



Mahidol University
Institute of
Molecular Biosciences

MEET THE DIRECTOR 6th

วันอังคารที่ 30 กรกฎาคม 2562

เวลา 9.00 น. - 12.00 น.

ณ ห้องประชุม

ศาสตราจารย์เกียรติคุณสิรินทร์ พิบูลนิยม

Tuesday 30th July 2019

9.00 a.m. - 12.00 p.m.

at the Prof. Emeritus

Serene Pibooniyom Auditorium



สำนักงานพัฒนา

ลงทะเบียนออนไลน์

Online Registration





MEET THE DIRECTOR ครั้งที่ 6

วันอังคารที่ 30 กรกฎาคม 2562 เวลา 9.00-12.00 น.

โดย ศาสตราจารย์ ดร. นพ.นริศกพล เฉริณพินธุ์ ผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

“Meet the Director ผู้อำนวยการพบปะชาว MB”
จัดขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากร นักศึกษา ของสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล
ได้มีโอกาสพบปะและสื่อสาร รวมทั้งเป็นเวทีให้มีการซักถาม และแลกเปลี่ยน
ข้อคิดเห็นซึ่งกันและกันกับทีมบริหารสถาบัน
เพื่อสร้างความเข้าใจอย่างถูกต้องในทิศทางการบริหารงาน
สามารถนำพาสถาบันฯ ไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ร่วมกัน”

Meet the Director ครั้งที่ 6 ได้มีการชี้แจงนโยบายในการพัฒนาสถาบันฯ ซึ่งมีเนื้อหาสาระสำคัญ ดังนี้

ประเด็นที่ 1 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

การจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) โดยมีพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 19) พ.ศ. 2562 ให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ยุติบทบาทลงและไปรวมกันอยู่ภายใต้ การกำกับดูแลของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) ส่วนบุคลากรทั้งของ วท. และ สกอ. จะต้องมาอยู่ภายใต้โครงสร้างใหม่ภายใต้ การกำกับดูแลของ สป.อว. ตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป

ในส่วนของการสนับสนุนงบประมาณ หากสถาบัน อุดมศึกษาสามารถทำผลงานได้สูงกว่าเป้าหมายที่ รัฐบาลกำหนดก็จะได้รับกาสนับสนุนงบประมาณให้ เป็นกรณีพิเศษ

โดยกระทรวงนี้จะมีนโยบายและการบริหารจัดการ ใหม่มีการเปลี่ยนแปลงกรอบวิธีการในการขอประมาณ ดำเนินงานทั้งงบทั่วไปและงบด้านวิจัย (งบ ววน.) วิธีขึ้น เงินเดือน วิธีการ promote ความมั่นคง วิธีการ สนับสนุนด้านอื่น ๆ การสนับสนุนทุนโครงการวิจัยเหลือ แค่ วช. เป็น funding agency หลัก ซึ่งถือเป็นความ ก้าทายเป็นอย่างมาก

ในเรื่องแผนงานวิจัย/แผนพัฒนาวิจัย (การทำห้อง ปฏิบัติการซื้อครุภัณฑ์ใหม่ การทำโครงการวิจัยขนาดใหญ่) ให้งบที่ สกสว. (สกสว. เดิม) ซึ่งมีหน้าที่ในการจัด ทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำคำของบประมาณและ การจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานในระบบวิจัยและ นวัตกรรม ตลอดจนมีหน้าที่ในการกลั่นกรองคำของบ ประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม (กลั่นกรองแผนงาน ววน.)



ประเด็นที่ 2 ผลการตรวจประเมินสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุลตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีงบประมาณ 2561

EdPEX เป็นเครื่องมือที่นำมาใช้ในการจัดการการดำเนินงานขององค์กรเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศโดยปรับปรุงความสามารถในการบริหารจัดการทุกเรื่องที่จะส่งผลให้เกิดการปรับปรุงคุณภาพเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในเรื่องการช่วยพัฒนาองค์กรให้มีความยั่งยืน ซึ่งในปีงบประมาณ 2561 สถาบันฯ ได้รับผลคะแนนมากกว่า 300 คะแนน หมายความว่าสถาบันฯ มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น และได้ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้อันเกิดจากระบบการทำงานที่เป็นระบบมากขึ้น มีการติดตามผลการดำเนินงานที่ดี



ประเด็นที่ 3 สรุปการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบัน

ในช่วงที่ผ่านมาสถาบันฯ มุ่งเน้นเรื่องการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานไม่ว่าจะเป็นเรื่องการสนับสนุนเครื่องมือในการปฏิบัติงาน เช่น Microplate reader/ ความมั่นคงทางพลังงาน : Generator การปรับปรุงอาคารสถานที่และภูมิทัศน์โดยรอบ ได้แก่ ห้องพืชนักศึกษา, ห้องละหมาด, MB Bistro อาคารศูนย์วิจัยอุปกรณ์ชีวการแพทย์, อาคารเลี้ยงสัตว์น้ำ, โครงการปรับปรุงห้องประชุม และ โถงทางเข้าอาคารสถาบัน MaShare @MB: Co-working / maker space ซึ่งโครงการต่างๆ เหล่านี้ได้ให้ผู้ใช้ส่วนเกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมมากที่สุด

ประเด็นที่ 4 นโยบาย MB Work Smart

เพื่อให้บุคลากรมีความสุขและความผูกพันกับสถาบันฯ เราจึงต้องส่งเสริมการมีสวัสดิการด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการให้การปรับปรุงสถานที่ทำงานทุนวิจัยที่เพิ่มมากขึ้น ทุนการศึกษา รางวัลต่าง ๆ นอกจากนี้ ยังมีแนวทางในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่น Flexible Time & Workplace

ทั้งนี้ เพื่อสร้างความสมดุลและระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวของบุคลากร (Work-Life Balance) ซึ่งมีที่มาจากทฤษฎีการวิเคราะห์ JD และ PA ของบุคลากรแต่ละคน และสารสนเทศผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

โดยจะเริ่มดำเนินการในปีหน้า โดย Flexible Time & Workplace เป็นส่วนหนึ่งของนโยบาย MB Work Smart ซึ่งผ่านความเห็นชอบในหลักการจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ

ประเด็นที่ 5 ทิศทางการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมและมุ่งสู่ความสำเร็จร่วมกัน

5.1 การมีส่วนร่วมในการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก การสื่อสารในสถาบันฯ มีหลายรูปแบบ เช่น การสื่อสารแบบบนลงล่าง การสื่อสารแบบล่างขึ้นบน การสื่อสารระดับแนวเดียวกัน การสื่อสาร ภายนอกสถาบันฯ ซึ่งการเปิดโอกาสให้บุคลากรสื่อสารภายในและภายนอก จะทำให้บุคลากรรับรู้ข้อมูลข่าวสารมากขึ้น อีกทั้งบุคลากรยังสามารถเป็นผู้เผยแพร่ข่าวสารจากภายในสถาบันฯ ไปยังภายนอกได้ด้วย

5.2 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมสัมพันธ์เป็นการกระทำเพื่อการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคนในสถาบันฯ เช่น การจัดงานเลี้ยงปีใหม่ การจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันสงกรานต์ วันเข้าพรรษา ฯลฯ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมหลากหลายรูปแบบด้วยกัน

5.3 การมีส่วนร่วมในการสัมมนา ฝึกอบรม โดยจัดเข้าไปในแผนการฝึกอบรมประจำปีรวมถึงแผนการพัฒนาวิทยากรของบุคลากรเพื่อส่งเสริมการพัฒนากิจกรรมของบุคลากรให้เกิดการพัฒนาตนเอง

5.4 การมีส่วนร่วมในการตอบแบบสอบถามของมหาวิทยาลัยและของสถาบันเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดทำสวัสดิการ การปรับแผนยุทธศาสตร์ หรือนโยบายบางอย่าง อีกทั้งยังเป็นการสะท้อนให้เห็นภาพการมีส่วนร่วมของส่วนงานนั้น ๆ อีกด้วย

จากนั้น ผู้อำนวยการฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรและนักศึกษาถามคำถามและให้ข้อเสนอแนะผ่านโปรแกรมออนไลน์ “Slido” โดยขอสรุปประเด็นถามตอบข้อสงสัยหรือสิ่งที่คาดหวังจากสถาบันฯ ดังนี้

เรื่องการบริหารจัดการ

? ค่าไฟ 1 ล้านบาทต่อเดือน สถาบันฯ นำเงินส่วนไหนมาจ่าย

ตอบ สถาบันฯหาเงินได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่เพียงพอต่อการจ่ายค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟ งบประมาณที่ได้รับจากรัฐบาลในส่วนของค่าสาธารณูปโภคถูกตัดลง ซึ่งค่าน้ำค่าไฟของสถาบันฯ ประมาณเดือนละ 1 ล้านบาท สถาบันฯ จะมีการในเรื่องนี้ปีละประมาณ 12 ล้าน ซึ่งยังไม่รวมอาคารสัตว์ทดลองที่กำลังจะเปิดใช้งาน

สถาบันฯ มีรายได้ส่วนหนึ่งจากค่า licensing นวัตกรรมวัคซีน / กำไรจากการจัดอบรมที่ผ่าน MB MICE (รายได้สุทธิปีที่แล้ว ประมาณ 1 ล้านบาท) / ได้รับสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในบางส่วน / ห้องพักชั้น 5 / ค่าให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ (ส่วนใหญ่มาจากกล้อง Confocal ปีละประมาณ 2 แสนบาท)

? เห็นปัญหาคะแนน EdPEX ได้คะแนนสูงแล้วมีประโยชน์อย่างไรกับสถาบันฯ

ตอบ ผลคะแนนที่สูงขึ้น เนื่องจากสถาบันฯ มีผลการดำเนินงานที่เพิ่มมากขึ้นไม่ว่าจะเป็นเรื่องจำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ ค่า h-index การอ้างอิงผลงานทางวิชาการ สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้สามารถนำไปใช้ในการขอสนับสนุนงบประมาณดำเนินงานได้มากขึ้น สร้างความมั่นคงให้ทั้งสถาบันเองและตัวผู้ปฏิบัติงานด้วย

? ตู – 80 ชั้น 3 เสียบ่อย อุณหภูมิสูง ต้องย้ายของเรื่อย ๆ มีแนวทางแก้ไขอย่างไรบ้าง

ตอบ สถาบันฯ มีนโยบายทยอยเปลี่ยนตู้ –80 ใหม่ ทุก ๆ ปี เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน แต่อย่างไรก็ตามขอให้ทุกท่านเคลียร์ของที่ไม่ใช้แล้วออกจากตู้เพื่อประหยัดพลังงาน

? คาดฟ้าของตึกหลักมีแผนการทำอะไรต่อหลังจากปรับปรุง

ตอบ ปัจจุบันสถาบันฯ ได้ติดตั้งรั้วกันบริเวณคาดฟ้าเพื่อความปลอดภัยในส่วนของพื้นที่ลานกว้างจะเข้าโครงการ solar cell กับทางมหาวิทยาลัย

? มีวิธีการอย่างไรบ้างในการลดขั้นตอนการจัดซื้อวัสดุเพื่อให้ทันกับการใช้งาน

ตอบ นโยบายของสถาบันฯ คือ อะไรที่สามารถลดขั้นตอนได้ ก็ให้ลด แต่บางอย่างถูกควบคุมโดยระเบียบและข้อบังคับ กฎหมายต่าง ๆ ที่ต้องถือปฏิบัติตาม ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องระมัดระวังไม่ให้ละเมิดกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในส่วนของพัสดุ ผู้ที่จะใช้พัสดุควรมีการวางแผนเพื่อให้ใช้งานได้ทันเนื่องจากจะต้องมีระยะเวลาในการดำเนินเรื่องและเบิกจ่าย

กรณีที่จัดซื้อจากทุนวิจัย PI สามารถซื้อได้เลย แล้วเอาเอกสารมาเคลียร์ PI สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่ต้น ซึ่งไม่น่ามีปัญหาในเรื่องไม่ทันใช้งาน แต่กรณีจัดซื้อทั่ว ๆ ไป หรือบริการวิชาการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบพัสดุ ยกเว้นกรณีเร่งด่วนจริง ๆ

? อยากให้มีการติดประกาศนอกเหนือจากที่ลิฟท์ด้วย เพราะมีบางส่วนที่เดินขึ้นบันได

ตอบ สถาบันฯ มีนโยบายเพิ่มบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณทางขึ้นบันไดของทุก ๆ ชั้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ทั่วถึงมากขึ้น

? ปัจจุบันมีนักศึกษาต่างชาติมาที่สถาบันฯ เยอะมาก สถาบันฯ มีแนวทางอย่างไรในการส่งเสริมบรรยากาศความเป็นนานาชาติรวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้สามารถสื่อสารกับบุคลากรชาวต่างชาติได้ดีขึ้น

ตอบ สถาบันฯ มีระบบในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรและนักศึกษาชาวต่างชาติ มีนักวิเทศสัมพันธ์ในการทำหน้าที่จัดทำเอกสารภาษาอังกฤษ เพื่อสื่อสารให้ได้รับทราบโดยทั่วกัน บริการเรื่องการจัดทำ work permit การต่อวีซ่า

ในส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนได้เริ่มให้บุคลากรในหน่วยสื่อสารองค์การฯ พัฒนากิจกรรมพูดภาษาอังกฤษทุก ๆ วันศุกร์มีแผนในการจัดอบรมภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรเพื่อพัฒนากิจกรรมด้านการสื่อสาร

? อยากให้สถาบันฯ ส่งเสริมการลดการใช้ single use plastic และกระดาษ

ตอบ เห็นด้วยอย่างยิ่ง ต้องให้ความรู้ก่อนว่า single-use plastic ประกอบไปด้วยอะไรบ้าง เพื่อให้เกิด idea ใหม่ ๆ โดยขั้นแรกที่ช่วยสิ่งแวดล้อม คือการใช้ของที่ reuse 100% และต้องส่งเสริมให้มีการ reuse ด้วย นั่นคือ การแยกขยะ และการใช้อย่างประหยัด นอกจากนี้ สถาบันฯ ยังมีนโยบายให้การประชุมเป็นลักษณะแบบ paperless

? อยากให้มีถึงขยะแบบแยกประเภททั่วทั้งสถาบันฯ

ตอบ สถาบันฯ จะเร่งดำเนินการตามเสนอ โดยจะวางตามจุดหลัก ๆ อย่างไรก็ตามขอให้ความสำคัญกับการแยกขยะที่มาจากห้องปฏิบัติการด้วย เช่น ขยะสารเคมีต่าง ๆ

? ระบบเบิกวัสดุทางวิทยาศาสตร์ยังมีอยู่หรือไม่

ตอบ เป็นผลเกี่ยวเนื่องมาจาก พ.ร.บ. ที่จะต้องอนุมัติเป็นขั้นตอน ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุต้องทำงานหนักมากขึ้น อีกทั้งมีการตรวจสอบพบว่ามีสารเคมีบางชนิดค้างสต็อกจำนวนหนึ่ง จึงมีหารือกันว่าลดงานตรงนี้ลงอีกทั้งขณะนี้ PI สามารถจัดซื้อกับบริษัทได้โดยตรง ซึ่งน่าจะวางแผนการจัดซื้อของตนเองได้ จึงสถาบันฯ จึงลดการดำเนินงานในส่วนนี้ลง

เรื่องสวัสดิการ

? ร้านอาหารจะปิดปรับปรุงเมื่อไรและจะมีร้านอาหารเปิดขายระหว่างปิดปรับปรุงหรือไม่

ตอบ อยู่ระหว่างการพิจารณารูปแบบของอาหารที่จะวางขาย เนื่องจากต้องคำนึงถึงความสะอาดและความเหมาะสมของพื้นที่ประกอบอาหารอาจจะเป็นการวางขายในลักษณะของอาหารจานเดียวและจะมีการผ่อนปรนเรื่องการรับประทานอาหารในบางโซนมากขึ้นเพื่อให้มีพื้นที่ในการรับประทานอาหาร

? สถาบันได้นำผลจาก Happinometer มาใช้อย่างเป็นรูปธรรมบ้างหรือไม่ อย่างไร

ตอบ ทีมบริหารมีการดูคะแนน Happinometer มาตลอด และมีการติดตามความคืบหน้าทุก ๆ ปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนดัชนีชี้วัดความสุขและความผูกพันของบุคลากร และสามารถนำไปเป็นข้อมูลสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่องสถานที่



ห้องสมุดของสถาบันฯจะพร้อมใช้งานเมื่อไร

ตอบ ในส่วนของพื้นที่ได้ปรับปรุงเสร็จเรียบร้อยแล้วยังขาดแต่เฟอร์นิเจอร์ ซึ่งจะมาส่งภายในวันที่ 10 สิงหาคม 62 โดยคาดว่าจะกลางเดือนสิงหาคม จะสามารถเปิดใช้งานได้

เรื่องการต่อสัญญาและการประเมินผลการปฏิบัติงาน



สถาบันฯ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาระยะเวลาต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยอย่างไรระหว่าง 1-5 ปี

ตอบ สำหรับบุคลากรสายวิชาการมีเกณฑ์การต่อสัญญาจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรมาหลายปีแล้วแต่บุคลากรสายสนับสนุนยังไม่เคยมีเป็นลายลักษณ์อักษร แต่เป็นการพิจารณาจากภาระงานโดยในปีงบประมาณ 2563 สถาบันฯจะมีประกาศเรื่องการต่อสัญญาจ้างฉบับใหม่ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ซึ่งผ่านการทำประชาพิจารณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอแนะในเรื่องความคาดหวังหรือสิ่งที่อยากได้จากสถาบันฯ สรุปได้ดังนี้

- เรื่องบริหารจัดการ
 1. ผู้บริหารและหัวหน้างานมีการติดตามปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดระบบงานที่มีประสิทธิภาพมากกว่าที่เป็นอยู่มีความชัดเจนว่าใครรับผิดชอบด้านไหน
 2. มีระบบจัดการกับพัสดุครุภัณฑ์เก่าชำรุดที่วางทิ้งไว้
 3. การแก้ไขปัญหของบุคลากรที่มาสาย
 4. ระบบแจ้งซ่อมบำรุงออนไลน์
 5. นโยบายการประหยัดพลังงานที่ชัดเจน
 6. ระบบเครื่องสแกนนิ้วมือที่แม่นยำ
 7. เปรียบเทียบการใช้ระบบเครื่องปรับอากาศรวมกับเครื่องปรับอากาศแยกส่วนหรือไม่ว่าจะอะไรประหยัดไฟกว่ากัน เพราะข้อดีแบบแยกส่วน คือ ห้องไหนไม่ใช้ก็ยังไม่ปิดได้

8. วิธี maintain เครื่องมือและ facilities ส่วนกลางของสถาบันให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานเพื่อเพิ่มผลงานวิจัย

9. ลดงานเอกสารที่ทำให้เสียเวลาทำงาน เช่น กระบวนการประเมิน

10. ระบบช่วยตัดสินใจอะไร ที่ IT ต้องเร่งพัฒนาขึ้นเพื่อชาว MB

11. การมุ่งเน้นเพิ่มผลงานตีพิมพ์ของสถาบัน อาจทำให้บุคลากรไม่ยอมช่วยงานส่วนกลางเพราะทำให้เสียเวลาและไม่ได้รับแรงจูงใจใด ๆ

12. การปรับปรุงเรื่องระบบแอร์กลาง เนื่องจากพบเชื้อรากระจายทั่วไป

13. ปัญหาพื้นที่จอดรถไม่เพียงพอ

• เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. ความมั่นใจเรื่องความมั่นคงในการทำงานจะไม่ถูกออกจากงาน

2. การขอรับจัดสรรอัตรากำลัง

3. วิเคราะห์สิ่งที่บุคลากรควรได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานที่ตอบสนองความต้องการของสถาบัน

• เรื่องระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

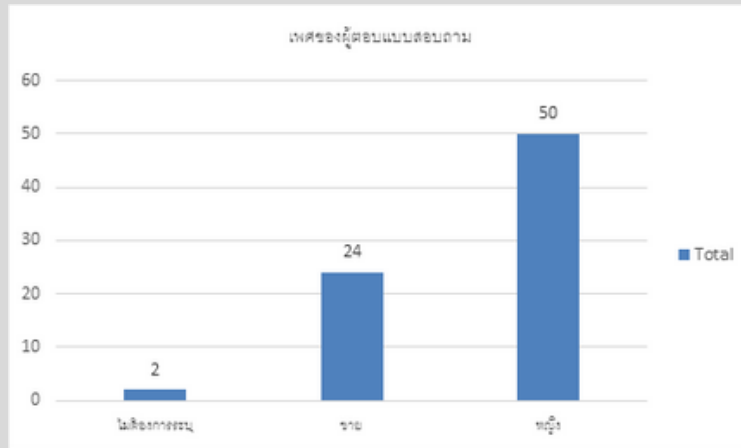
1. มีระบบประเมินแบบออนไลน์

2. มีการประเมินด้วยความเป็นธรรม

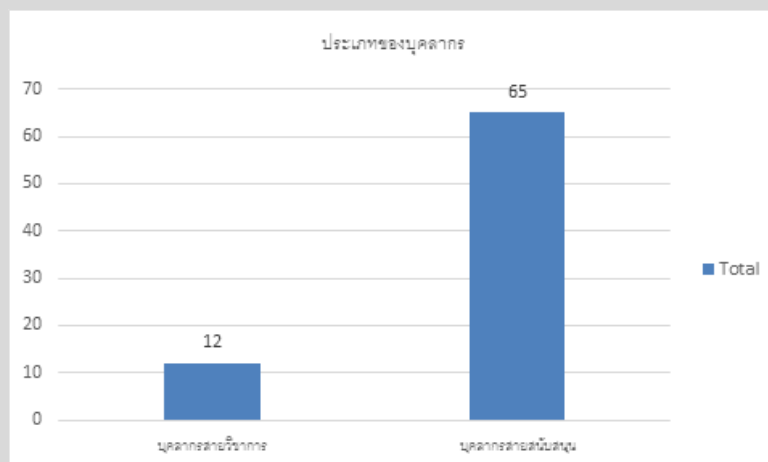
สรุปความพึงพอใจการจัดกิจกรรม
MEET THE DIRECTOR ครั้งที่ 6
วันอังคารที่ 30 กรกฎาคม 2562

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1.1 จากผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน 77 คน สามารถจำแนกได้เป็นเพศหญิง 50 คน และ เพศชาย 24 คน และไม่ต้องการระบุ 2 คน



1.2 ประเภทของบุคลากรที่ตอบแบบประเมิน สามารถจำแนกได้เป็น บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 65 คน บุคลากรสายวิชาการ 12 คน



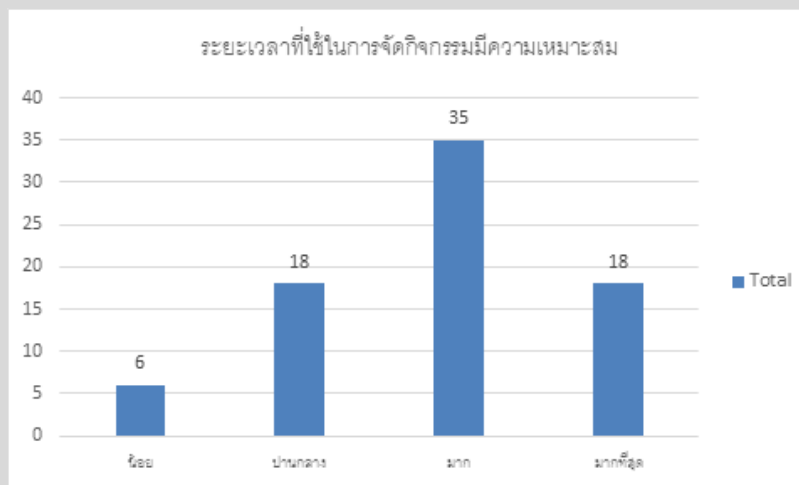
สรุปแบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม

MEET THE DIRECTOR ครั้งที่ 6

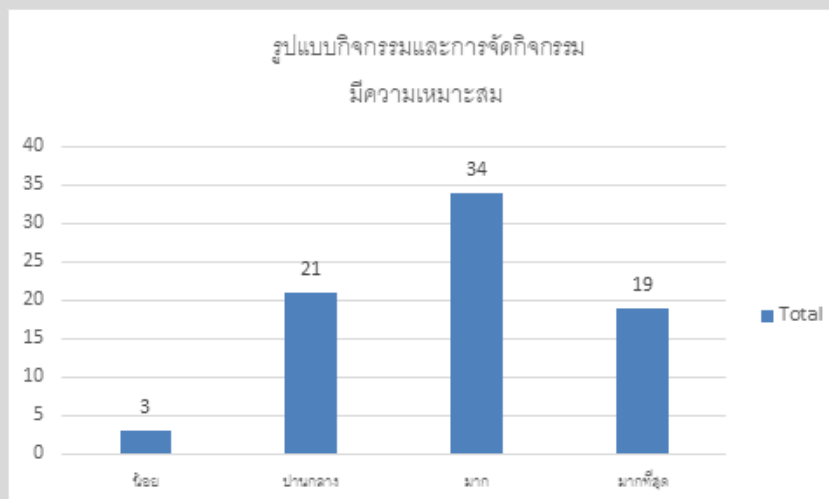
วันอังคารที่ 30 กรกฎาคม 2562

2. ผลการประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมด้านต่าง ๆ

2.1 ระยะเวลาการจัดกิจกรรม ผลการตอบแบบประเมิน พบว่ามีผู้ตอบพึงพอใจในระดับมากที่สุด 18 คน พึงพอใจในระดับมาก 35 คน พึงพอใจในระดับปานกลาง 18 คน และระดับน้อย 6 คน



2.2 รูปแบบการจัดกิจกรรม ผลการตอบแบบประเมิน พบว่ามีผู้ตอบพึงพอใจในระดับมากที่สุด 19 คน พึงพอใจในระดับมาก 34 คน พึงพอใจในระดับปานกลาง 21 คน และพึงพอใจน้อย 3 คน

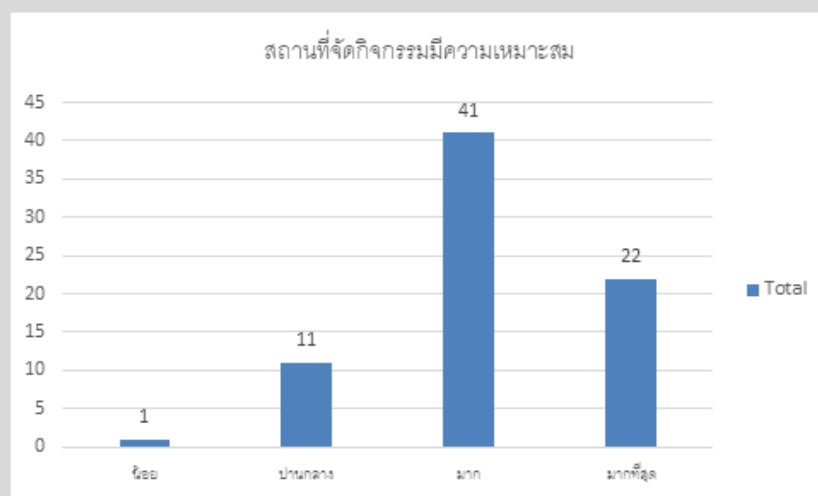


สรุปแบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม

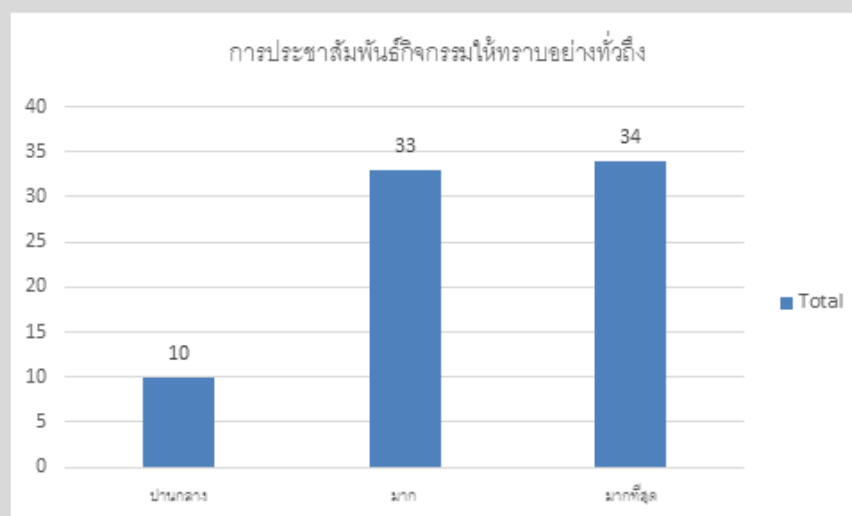
MEET THE DIRECTOR ครั้งที่ 6

วันอังคารที่ 30 กรกฎาคม 2562

2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ผลการตอบแบบประเมิน พบว่ามีผู้ตอบพึงพอใจในระดับมากที่สุด 22 คน พึงพอใจในระดับมาก 41 คน พึงพอใจในระดับปานกลาง 11 คน และพึงพอใจในระดับน้อย 1 คน



2.4 การประชาสัมพันธ์มีความทั่วถึง ผลการตอบแบบประเมิน พบว่ามีผู้ตอบพึงพอใจในระดับมากที่สุด 34คน พึงพอใจในระดับมาก 33 คน และ พึงพอใจในระดับปานกลาง 10 คน ทั้งนี้ไม่มีผู้ตอบระดับน้อยและน้อยที่สุดเลย

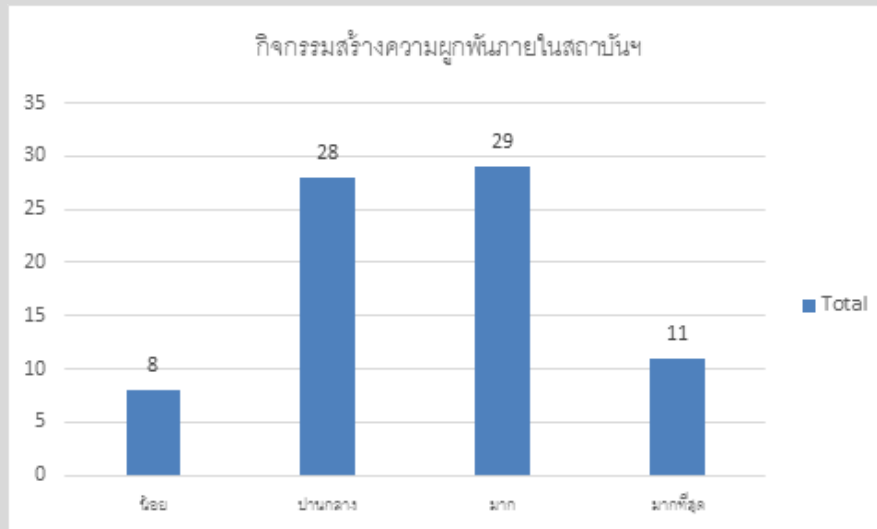


สรุปแบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม

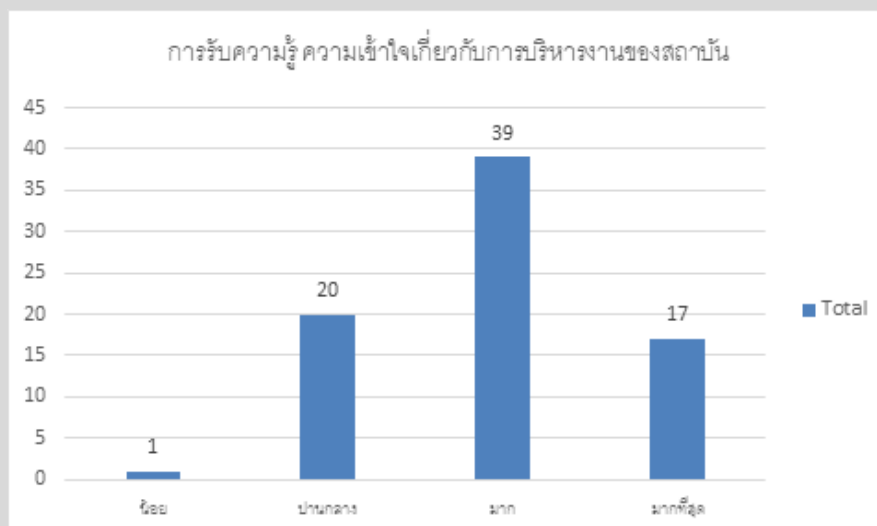
MEET THE DIRECTOR ครั้งที่ 6

วันอังคารที่ 30 กรกฎาคม 2562

2.5 กิจกรรมสร้างความผูกพันภายในสถาบัน ผลการตอบแบบประเมิน พบว่ามีผู้ตอบพึงพอใจในระดับมากที่สุด 11 คน พึงพอใจในระดับมาก 29 คน พึงพอใจในระดับปานกลาง 28 คน และพึงพอใจในระดับน้อย 8 คน

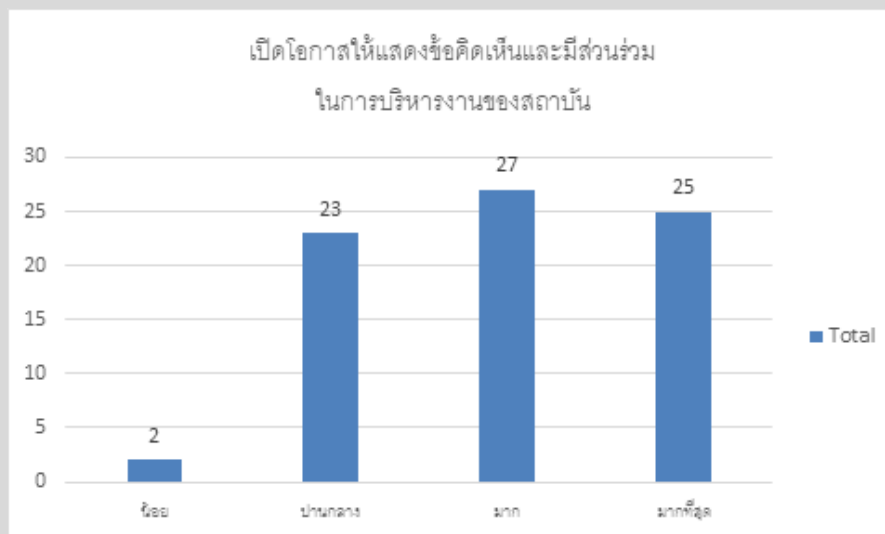


2.6 การรับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานของสถาบัน ผลการตอบแบบประเมิน พบว่ามีผู้ตอบพึงพอใจในระดับมากที่สุด 17 คน พึงพอใจในระดับมาก 39 คน พึงพอใจในระดับปานกลาง 20 คน และพึงพอใจในระดับน้อย 1 คน

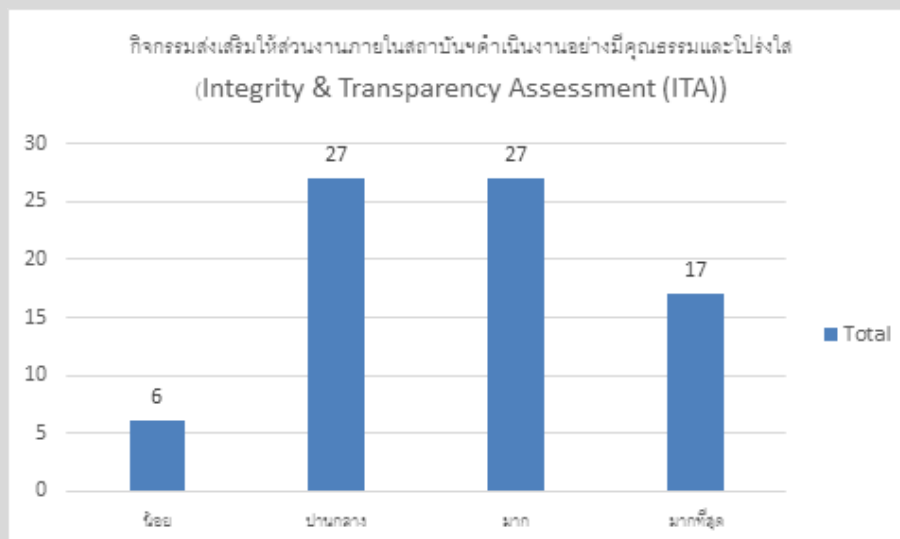


สรุปแบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม
MEET THE DIRECTOR ครั้งที่ 6
วันอังคารที่ 30 กรกฎาคม 2562

2.7 เปิดโอกาสให้แสดงข้อคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการบริหารงานของสถาบัน ผลการตอบแบบประเมิน พบว่ามีผู้ตอบ
พึงพอใจในระดับมากที่สุด 25 คน พึงพอใจในระดับมาก 27 คน พึงพอใจในระดับปานกลาง 23คน และพึงพอใจในระดับ
น้อย 2 คน

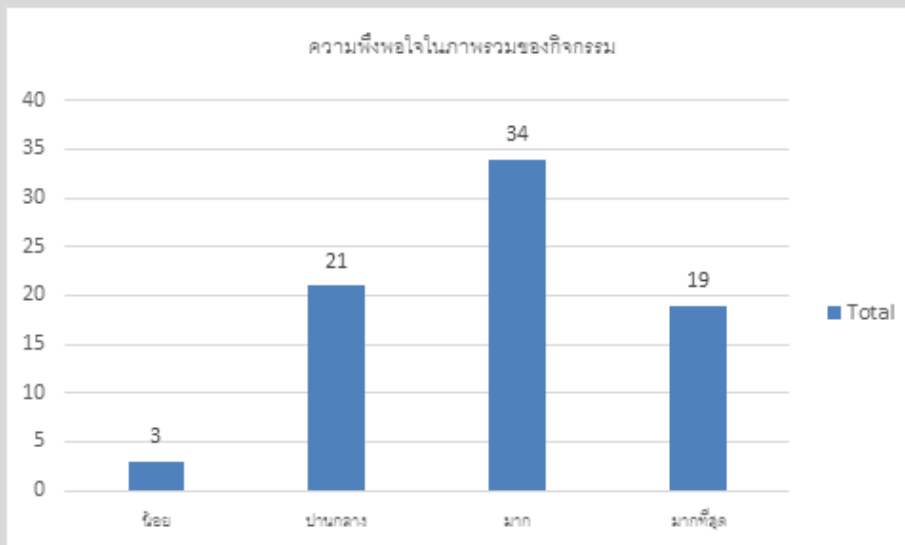


2.8 กิจกรรมส่งเสริมให้ส่วนงานภายในสถาบันฯ ดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment (ITA)) ผลการตอบแบบประเมิน พบว่ามีผู้ตอบพึงพอใจในระดับมากที่สุด 17 คน พึงพอใจในระดับมาก 27 คน พึงพอใจในระดับปานกลาง 27คน และพึงพอใจในระดับน้อย 6 คน



สรุปแบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม
MEET THE DIRECTOR ครั้งที่ 6
วันอังคารที่ 30 กรกฎาคม 2562

2.9 การประเมินผลความพึงพอใจโดยรวม ผลการตอบแบบประเมิน พบว่ามีผู้ตอบพึงพอใจในระดับมากที่สุด 19 คน
พึงพอใจในระดับมาก 34 คน พึงพอใจในระดับปานกลาง 21 คน และน้อย 3 คน



3.คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อกิจกรรมโดยรวม

จากการตอบแบบประเมินความพึงพอใจของ สรุปแบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม MEET THE DIRECTOR ครั้งที่ 6 จำนวน 77 คน เมื่อนำมาหาค่าเฉลี่ย พบว่า มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ 3.9 จากค่าเฉลี่ยสูงสุด 5 แสดงให้เห็นว่าบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ “พึงพอใจมาก”

4.ช่องทางประชาสัมพันธ์ที่บุคลากรได้รับข่าวสารมากที่สุด

อันดับที่หนึ่ง คือ การสื่อสารผ่านทางไลน์กลุ่ม (MB เป็นหนึ่ง และ MB Academic)

อันดับที่สอง คือ เว็บไซต์สถาบัน และอันดับที่สาม คือ การบอกต่อจากเพื่อนร่วมงานหรือบุคคลใกล้เคียง

อันดับที่สาม คือ การบอกต่อจากเพื่อนร่วมงานหรือบุคคลใกล้เคียง