



คำสั่งสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

ที่ 045/2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนประจำสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

ด้วยมีการเลือกผู้แทนของสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุลเพื่อมาเลือกกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยในแต่ละประเภทชั้นใหม่ และเพื่อให้การจัดการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนของสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากร นักศึกษา หรือผู้รับบริการอื่น และให้ภาระหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนประจำสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุลสอดคล้องและเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2560 นั้น จึงเห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่งสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ที่ 20/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน ฉบับลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559

2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนประจำสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ดังต่อไปนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1) ผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล    | ที่ปรึกษา           |
| 2) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและพัฒนาหลักสูตร | ประธานกรรมการ       |
| 3) รองผู้อำนวยการฝ่ายคลัง พัสดุ และรายได้    | กรรมการ             |
| 4) เลขานุการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล      | กรรมการ             |
| 5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทร สรรพพานิช      | กรรมการ             |
| 6) นางสุปราณี สุขกมลสันติพร                  | กรรมการ             |
| 7) รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมพร องค์กรโสภณ      | กรรมการ             |
| 8) นางสาวชนิกานต์ บุญช่วย                    | กรรมการ             |
| 9) นายชาติรี มานะอุดมการ                     | กรรมการ             |
| 10) นางสาวอิสริยาภ ดิษยะวงษ์วราง             | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนประจำสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุลมีหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำบัญชีและทะเบียนคุมรับเรื่องราวร้องเรียน
2. กำหนดหลักเกณฑ์การรับ การพิจารณา และการจัดการข้อร้องเรียนของสถาบันฯ ให้สอดคล้องกับแนวทาง ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
3. รับและดำเนินการเรื่องร้องเรียน โดยเริ่มตั้งแต่พิจารณาและวินิจฉัยข้อร้องเรียน ให้คำแนะนำและคำปรึกษาปัญหาความเดือดร้อนของนักศึกษา บุคลากร ผู้รับบริการ และลูกค้ากลุ่มอื่น

/4. ให้ความช่วยเหลือ....

4. ให้ความช่วยเหลือในด้านการดำเนินการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียน และจัดทำรายงาน  
พร้อมเร่งรัดการดำเนินงาน

5. ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

6. รายงานผลการดำเนินการ และแจ้งผลความคืบหน้าให้นักศึกษา บุคลากร/ผู้รับบริการ  
ทราบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนประจำสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล  
กำหนด

7. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการประจำสถาบันฯ ทราบทุก 6 เดือน

8. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2561

นรัตพล เจริญพันธุ์

(ศาสตราจารย์ ดร. นพ.นรัตพล เจริญพันธุ์)

ผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล