



ประกาศสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บเงินค่าบริการจัดการโครงการวิจัยและค่าบำรุงอุปกรณ์วิทยาศาสตร์

สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

.....

เพื่อให้การบริหารโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย และแหล่งทุนภายนอก รวมถึงแหล่งทุนต่างประเทศ เป็นต้น มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินการในสภาพจริงของโครงการวิจัย อาศัยอำนาจตามความข้อ 13 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 ผู้อำนวยการสถาบันฯ โดยมติเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ครั้งที่ 52 (3/2564) วันที่ 18 มีนาคม 2564 จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ใช้เป็นหลักเกณฑ์อัตราการจัดเก็บค่าบริการจัดการโครงการวิจัย และค่าบำรุงอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากทุกแหล่งทุน ยกเว้นเงินอุดหนุนการวิจัยที่แหล่งทุนกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หรือแหล่งทุนไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายหรือค่าวัสดุเพื่อบำรุงอุปกรณ์วิทยาศาสตร์

ข้อ 2 ในประกาศนี้

“สถาบันฯ” หมายความว่า สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล

“ค่าบริการจัดการโครงการวิจัย” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่สถาบันฯ เรียกเก็บเพื่อการบริหารจัดการโครงการวิจัย เช่น ค่าจ้างบุคลากร ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าถ่ายเอกสาร ค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ

“ค่าบำรุงอุปกรณ์วิทยาศาสตร์” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่สถาบันฯ เรียกเก็บเพิ่มเติม เพื่อการบำรุงรักษา ซ่อมแซม เปลี่ยนอะไหล่ หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งให้อุปกรณ์นั้นทำงานได้เป็นปกติ

ค่าธรรมเนียมสถาบัน (overhead) หมายความว่า ค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนแฝงที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้า เป็นค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองจากการดำเนินงาน เช่น กระดาษเอกสาร ค่าโทรศัพท์ ถึงจะประเมินการไว้ได้แต่พอเอาเข้าจริงก็เกินบที่ตั้งไว้

ข้อ 3 โครงการวิจัยจากทุกแหล่งทุน ที่แหล่งทุนไม่ห้ามกำหนดค่า ค่าธรรมเนียมสถาบัน ให้กำหนดค่า ค่าธรรมเนียมสถาบัน ทุกโครงการ อนึ่ง การกำหนดอัตราและการบริหารงบประมาณในส่วนนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับและ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 4 สถาบันฯ กำหนดค่าบริหารจัดการโครงการวิจัย และ/หรือค่าบำรุงอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ เพิ่มเติมจากข้อ 3 ดังนี้

4.1 ค่าบริหารจัดการโครงการวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของงบประมาณรวมโครงการวิจัย

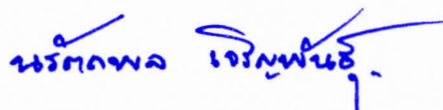
4.2 ค่าบำรุงอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของงบประมาณรวมโครงการวิจัย

ข้อ 5 หัวหน้าโครงการวิจัยที่ใช้เงินจากแหล่งอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนกลางของสถาบันฯ อยู่แล้ว เช่น ค่าจ้างบุคลากรเพื่อดูแลพื้นที่ส่วนกลาง ค่าวัสดุที่ใช้เป็นส่วนกลาง ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสารเคมี ฯลฯ อาจนำค่าใช้จ่ายเหล่านี้มาเป็นส่วนลดหย่อนค่าบริหารจัดการโครงการวิจัย และ/หรือค่าบำรุงอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ตามข้อ 4 ได้

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เหมาะสม และผลการพิจารณาถือเป็นยุติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2564



(ศาสตราจารย์ ดร. นพ.นรรถพล เจริญพันธุ์)

ผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล



Announcement of Institute of Molecular Biosciences

Subject: Criteria and collection of research project management and scientific equipment maintenance fees at the Institute of Molecular Biosciences

.....

To manage research projects which are funded by the University and external funding agencies, including those funded by foreign agencies, so that it is appropriate and consistent with the actual implementation of a research project; By virtue of Article 13 of the Mahidol University Regulations on Budget Management and Finance B.E. 2551, the Director of the Institute, with the approval of the Institute of Molecular Biosciences Committee on its 52nd meeting (3/2021), dated 18th March 2021, announced the followings:

Article 1. This announcement is applicable as a basis for the collection of project management and scientific equipment maintenance fees for research projects that are funded by any funding agency unless the funding agency has specified otherwise, or the funding agency does not support any expenses or materials for the maintenance of scientific equipment;

Article 2. In this announcement:

“Institute” means Institute of Molecular Biosciences, Mahidol University;

“Research project management fee” means expenses charged by the Institute for the management of a research project such as remuneration, costs associated with transportation, consumables, photocopying, utilities, etc;

“Scientific equipment maintenance fee” means any expenses incurred by the Institute for the maintenance, repair, replacement of equipment, its spare parts, or any operation done to the equipment for its normal function;

“Overhead” means unforeseen hidden costs incurred from a related operation such as papers, documents, and telephone charges. While it can be estimated, in reality, the overhead cost exceeds the allocated budget.

Article 3. Any research project, which its funding agency does not explicitly prohibit the allocation of an overhead cost, must assign an overhead. The rate and the management of overhead cost shall adhere to relevant regulations and/or announcements of the University;

Article 4. The Institute designates fees for research project management and/or scientific equipment maintenance, in addition to Article 3 as follows:

4.1 Research project management fee is not less than 3% but does not exceed 15% of the total budget of the research project;

4.2 Scientific equipment maintenance fee is not less than 3% but does not exceed 15% of the total budget of the research project;

Article 5. The project leader who uses funds from other sources to support the operation of the Institute, such as remuneration for staff who maintains common areas, common consumable costs, utility bills, common chemical costs, etc., may use these expenses a reduction in the project management and/or scientific equipment maintenance fees as specified in Article 4;

Article 6. In case of problems in the implementation of this announcement, the Director reserves the discretion to determine the appropriate implementation, which is considered to be final.

This announcement is effective from 1st October 2021 onwards.

Announced on 23 March 2021



(Professor Narattaphol Charoenphandhu, M.D., Ph.D.)

Director of the Institute of Molecular Biosciences