



ประกาศสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล

.....

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์การ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. จัดทำแผนอัตรากำลังและบริหารอัตรากำลังให้มีความสอดคล้องกับความจำเป็นตามยุทธศาสตร์และการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีระบบและกลไกในการควบคุมอัตรากำลังและค่าใช้จ่ายด้านบุคคลให้เหมาะสม เน้นการใช้กำลังคนที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ากับพันธกิจที่กำหนดไว้
2. พัฒนาระบบและกลไกบริหารพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรและอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถธำรงรักษาอาจารย์/นักวิจัยที่มีศักยภาพให้คงอยู่ ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานของอาจารย์/นักวิจัยรุ่นใหม่
3. กำหนดโครงสร้างการบริหารงานภายใน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละงาน เพื่อให้มีความชัดเจนในการบริหารงานบุคคล การปฏิบัติงาน และสอดคล้องตามทิศทางการดำเนินงานของสถาบันฯ นอกจากนี้ยังมีการรับฟังความเห็นจากบุคลากรและปรับกระบวนการอย่างสม่ำเสมอเพื่อการบริหารงานที่ดียิ่งขึ้น
4. ส่งเสริมให้บุคลากรทั้งบุคลากรเก่าและใหม่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต ผ่านแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในการเป็นสถาบันวิจัยในระดับโลก ทั้งด้านการเรียนการสอน วิจัย และนวัตกรรม โดยการสนับสนุนให้มีการพัฒนา (Development) และการฝึกอบรม (Training) ซึ่งเป็นการพัฒนาในระยะสั้นและระยะยาวซึ่งจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารใหม่ภายใต้การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ โดยเฉพาะกลยุทธ์ด้าน

บุคลากรในสถาบันฯ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การดำเนินการและเป้าหมายในอนาคตของสถาบันฯ

5. พัฒนาระบบการสรรหา คัดเลือก บรรจุแต่งตั้งบุคลากรใหม่ โดยคำนึงถึงความสามารถและคุณสมบัติที่จำเป็นมาเป็นเงื่อนไขสำคัญในการกำหนดมาตรฐานของตำแหน่ง การคัดเลือกให้ปฏิบัติตามระเบียบการคัดเลือกบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยมีการเผยแพร่ ประกาศผ่านเว็บไซต์ การสอบคัดเลือกในแต่ละตำแหน่ง จะมีการสอบข้อเขียน และ/หรือสอบสัมภาษณ์ เพื่อสังเกต พฤติกรรม ทักษะ และศักยภาพ ให้เหมาะสมกับตำแหน่งนั้น และสอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของสถาบันฯ
6. พิจารณาปรับระดับขั้นหรือเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำให้ดำรงตำแหน่งใหม่ โดยยึดหลักสมรรถนะภารกิจและประโยชน์ของสถาบันฯ เป็นสำคัญ การปรับระดับขั้นงาน การเปลี่ยนตำแหน่ง จะต้องเป็นตำแหน่งที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) และกระทรวงการคลังได้กำหนดชื่อตำแหน่ง และหน้าที่ไว้แล้วกำหนด
7. ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยส่งเสริมให้มีการทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น และมีการสนับสนุนเงินทุนสำหรับการทำงานประจำสู่งานวิจัย (R2R)
8. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน ที่สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2559 ซึ่งเป็นการกำหนดมาตรฐานภาระงานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยผ่านการวิพากษ์จากประชาคมก่อนที่จะนำมาใช้จริง และจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นในระหว่างที่หลักเกณฑ์มีผลบังคับใช้ เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการปรับรายละเอียดของหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้สะท้อนภาระงานที่แท้จริง โปร่งใส และเป็นธรรม และตรวจสอบได้
9. กำหนดวันเข้าทำงาน เวลาทำงาน และสถานที่การปฏิบัติงานของบุคลากร (Flexible Time and Workplace) เพื่อเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work-Life Balance) เพิ่มความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
10. จัดให้มีสวัสดิการ การบริการและสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากรทุกกลุ่มไม่น้อยกว่าที่ได้รับจากทางมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้ความสำคัญกับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตในการทำงานที่เน้นสุขภาพ ความสะดวก และความปลอดภัย โดยมีการคำนึงถึงความหลากหลายของกลุ่มและประเภทของบุคลากร รวมทั้งการเสริมสร้างปัจจัยความผูกพัน เพื่อสร้างความทุกข์และความผูกพันอย่างยั่งยืน
11. จัดให้มีการสื่อสารที่เปิดกว้าง อิสระและการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แก่บุคลากรผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ประกาศที่เป็นรูปแบบเอกสาร

ประกาศทางสื่อสังคมออนไลน์และเว็บไซต์ เพื่อให้บุคลากรสามารถรับรู้ และเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก และสม่ำเสมอ ตลอดจนการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรโดยตรงผ่านการประชุม Meet the Director ในทุกรอบ 6 เดือน

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

 นรัตถพล เจริญพันธุ์

(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์นรัตถพล เจริญพันธุ์)

ผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

มหาวิทยาลัยมหิดล