

**ข้อกำหนดมาตรฐานภาระงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสายวิชาการ  
สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล  
เริ่มปีการประเมิน พ.ศ. 2565**

คำแนะนำ: บุคลากรควรศึกษาเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ อย่างละเอียดก่อนทำ PA กับทางสถาบันฯ

ช่วงเวลาทำ PA: 1 กรกฎาคม ถึงวันที่ 30 มิถุนายน ของปีถัดไป

(อ้างอิงตามหนังสือกองทรัพยากรบุคคล ที่ ศธ 0517/ว 7235 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2559)

ช่วงเวลาประเมิน: 2 ครั้ง/ปี คือ ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม-31 ธันวาคม

ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม-30 มิถุนายน

การปรับสัดส่วน PA: ภายใน 24 กันยายน โดยปรับได้เฉพาะสัดส่วนของภาระงาน กรณีขอปรับเป็น PA พิเศษ จะต้องได้รับมอบหมายภาระงานพิเศษจากสถาบัน

**เกณฑ์ระดับคะแนน**

<60 คะแนน	ไม่ได้รับการพิจารณาเงินเดือน
60-69.9	พอใช้
70-79.9	ดี
80-89.9	ดีมาก
90-100	ดีเด่น

ผลการประเมินสถาบันฯ จะเก็บไว้ 5 ปี เพื่อเปรียบเทียบข้อมูลการประเมินในปีถัด ๆ ไป

**การประเมินแบ่งเป็น 3 ส่วนคือ**

ส่วนที่ 1 สัดส่วนร้อยละ 70 ประเมินผลงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ด้วยเกณฑ์ในเอกสารนี้

ส่วนที่ 2 สัดส่วนร้อยละ 10 ประเมินผลงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ของศูนย์วิจัย/กลุ่มสาขาวิชา

ส่วนที่ 3 สัดส่วนร้อยละ 20 ประเมินสมรรถนะ (competency)

**คุณภาพ/คุณค่า (Quality) และปริมาณงาน (Quantity)**

การคิดคะแนนคุณภาพและคุณค่าของงานแต่ละหมวดคิดจากคุณภาพและคุณค่าของงานชิ้นใดชิ้นหนึ่งที่มีค่าสูงสุด การคิดคะแนนปริมาณงานให้นำมาบวกกันได้

**เกณฑ์ต่อไปนี** ใช้สำหรับการประเมินในส่วนที่ 1 ทั้งหมด ซึ่งเป็นการประเมินผลงานของสายวิชาการทั้ง 5 ด้านคือ

- 1) **งานการเรียนการสอน** ประกอบด้วย งานสอน งานวิชาการ และงานวิทยานิพนธ์  
น้ำหนัก 10-50% สำหรับตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์  
น้ำหนัก 0-30% สำหรับตำแหน่งนักวิจัย ระดับ 1-3 และศาสตราจารย์วิจัย
- 2) **งานวิจัย** ประกอบด้วย ผลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ การเป็น Invited Speaker/การนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการและทุนวิจัยที่ได้รับ  
น้ำหนัก 30-70% สำหรับตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์  
น้ำหนัก 50-80% สำหรับตำแหน่งนักวิจัย ระดับ 1-4

- 3) งานบริการวิชาการ **น้ำหนัก 2-30%** หมายถึง งานบริการด้านวิชาการนอกมหาวิทยาลัยมหิดลทั้งหมด ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากสถาบันฯ ก่อน หากไม่ได้รับอนุญาตจะไม่สามารถนำมาใช้ประเมินได้
- 4) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม **น้ำหนัก 2-5%**
- 5) **งานลักษณะอื่นๆ น้ำหนัก 5-15%** หมายถึง งานที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันฯ และมหาวิทยาลัย ตลอดจนงานที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม/ชุมชน/สังคม หากเป็นงานที่ไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ และ/หรือมหาวิทยาลัยจะไม่สามารถนำมาใช้ประเมินได้

\* คำน้ำหนักงานการเรียนการสอนเมื่อรวมกับงานวิจัยต้องไม่เกิน 80%

รายการประเมิน	ก. ปริมาณ (5 คะแนน)	ข. คุณภาพและคุณค่า (5 คะแนน)
<b>1. งานการเรียนการสอน</b> (คำน้ำหนัก 10-50% สำหรับอาจารย์ และคำน้ำหนัก 0-30% สำหรับนักวิจัย แล้วแต่ผู้ถูกประเมินจะกำหนด)		
<b>1.1 งานสอน</b> (อาจารย์ น้ำหนัก 2-10/10 ส่วนนักวิจัย น้ำหนัก 0-10 ส่วน)		
	<b>อาจารย์</b> ชั่วโมงสอน $\geq 20$ ชั่วโมง = 5 คะแนน ชั่วโมงสอน 15-19 ชั่วโมง = 4 คะแนน ชั่วโมงสอน 10-14 ชั่วโมง = 3 คะแนน ชั่วโมงสอน $< 10$ ชั่วโมง = 2 คะแนน <b>นักวิจัย</b> ชั่วโมงสอน $\geq 10$ ชั่วโมง = 5 คะแนน ชั่วโมงสอน 7.5-9.5 ชั่วโมง = 4 คะแนน ชั่วโมงสอน 5-7 ชั่วโมง = 3 คะแนน ชั่วโมงสอน $< 5$ ชั่วโมง = 2 คะแนน *ชั่วโมงสอนของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัยมหิดลให้นับคะแนนเท่ากัน *เข้าร่วมและประเมินสัมมนา นักศึกษาทุกหลักสูตร คิดเป็น 0.5 ชั่วโมง/นักศึกษา 1 คน *วิชาปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงปฏิบัติการ คิดเป็น 1 ชั่วโมงสอน	ใช้คะแนนประเมินการเรียนการสอนโดยนักศึกษา (วิชาที่มีคะแนนประเมินสูงสุด) - คะแนนประเมิน 4.5-5 = 5 คะแนน - คะแนนประเมิน 4.0-4.49 = 4 คะแนน - คะแนนประเมิน 3.5-3.99 = 3 คะแนน - คะแนนประเมิน 2.0-3.49 = 2 คะแนน - น้อยกว่า 2.0 = 1 คะแนน *คะแนนประเมินของทุกหลักสูตรสามารถนำมานับคะแนนได้

รายการประเมิน	ก. ปริมาณ (5 คะแนน)	ข. คุณภาพและคุณค่า (5 คะแนน)
	ผู้รับผิดชอบรายวิชา เทียบเท่ากับ 3 คะแนน ต่อ 1 วิชา	ผู้รับผิดชอบรายวิชาใช้คะแนนประเมินการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาโดยนักศึกษา ตามเกณฑ์ข้างต้น
<b>1.2 งานวิชาการ</b> (น้ำหนัก 0–2/10 ส่วน) สามารถใช้ในการประเมินได้ 1 ครั้ง หากจะใช้ในครั้งถัดไปต้องมีการปรับปรุงไม่น้อยกว่า 20% (แบบเอกสารทุกรายการ)		
1.2.1 ตำรา/หนังสือ	ภาษาไทย/อังกฤษ	ให้ได้ 5 คะแนน พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
1.2.2 งานผลิตสื่อการสอน	40 หน้าขึ้นไป ได้ 5 คะแนน ต่ำกว่า 40 หน้า ให้คิดตามเปอร์เซ็นต์	ให้ได้ไม่เกิน 3 คะแนนพิจารณาจาก
1.2.2 งานผลิตสื่อการสอน	5 คะแนน/1 ผลงานได้แก่ วีดิทัศน์ สื่อช่วยสอนด้วยคอมพิวเตอร์ (CAI) ต้นแบบของหุ่นจำลอง (Model) หรือ อุปกรณ์ที่ใช้เสริมการสอน	- ความถูกต้องและประโยชน์เชิงวิชาการ - ความคิดริเริ่มและความน่าสนใจของสื่อ - ความแพร่หลายของการนำไปใช้
1.2.2 งานผลิตสื่อการสอน	1 คะแนน/1 ผลงานได้แก่ ภาพพlick ประกอบเสียง, Slide ประกอบเสียง /PowerPoint (ให้คะแนนปริมาณได้ ไม่เกิน 3 คะแนน)	คะแนนคุณภาพไม่เกิน 2 คะแนน
1.2.3 เอกสารคำสอน	1 คะแนน/1 ชิ้นผลงาน - ให้ได้ไม่เกิน 3 คะแนน	ให้ได้ไม่เกิน 2 คะแนน โดยพิจารณาจาก ความถูกต้อง ประโยชน์ทางวิชาการและ % ที่ปรับปรุง
1.2.4 เอกสารประกอบการสอน	1 คะแนน/1 ชิ้นผลงาน - ให้ได้ไม่เกิน 3 คะแนน	ให้ได้ไม่เกิน 2 คะแนน โดยพิจารณาจาก ความถูกต้อง ประโยชน์ทางวิชาการและ % ที่ปรับปรุง
1.2.5 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือ ผลงานลักษณะอื่นตามเกณฑ์ ก.พ.อ.	5 คะแนน/โครงการ	ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. (โดยผู้ประเมินลำดับ 1 และ 2)
*งานวิชาการในลักษณะอื่น ๆ นอกเหนือจาก 1.2.1– 1.2.5 ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานเบื้องต้น		

รายการประเมิน	ก. ปริมาณ (5 คะแนน)	ข. คุณภาพและคุณค่า (5 คะแนน)
<b>1.3 งานวิทยานิพนธ์</b> (อาจารย์ น้าหนัก 0-8/10 ส่วน นักวิจัยน้าหนัก 0-10 ส่วน) *ระบุรหัสและชื่อนักศึกษา/วันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง <b>ไม่ต้องแนบ</b> เอกสารการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย		
เฉพาะงานวิทยานิพนธ์ของ หลักสูตรใน มหาวิทยาลัยมหิดล  *หากเป็นหลักสูตรนอก มหาวิทยาลัยให้ใส่เป็นงาน บริการวิชาการ	<p><b>ควบคุมวิทยานิพนธ์</b></p> <p><u>ประธาน (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาเอก 3 คะแนน/คน</li> <li>- ปริญญาโท 2 คะแนน/คน</li> </ul> <p><u>กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาเอก 2 คะแนน/คน</li> <li>- ปริญญาโท 1 คะแนน/คน</li> </ul> <p><u>กรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (กรณีที่ไม่ได้เป็นประธาน/กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 คะแนน/คน</li> </ul> <p><u>กรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 คะแนน/คน</li> </ul> <p><u>กรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (QE)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 คะแนน/คำสั่งแต่งตั้ง</li> </ul>	<p><b>ควบคุมวิทยานิพนธ์</b></p> <p><u>ประธาน (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาเอก 3 คะแนน/คน (ให้ใช้ได้ 3 ปี นับตั้งแต่แต่งตั้ง)</li> <li>- ปริญญาโท 2 คะแนน/คน (ให้ใช้ได้ 2 ปี นับตั้งแต่แต่งตั้ง)</li> </ul> <p><u>กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาเอก 2 คะแนน/คน (ให้ใช้ได้ 3 ปี นับตั้งแต่แต่งตั้ง)</li> <li>- ปริญญาโท 1 คะแนน/คน (ให้ใช้ได้ 2 ปี นับตั้งแต่แต่งตั้ง)</li> </ul> <p>*กรณีที่มีนักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้คะแนนควบคุมวิทยานิพนธ์เพิ่มอีก 1 คะแนน/คน</p> <p><u>กรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (กรณีที่ไม่ได้เป็นประธาน/กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาเอก 2 คะแนน/คน</li> <li>- ปริญญาโท 1 คะแนน/คน</li> </ul> <p><u>กรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 คะแนน/คน</li> </ul> <p><u>กรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (QE)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 คะแนน/คำสั่งแต่งตั้ง</li> </ul>

กรณีที่นักศึกษาได้รับรางวัลวิทยานิพนธ์ (ไม่นับรวมรางวัลเผยแพร่ผลงานหรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ) อาจารย์ที่ปรึกษาหลักจะได้คะแนนพิเศษเพิ่มดังนี้

ระดับ	ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
ระดับนานาชาติ	1 คะแนน	5 คะแนน
ระดับชาติ	1 คะแนน	4 คะแนน
ระดับสถาบัน/มหาวิทยาลัย	1 คะแนน	3 คะแนน

รายการประเมิน	ปริมาณคุณภาพและคุณค่า
<p>2. งานการวิจัย (ค่าน้ำหนัก 30-70% สำหรับอาจารย์ ค่าน้ำหนัก 50-80% สำหรับนักวิจัยแล้วแต่ผู้ถูกประเมินกำหนด)</p> <p>* หมายเหตุค่าคะแนนปริมาณและคุณภาพและคุณค่าของภาระงานการวิจัย จะไม่กำหนดเพดานไว้ที่ 5 คะแนน แต่จะนำคะแนนรวมทั้งหมดของบุคลากรทุกคนมาเรียงลำดับตามค่าคะแนนรวม แล้วกำหนดเป็นช่วงคะแนนตามมาตรวัด 1-10 โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานสายวิชาการ</p>	
2.1 ผลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ (น้ำหนัก 5-8/10 ส่วน)	
2.1.1 Published paper/Review article	<p><b>ฐานข้อมูล</b></p> <p><u>International database</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มี Impact Factor 5 คะแนน</li> <li>- อยู่ในฐานข้อมูล Scopus 4 คะแนน</li> <li>- อยู่ในฐานข้อมูลอื่น ๆ 3 คะแนน</li> <li>- TCI database (1-2) 2 คะแนน</li> </ul> <p><b>Authorship</b></p> <p><u>First/corresponding author</u></p> <p>คะแนน x 1</p> <p><u>Co-author</u></p> <p>คะแนน x 0.5</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คิดคะแนนของแต่ละบทความ ทอนคะแนนตามฐานข้อมูลและ authorship</li> <li>2. นำคะแนนตามข้อ 1 แต่ละผลงานมารวมกัน</li> <li>3. หารคะแนนรวมด้วย factor ตามตำแหน่งทางวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หารด้วย 3 สำหรับตำแหน่ง ศ.หรือ ศ. (วิจัย)</li> <li>- หารด้วย 2 สำหรับตำแหน่ง รศ.หรือนักวิจัย ระดับ 3</li> <li>- หารด้วย 1 สำหรับตำแหน่ง ผศ.หรือนักวิจัย ระดับ 2</li> <li>- หารด้วย 0.75 สำหรับตำแหน่ง อ.หรือนักวิจัย ระดับ 1</li> </ul> </li> </ol>
2.1.2 Proceedings	<p><b>First/corresponding</b></p> <p>International (in Scopus) 2 คะแนน</p> <p>International 1 คะแนน</p> <p>Local 0.5 คะแนน</p> <p><b>Co-author</b></p> <p>International (in Scopus) 1 คะแนน</p> <p>International 0.5 คะแนน</p> <p>Local 0.25 คะแนน</p>
2.1.3 สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม และ	<p><u>ยื่นจดสิทธิบัตร ผู้ประดิษฐ์ที่มี % contribution สูงสุด ได้ 3 คะแนน นอกจากนั้น ได้คนละ 2 คะแนน</u></p>

รายการประเมิน	ปริมาณคุณภาพและคุณค่า
สิทธิบัตรที่เกิดจากการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดสถาบันฯ	ยื่นจดอนุสิทธิบัตรผู้ประดิษฐ์ที่มี % contribution สูงสุด ได้ 2 คะแนน นอกจากนั้น ได้คนละ 1 คะแนน สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม ลักษณะอื่น ๆ ขึ้นกับคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรสายวิชาการ
2.1.4 การสร้างผลิตภัณฑ์ต้นแบบ	- ทดสอบภาคสนาม (~TRL5) ผู้ที่มี % contribution สูงสุด ได้ 3 คะแนน นอกจากนั้น ได้คนละ 2 คะแนน - ทดสอบตลาด (~TRL6) ผู้ที่มี % contribution สูงสุด ได้ 5 คะแนน นอกจากนั้น ได้คนละ 3 คะแนน
2.1.5 กรรมวิธีต้นแบบในระดับทดสอบตลาด/ความลับทางการค้าที่ได้รับการรับจดแจ้งจากสถาบันนวัตกรรม	ผู้ที่มี % contribution สูงสุด ได้ 5 คะแนน นอกจากนั้น ได้คนละ 3 คะแนน
<b>2.2 Invited speaker/การนำเสนอผลงาน (น้ำหนัก 0-2/10 ส่วน)</b> หมายเหตุ ต้องแนบเอกสารประกอบการขออนุมัติตัวบุคคล พร้อมเอกสารบทย่อยในรูปแบบที่กำหนด	
	2.2.1 Invited speaker (ระบุว่าเป็นงานประชุมระดับชาติ/นานาชาติ) International 5 คะแนน Local 3 คะแนน
	2.2.2 การนำเสนอผลงานแบบ Oral (เฉพาะผู้นำเสนอผลงาน) International 3 คะแนน Local 2 คะแนน * กรณีที่ได้รับรางวัลนำเสนอผลงานบวกเพิ่ม 1 คะแนน
	2.2.3 การนำเสนอผลงานแบบ Poster (เฉพาะผู้นำเสนอผลงาน) International 2 คะแนน Local 1 คะแนน * กรณีที่ได้รับรางวัลนำเสนอผลงานบวกเพิ่ม 1 คะแนน
<b>2.3 ทุนวิจัย/โครงการวิจัยที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีการลงนามในข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)/ทุนแลกเปลี่ยน (น้ำหนัก 2-5 ส่วน)</b>	
	<b>กรณีทุนวิจัย</b> เงินทุนต่อปี > 1,000,000 5 คะแนน 750,001–1,000,000 4 คะแนน 500,001–750,000 บาท 3 คะแนน 250,000–500,000 บาท 2 คะแนน < 250,000 บาท 1 คะแนน

รายการประเมิน	ปริมาณคุณภาพและคุณค่า
	<p>(MU = 1, outside MU = 1, international= 2, ทุนแลกเปลี่ยนที่มีแบบเสนอโครงการวิจัย 0.75) x (หัวหน้าโครงการ=1, ผู้ร่วมโครงการ= 0.5)</p> <p>*ทุนวิจัยที่เป็นโครงการร่วมกันระหว่างกลุ่มสาขาวิชา/ศูนย์ หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการได้คนละ 1 คะแนน</p> <p>โดยคิดคะแนนของแต่ละทุนตามเกณฑ์ข้างต้น แล้วนำคะแนนของแต่ละทุนมารวมกัน</p> <p>* กรณีที่มีทุนวิจัยจำนวนมาก ผู้ประเมินอาจพิจารณาสัดส่วนความรับผิดชอบในแต่ละโครงการเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>* กรณีที่เป็นหัวหน้าโครงการที่มียอดเงินทุนวิจัยจัดสรรมายังหัวหน้าโครงการ เกินจำนวน 5,000,000 บาทต่อปีบวกคะแนนเพิ่ม 5 คะแนน (ต้องเป็นทุนวิจัยที่เสนอขอผ่านสถาบันฯ เท่านั้น)</p> <p><u>กรณีโครงการวิจัยที่มี MOU กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย</u></p> <p>ต่างประเทศ โครงการละ 5 คะแนน</p> <p>ในประเทศ โครงการละ 3 คะแนน</p> <p>* กรณีทุนวิจัย/โครงการวิจัยที่มี MOU กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีค่าบริหารโครงการ ให้คะแนนเพิ่มทุนละ 0.5 คะแนน</p>

- สำหรับอาจารย์ที่กลับมาทำงานในช่วง 2 ปีแรก ให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนทุนวิจัย ดังต่อไปนี้

ปริมาณคุณภาพและคุณค่า	
> 400,000 บาท	5 คะแนน
200,000–399,999 บาท	4 คะแนน
100,000–199,999 บาท	3 คะแนน
< 100,000 บาท	2 คะแนน
โดยคิดคะแนนของแต่ละทุนตามเกณฑ์ข้างต้น	

รายการประเมิน	ก. ปริมาณ (5 คะแนน)	ข. คุณภาพและคุณค่า (5 คะแนน)
<b>3. งานบริการวิชาการ (ค่าน้ำหนัก 2–30%)</b>		
3.1 เป็นอาจารย์พิเศษ วิทยากร กรรมการวิทยานิพนธ์ กรรมการ วิชาการต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย หรือ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรในงาน บริการวิชาการสู่สังคม	1 คะแนน/1 กรรมการหรือ 1 งาน	1 คะแนน/1 กรรมการหรือ 1 งาน

รายการประเมิน	ก. ปริมาณ (5 คะแนน)	ข. คุณภาพและคุณค่า (5 คะแนน)
3.2 Reviewer (paper/grant/patent)	1คะแนน/1 เรื่อง	International journal 1 คะแนน Local journal 0.5 คะแนน
3.3 Editor	1 คะแนน/1 วารสาร	International journal 3 คะแนน Local journal 2 คะแนน
3.4 กรรมการจัดประชุมวิชาการต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย	1 คะแนน/1 กรรมการ	International 2 คะแนน Local 1 คะแนน
3.5 การจัดประชุมวิชาการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการ ที่มีบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุม	3 คะแนน/การประชุม	ประธานกรรมการจัดประชุม = 3 คะแนน เลขานุการ = 2 คะแนน กรรมการ/วิทยากร = 1 คะแนน - กรณีที่เป็นการจัดประชุมที่ก่อให้เกิดรายได้บวกคะแนนเพิ่มตามกำไรสุทธิที่จัดสรรเข้าสถาบันฯ > 300,000 บาท = 4 150,001-300,000 บาท = 3 50,001- 150,000 บาท = 2 ≤ 50,000 บาท = 1
3.6 เข้าร่วมโครงการ Talent Mobility	5 คะแนน/โครงการ	ค่าชดเชยที่เข้ามาวิทยาลัย และสถาบันฯ > 500,000 บาท = 5 300,001-500,000 บาท = 4 150,001-300,000 บาท = 3 50,000-150,000 บาท = 2 < 50,000 บาท = 1
3.7 โครงการบริการวิชาการสู่สังคม	5 คะแนน/โครงการ	ระดับชุมชน 3 คะแนน ระดับจังหวัด 4 คะแนน ระดับประเทศ 5 คะแนน (แนบเอกสารการรับรองจากหน่วยงานที่ได้รับบริการ)
3.8 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจากงานวิจัย หรือ การตรวจวิเคราะห์ที่มีการระบุภาระงานอย่างชัดเจนในโครงการ	2 คะแนน/ผลผลิตหรือโครงการ	- พิจารณาตามรายได้ ที่จัดสรรเข้ามหาวิทยาลัยต่อรอบการประเมิน > 100,000 บาท = 5



รายการประเมิน	ก. ปริมาณ (5 คะแนน)	ข. คุณภาพและคุณค่า (5 คะแนน)
		50,001-100,000 บาท = 4 30,001-50,000 บาท = 3 10,001-20,000 บาท = 2 < 10,000 บาท = 1
3.9 โครงการบริการวิชาการ ประเภท รับทำวิจัย/รับจ้างวิจัย	5 คะแนน/1 โครงการ	คิดจากจำนวนเงินตามสัญญา > 400,000 = 5 300,001 -400,000 บาท = 4 150,001-300,000 บาท = 3 50,001- 150,000 บาท = 2 ≤ 50,000 บาท = 1 *ถ้ามี overhead เข้าสถาบัน เพิ่ม 1 คะแนน
3.10 สื่อส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ด้าน วิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ คอลัมน์ในสิ่งตีพิมพ์ วีดีทัศน์	1 คะแนน/1 ชิ้นงาน	ให้ได้ไม่เกิน 3 คะแนน พิจารณาจาก - ความถูกต้องและประโยชน์เชิง วิชาการ - ความคิดริเริ่มและความน่าสนใจ - ความแพร่หลายของการนำไปใช้
3.11 เป็นที่ปรึกษาหน่วยงานภายนอก โดยมีจดหมายอนุมัติตัวบุคคลจาก สถาบันฯ	1 คะแนน/1 โครงการ	1 คะแนน/1 โครงการ หรือประเมินจากความพึงพอใจของ หน่วยงานที่ได้ไปเป็นที่ปรึกษา
3.12 รับนักเรียน/นักศึกษาฝึกงาน/ นักวิจัย เข้าปฏิบัติในห้องปฏิบัติ งานวิจัย	1 คะแนน/1 คน	1 คะแนน/1 คน

รายการประเมิน	ก. ปริมาณ (5 คะแนน)	ข. คุณภาพและคุณค่า (5 คะแนน)
<b>4.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/กิจกรรมเพื่อส่วนรวม/จิตอาสา (ค่าน้ำหนัก 2-5%)</b>		
	1 คะแนน/1 งาน เช่น ร่วมกิจกรรม ด้านการส่งเสริมความสามัคคี เทิดพระเกียรติ และร่วมกิจกรรม ทำบุญ	เป็นงานที่มีความชัดเจน เช่น จัดโดย สถาบันฯ หรือมหาวิทยาลัยมหิดล (หากเป็นงานที่จัดโดยหน่วยงาน ภายนอก ต้องไปในนามสถาบันฯ หรือ มหาวิทยาลัย)

<b>5. งานลักษณะอื่นๆ (ค่าน้ำหนัก 5-15%)</b>	
<b>5.1 งานที่ได้รับมอบหมายจาก สถาบันฯ หรือมหาวิทยาลัย</b>	1 คะแนน/1 โครงการหรือ 1 งาน - ประธานคณะกรรมการ = 3 - เลขานุการคณะกรรมการ = 2
<b>5.2 เข้าร่วมพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรของสถาบัน/หน่วยงาน ภายนอก (workshop สถาบัน/ หน่วยงานภายนอก)</b>	เข้าร่วมอบรม 1 ครั้ง = 1 คะแนน
<b>5.3 งานพัฒนาศักยภาพของ บุคลากร ของสถาบัน เช่น เป็นวิทยากรอบรม พัฒนาศักยภาพของบุคลากรของ สถาบัน ตรวจสอบแก้ไขบทความทาง วิชาการก่อนส่งพิจารณาเพื่อตีพิมพ์ เป็น mentor หรือได้รับมอบหมาย ให้เป็น mentor แก่สายวิชาการ หรือสายสนับสนุน (เช่น โครงการ R2R)</b>	1 คะแนน/งาน

**คะแนนเพิ่มกรณีพิเศษ หลังจากคิดคะแนนรวมส่วนของการประเมินผลงาน (น้ำหนัก 70 %)**

ในกรณีที่ชั่วโมงสอนมากกว่า 20 ชม. (อาจารย์) หรือ 10 ชม. (นักวิจัย) บวกเพิ่มอีก 1% ทุก ๆ 10 ชั่วโมงที่เพิ่มขึ้น

ในกรณีที่ยื่นขอทุนวิจัยต่างประเทศ ให้บวกเพิ่มอีก 1% (เฉพาะ PI) โดยขอให้ยื่นเอกสารยืนยันการขอทุนมาด้วย

ในกรณีที่เป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ที่มีเงินทุนวิจัยมากกว่า 1,000,000 บาท/ปี ให้บวกเพิ่มอีก 1%

ในกรณีได้รับรางวัลที่เกี่ยวกับงานวิชาการ (หากมีมากกว่า 1 รางวัล ให้เอาเปอร์เซ็นต์บวกกัน)

- รางวัลนักวิทยาศาสตร์ดีเด่น นักวิจัยดีเด่นแห่งชาติ ศาสตราจารย์วิจัยดีเด่น เมธีวิจัยอาวุโส วช. และรางวัลต่าง ๆ ในระดับชาติ/นานาชาติและองค์กรที่เป็นที่ยอมรับ อาทิ ปอมท. บวกเพิ่มอีก 10%
- รางวัลระดับมหาวิทยาลัยให้บวกเพิ่มจากคะแนนหลังการประเมินอีกรางวัลละ 5%
- รางวัลระดับคณะ/สถาบันฯ ให้บวกเพิ่มจากคะแนนหลังการประเมินอีกรางวัลละ 1%
- กรณีได้รางวัลเป็นกลุ่มหรือคณะบุคคลผู้เป็นหัวหน้ากลุ่มจะได้คะแนนเต็มส่วนคนอื่น ๆ ให้หารด้วยจำนวนคนทั้งหมด

ในกรณีสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดสถาบันฯ ได้รับจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือมีการอนุญาตใช้สิทธิ บวกเพิ่มอีก 5 และ 3% ตามลำดับ

ในกรณีผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ได้รับการ Licensing หรือมีการนำไปใช้จริง (TRL9) บวกเพิ่มอีก 5%

ในกรณีกรรมวิธีต้นแบบในระดับทดสอบตลาด/ ความลับทางการค้าที่ได้รับการรับจดแจ้งจากสถาบันบริหารจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มีการอนุญาตใช้สิทธิ์หรือนำไปใช้ประโยชน์ บวกเพิ่มอีก 5%

ในกรณีทำแบบสอบถามของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ที่สถาบันฯ ได้ประชาสัมพันธ์ ครบทุกครั้ง บวกเพิ่มอีก 0.25%

ในกรณีที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพระดับชาติหรือนานาชาติ เช่น TQA, TQC, AUN-QA บวกเพิ่ม 1%

ในกรณีที่สร้างรายได้ให้แก่สถาบันฯ หลังหักค่าใช้จ่าย รวมทั้งแหล่งเงิน เช่น Overhead ค่าอนุญาตใช้สิทธิ์ กำไรจากการจัดอบรม บริการวิชาการด้านการวิจัย ที่คิดตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม ให้บวกเพิ่ม 0.5 % ต่อรายได้สุทธิที่เข้าสถาบันฯ ทุก ๆ 250,000 บาท

\*การบวกคะแนนเพิ่มกรณีได้รับรางวัลอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ

## คำอธิบายภาระงานเพิ่มเติม

### งานการเรียนการสอน

ตำรา/สื่อการสอน/เอกสารที่ใช้ในการประเมินต้องใช้ในการเรียนการสอนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา หากเป็นหนังสือต้องได้รับการเผยแพร่อย่างน้อย 4 เดือน

### ตำราและสื่อการสอน :

- ถ้ามีผู้เขียนหรือผู้ร่วมงานมากกว่า 1 คนให้**ระบุสัดส่วนของการมีส่วนร่วม** หากไม่ระบุจะหารคะแนนปริมาณด้วยจำนวนผู้เขียนหรือผู้ร่วมงาน
- หากเป็นงานเดิมปรับปรุงขึ้นใหม่ เนื้องานที่ปรับปรุงจะต้องไม่ต่ำกว่า 20% กรุณาส่งผลงานที่ปรับปรุงพร้อมระบุส่วนที่ปรับปรุงมาด้วย โดยระบุเปอร์เซ็นต์การปรับปรุงมาในฟอร์มประเมิน

### เอกสารคำสอน:

- หากเป็นงานเดิมที่ปรับปรุงขึ้นใหม่ เนื้อหาของงานที่ปรับปรุงต้องไม่ต่ำกว่า 20% ให้แนบเอกสารที่มีการปรับปรุงพร้อมระบุเนื้อหาที่มีการปรับปรุงมาด้วย โดยระบุเปอร์เซ็นต์การปรับปรุงมาในฟอร์มประเมิน
- เอกสารคำสอนประกอบด้วยสรุปเนื้อหาส่วนสำคัญ ซึ่งต้องประกอบด้วยแผนการสอนซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ (อ้างอิงตามการประเมินผลการสอนชั้นต้น เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ)
  - ปก ต้องมีรายละเอียดผู้สอนรายวิชา ตำแหน่งทางวิชาการ
  - แผนการสอนประกอบด้วยรายละเอียดรายวิชา เนื้อหาที่สอนโดยรวม
  - ภาพประกอบให้แจ้งรายละเอียดการปรับปรุง แหล่งที่มา เจ้าของลิขสิทธิ์ ระบุวันที่ (กรณีมาจากเว็บไซต์) ข้อมูลจาก textbook มีความเหมาะสมที่สุด เนื่องจากเป็นแหล่งข้อมูลเพื่อการเรียนการสอนอยู่แล้ว แต่ห้ามเพื่อการจำหน่าย
  - บรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง

### งานการวิจัย

#### ผลงานวิจัย:

- ผลงานวิจัย (published paper/review article/proceedings) ที่จะนับคะแนนได้จะต้องส่งสำเนาผลงานที่ตีพิมพ์ (หน้าแรก) ที่มีเลขหน้าแล้ว และส่งบทความย่อที่พร้อมจัดทำในรูปแบบของ MU Abstract ให้กับงานบริหารงานวิจัย ก่อนส่งแบบประเมิน

- คิดคะแนนให้เฉพาะงานวิจัยที่มีชื่อสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น
- publication 1 เรื่อง สามารถนับเป็นเอกสารประกอบผลการปฏิบัติงานได้ 1 ครั้ง ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ (publication)
- ผลงานตีพิมพ์ที่อยู่ระหว่าง submit หรือ revise จะไม่นับคะแนน

## สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ กรรมวิธีต้นแบบ ความลับทางการค้า

- ให้นำมาใช้เป็นผลงานการประเมินได้ภายในเวลา 2 ปี หลังจากวันที่ยื่นขอจด

### ทุนวิจัย

- เป็นโครงการวิจัยที่แจ้งผ่านงานบริหารงานวิจัย
- เป็นทุนวิจัยตามปีงบประมาณในช่วงการประเมิน
- เงินวิจัยของทุนนักศึกษา เช่น คปก. (50,000 บาท/ปี) และ พวอ. (คปก. อุตสาหกรรม เดิม) ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก สามารถนำมารายงานในหมวดนี้ได้โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีสถานะเป็นหัวหน้าโครงการ
- ทุนวิจัยให้ระบุสถานะ เป็น หัวหน้าโครงการ หรือผู้ร่วมโครงการ
- หากไม่ระบุจำนวนเงินทุนวิจัย จะไม่มีคะแนนในหมวดนี้
- โครงการวิจัยร่วมที่มีลักษณะเป็น co-funded เช่น ระหว่างแหล่งทุนภายนอกกับมหาวิทยาลัยมหิดล ถือเป็นโครงการจากแหล่งทุนภายนอก (เช่น วช. ร่วมกับมหาวิทยาลัยมหิดล)

### งานบริการวิชาการ

- งานบริการวิชาการ หมายถึง งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม
- คณะกรรมการวิชาการต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ คณะกรรมการประชุม/อบรม/สัมมนาวิชาการ วิทยากร คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการหลักสูตร คณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งผลงานทางวิชาการ referee/reader ตำรา และ grant บรรณาธิการหนังสือ/วารสารทางวิชาการ อาจารย์พิเศษในสถาบันต่าง ๆ ทั้งในและนอกประเทศ การเผยแพร่ข้อมูลวิชาการผ่านสื่อมวลชน ฯลฯ
- การเป็นอาจารย์พิเศษจะต้องมีการขออนุมัติมายังสถาบันฯ จึงจะนับคะแนนให้
- Adjunct Assistant/Associate/Full Professor ปริมาณและคุณภาพจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป
- งานบริการวิชาการที่ไม่มีเลขที่เอกสาร (เช่น e-mail) ให้พิมพ์เป็นเอกสารมาแนบ

### งานลักษณะอื่นๆ

#### งานที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันฯ:

- กรรมการประจำหลักสูตร และกรรมการระดับสถาบันฯ เช่น กรรมการตรวจรับพัสดุ/ครุภัณฑ์ของสถาบันฯ/กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของสถาบันฯ กรรมการด้านความปลอดภัย เป็นต้น
- กรรมการฝ่ายต่าง ๆ ของสถาบันฯ เช่น คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพฯลฯ
- หัวหน้าศูนย์วิจัย/หัวหน้าสาขาวิชา ให้คิดคะแนนเท่ากับประธานคณะกรรมการ
- ผู้แทนสถาบันฯ ในคณะกรรมการต่าง ๆ อาทิ คณะกรรมการสภาอาจารย์/คณะกรรมการสโมสรอาจารย์
- งานที่สถาบันฯ มอบหมาย ซึ่งต้องกลับมารายงานในที่ประชุมของสถาบันฯ หรือส่งเป็นรายงาน (แล้วแต่กรณี)
- ไม่นับการเข้าร่วมประชุมต่าง ๆ ที่ไม่ได้ขออนุมัติจากสถาบันฯ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายโดยผู้อำนวยการสถาบันฯ