



งานบริหารจัดการ สำนักงานผู้อำนวยการ
โทรศัพท์ 1+20 ต่อ 1414 โทรสาร 0 2441 1013

ที่ ศธ 0517.221/02

วันที่ 10 มกราคม 2561

เรื่อง เวียนแจ้งขั้นตอนและข้อปฏิบัติการติดตั้งและเคลื่อนย้ายพัดดูดที่มีใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล
หรือสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

เรียน คณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรสายสนับสนุนทุกท่าน

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศสถาบันฯ เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงาน สถาบันชีววิทยาศาสตร์
โมเลกุล ฉบับลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 และนโยบายอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัย ประกอบกับ
ประโยชน์ในการประเมินความเหมาะสม จำเป็น และความคุ้มค่าของการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสถาบันฯ การ
สร้างระบบการจัดการพลังงานและประโยชน์ในการคำนวณและควบคุมค่าไฟฟ้าของสถาบันฯ ให้เป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ

สถาบันฯ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล
ครั้งที่ 26-1/2562 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2562 จึงออกขั้นตอนและข้อปฏิบัติการติดตั้งและเคลื่อนย้ายพัดดูดที่มีใช้
วัสดุ/ครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยมหิดลหรือสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนพึงปฏิบัติ
ตามขั้นตอนและข้อปฏิบัติดังกล่าว เพื่อประโยชน์สูงสุดของสถาบันฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

นรัตพล เจริญพันธุ์

(ศาสตราจารย์ ดร. นพ.นรัตพล เจริญพันธุ์)

ผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล



50 ปี 50 ความสำเร็จ
131 ปี กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อปฏิบัติของการเคลื่อนย้ายพัสดุที่มีใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยมหิดลหรือสถาบันชีววิทยาศาสตร์
โมเลกุล เข้าและออกจากอาคาร

(1) ผู้ขอติดตั้งแจ้งสถาบันฯ (อาคาร) ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ หากเป็นกรณี
จำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถแจ้งภายในระยะเวลาดังกล่าวได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาสูงขึ้นไป 1 ระดับ ด้วยวาจา
และทำหนังสือแจ้งสถาบันฯ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่แจ้งด้วยวาจา โดยหนังสือต้องระบุรายละเอียด
อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- พสดุที่ขอเคลื่อนย้ายและติดตั้งภายในอาคารสถาบันฯ
- ประโยชน์และความจำเป็นต่อสถาบันฯ หรือการปฏิบัติงาน
- ระยะเวลาในการติดตั้งพัสดุในสถาบันฯ
- การชำระค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นจากพัสดุ ทั้งนี้ การขอยกเว้นค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่า
น้ำประปา ฯลฯ) จะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป โดยพิจารณาจากความสะดวกคล่องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม
ของสถาบันฯ

(2) ระบุ วัน เวลา รวมทั้งระยะเวลาที่จะต้องทำการเคลื่อนย้ายเข้า-ออกอาคาร ให้ชัดเจน

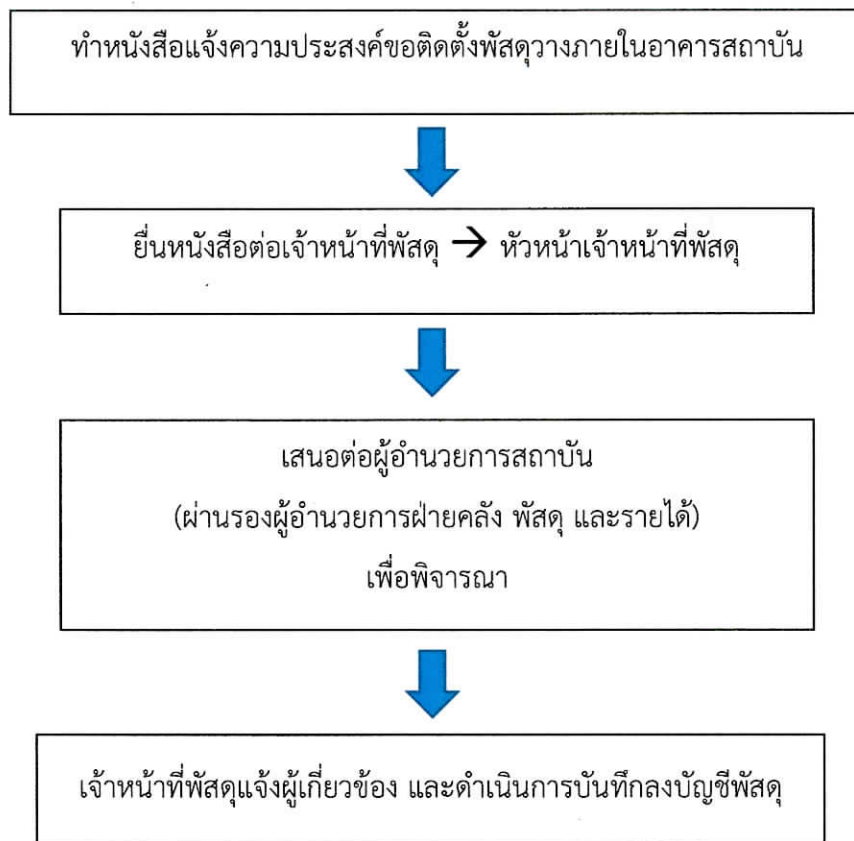
(3) กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมการเคลื่อนย้าย เพื่อสะดวกในการประสานงานด้าน ต่าง ๆ กับ
สถาบันฯ (อาคาร) จำนวน 1-2 คน

(4) พสดุที่ขนย้ายจะต้องทำการบรรจุจัดเก็บอย่างเรียบร้อยเพื่อสะดวกในการขนย้าย

(5) กรณีของการเคลื่อนย้าย ผู้ขอติดตั้งจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและป้องกันความเสียหาย
ในการขนย้ายและสิ่งจำเป็นในการขนย้าย เพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินของอาคาร เช่น วัสดุรองรับ
สิ่งของหรือรถเข็น ที่มีล้อยาง

(6) การเคลื่อนย้ายให้ใช้ลิฟต์ขนของเท่านั้นและต้องทำการขออนุญาตใช้ลิฟต์ จากสถาบันฯ ก่อนใช้งาน และ
หากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ใช้งานต้องทำการรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

ขั้นตอนการติดตั้งพัดลมใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยมหิดลหรือสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล



คำจำกัดความ

“พัดลม” หมายถึง :-

(1) เครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีการใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 1500 วัตต์ (watt หรือ W) หรือต้องการใช้พื้นที่ส่วนกลางในการติดตั้ง หรือวาง หรือต้องมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของอาคาร หรือต้องมีการเดินสายไฟ หรือระบบสาธารณูปโภคเพิ่มเติม เช่น เครื่องปรับอากาศ (แอร์) ทุกชนิด ตู้เย็น ตู้แช่ ซึ่งมีใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยมหิดลหรือสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

(2) เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ต้องมีระบบไฟฟ้าสำรอง หรือต้องการความมั่นคงทางพลังงานไฟฟ้า