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลการประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. 2559 เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอีกด้วย

## 3. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

โดยที่ 1. ข้อร้องเรียนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นั้น เป็นข้อร้องเรียนซึ่งมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถาบันฯ จึงควรมีช่องทางแยกต่างหากจากข้อร้องเรียนอื่น เพื่อคุ้มครองข้อมูลความลับของผู้แจ้ง อันอาจได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสนั้น สถาบันฯ จึงจัดให้มีช่องทางแจ้งข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่หรือส่วนงานโดยเฉพาะผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ส่วนท่ายเว็บไซต์หลักสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล [www.mb.mahidol.ac.th](http://www.mb.mahidol.ac.th) เลือกหัวข้อ **แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ** <https://mb.mahidol.ac.th/complaint/>

## 4. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือส่วนงาน

สถาบันฯ มีคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนประจำสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ตามคำสั่งสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ที่ 39/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน สถาบันชีววิทยาศาสตร์

โมเลกุล ลงวันที่ 16 มีนาคม 2564 เพื่อจัดการข้อร้องเรียนที่สถาบันฯ ได้รับ โดยเฉพาะข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย คณะกรรมการฯ จะมีการพิจารณาเรื่องดังกล่าวร่วมกัน และลงมติว่ามีมูลหรือไม่ และอาจพิจารณารับ หรือไม่รับข้อร้องเรียนนั้น ๆ ไว้พิจารณา

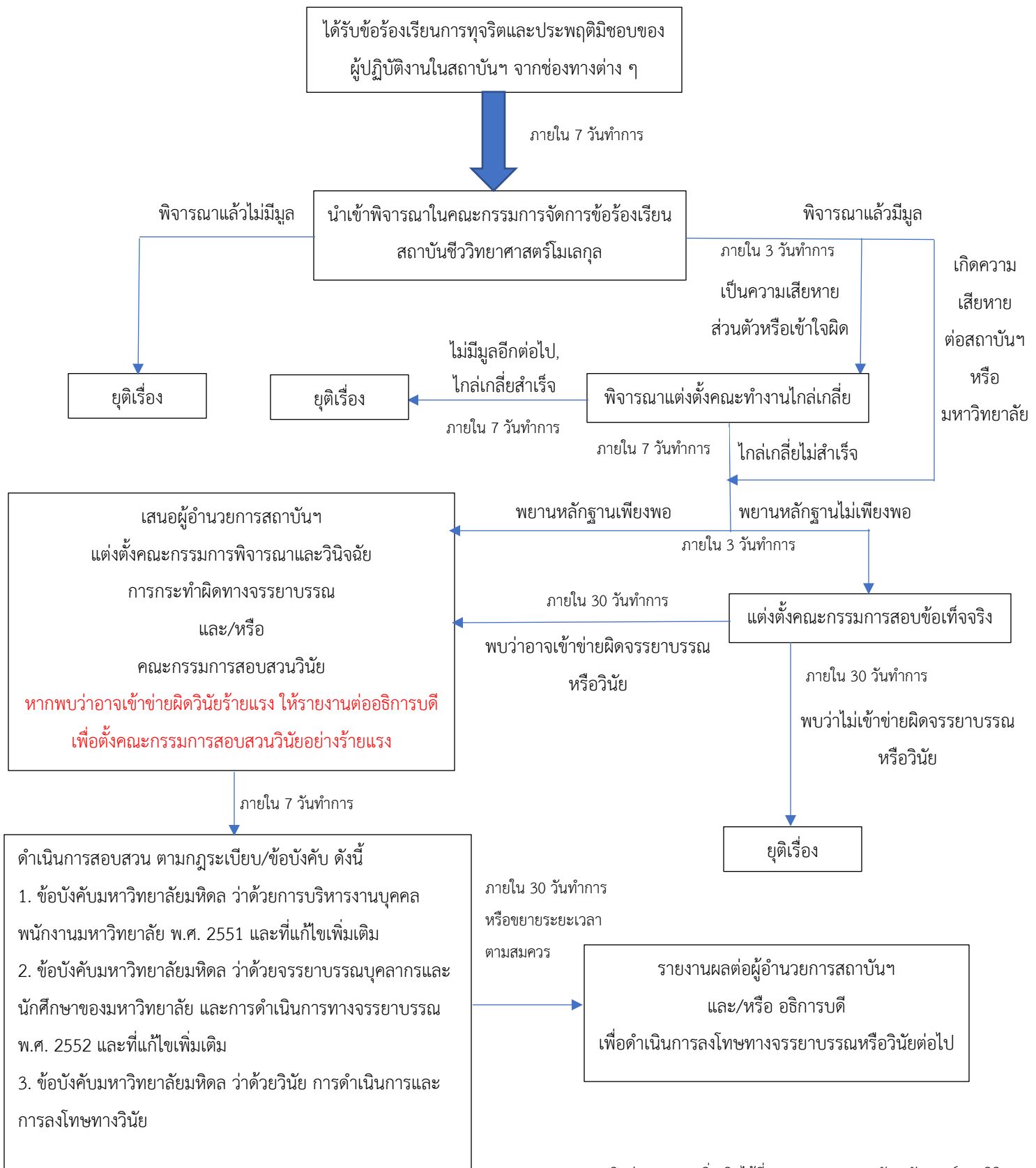
หากที่ประชุมฯ มีมติรับข้อร้องเรียนนั้นไว้พิจารณา คณะกรรมการฯ จะมีการตั้งคณะทำงานใกล้เคียง เพื่อดำเนินการหาข้อมูลเพิ่มเติมจากทั้งฝ่ายผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน และ/หรือใกล้เคียงเป็นคนกลาง กรณีเป็นเรื่องขัดผลประโยชน์หรือเรื่องเข้าใจผิด หรือหากเป็นเรื่องที่ไม่สามารถใกล้เคียงได้ หรือไม่มีมูลอีกต่อไป ก็ให้รายงานต่อคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

เมื่อคณะกรรมการฯ ได้รับรายงานจากคณะทำงานใกล้เคียงแล้ว ให้พิจารณาว่าควรยุติเรื่องหรือควรดำเนินการต่อไป หากมีมติยุติเรื่อง ก็ให้ทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ร้องเรียนนั้น พร้อมระบุเหตุผลอย่างละเอียด แต่หากพิจารณาแล้วมีมติว่าควรดำเนินการต่อไป ให้รายงานมตินั้นไปยังผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล และเสนอความเห็นเพื่อให้ผู้อำนวยการฯ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นจากทุกฝ่าย เพื่อคงไว้ซึ่งความเป็นธรรม และหากพบว่าเป็นการกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย ก็ให้รายงานต่อมหาวิทยาลัย และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ และ/หรือ คณะกรรมการสอบสวนวินัย ต่อไป

## 5. กฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 5.1 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. 2560
- 5.2 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561
- 5.3 คำสั่งสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ที่ 39/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ.2564
- 5.4 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลการประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. 2559
- 5.5 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และการดำเนินการทางจรรยาบรรณ พ.ศ.2552
- 5.6 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## 6. แผนผังแสดงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันฯ



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวพลอยยอดฉัตร ภัทรพงศ์กร (นิติกร)

โทรศัพท์ 0 2441 9003-7 ต่อ 1451/09 0215 3198 อีเมล ployyodchat.pha@mahidol.ac.th