

ผังกระบวนการ : การเสนอขอทุนและการลาไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	เขียน proposal เสนอขอทุน	คณาจารย์/นักวิจัยส่งแบบเสนอโครงการวิจัย และเอกสารการสมัคร เพื่อขอรับทุน โดยสำเนาแจ้งงานบริหารงานวิจัยเพื่อทราบ	คณาจารย์/ นักวิจัย	ใบสมัครรับทุน
2	ได้รับทุน	หน่วยงานเจ้าของทุนประกาศผลการคัดเลือกให้เป็นผู้รับทุน		
3	จัดทำบันทึกขออนุมัติลาไปปฏิบัติงานวิจัย	ผู้ประสงค์ลาศึกษาจัดทำบันทึกขออนุมัติลาไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ (การไปนำเสนอ งานวิจัยจัดอยู่ในการลาไปฝึกอบรมเพื่อนำเสนองานวิจัย) โดยมีผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงนามกำกับ	ผู้ประสงค์ลาไป ทำวิจัย	- บันทึกขอลาไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ - หนังสือตอบรับจากหน่วยงานต่างประเทศ - แบบใบลา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัยในต่างประเทศ - แบบรายละเอียดประกอบการพิจารณาให้ลาไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ
4	ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นก่อนเสนอคณะกรรมการบริหาร	ตรวจสอบเอกสารและจัดทำบันทึกนำเสนอ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เพื่อพิจารณา	งานทรัพยากรบุคคล	“-----”
5	พิจารณา ไม่อนุมัติ	คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของผู้ที่ประสงค์จะขอไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ	คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	“-----”

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6		คณะกรรมการประจำสถาบันฯ พิจารณาทักท้วงการพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ลาไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ โดยผู้ประสงค์จะขอไปปฏิบัติงานวิจัย จะต้องนำเสนอแผนงานวิจัยต่อคณะกรรมการฯ ประมาณ 15 นาที	คณะกรรมการประจำสถาบันฯ	Presentation นำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนการจัดการนักศึกษาในความดูแลของตนเอง
7		งานทรัพยากรบุคคลตรวจสอบเอกสารตามระเบียบ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสถาบันฯ พิจารณาอนุมัติ พร้อมจัดทำคำสั่งลาไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ	งานทรัพยากรบุคคล	คำสั่งลาไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ
8		งานทรัพยากรบุคคลแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ประสงค์ลาไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศทราบ และแจ้งให้มาจัดทำสัญญาการลาไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศตามระเบียบมหาวิทยาลัย	งานทรัพยากรบุคคล	สัญญาการลาไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย