



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา การจ้าง และการสนับสนุนอาจารย์หรือนักวิจัยศักยภาพสูง

พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

เพื่อเป็นการสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นเลิศระดับโลก โดยการรับนักวิจัยสำเร็จรูปและอาจารย์ที่มีศักยภาพด้านวิชาการสูงในระดับนานาชาติมาทำงานในมหาวิทยาลัย ร่วมกับบุคลากรมหาวิทยาลัย เพื่อผลิตผลงานวิจัยและงานวิชาการที่มีคุณภาพในระดับนานาชาติให้กับมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ข้อ ๑๔ และ ข้อ ๑๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔.๓.๘ ข้อ ๒๒.๗ และข้อ ๒๒.๙ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา การจ้าง และการสนับสนุนอาจารย์หรือนักวิจัยศักยภาพสูง เพื่อมุ่งสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นเลิศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่ได้รับการจัดตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการสนับสนุนอาจารย์หรือนักวิจัยศักยภาพสูง

“โครงการ” หมายความว่า โครงการสรรหาอาจารย์หรือนักวิจัยศักยภาพสูง

ข้อ ๒ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสนับสนุนอาจารย์หรือนักวิจัยศักยภาพสูง ประกอบด้วย

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| (๑) อธิการบดี   | เป็นประธาน                     |
| (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน     | เป็นกรรมการ                    |
| (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกิน ๓ คน | เป็นกรรมการ                    |
| (๔) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ไม่เกิน ๓ คน           | เป็นกรรมการ                    |
| (๕) ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย                      | เป็นกรรมการ                    |
| (๖) รองอธิการบดี                                      | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| (๗) ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล                       | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๘) นักทรัพยากรบุคคล                                  | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ           |

ให้กองทรัพยากรบุคคลเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยมหิดล (ก.บ.ค.) เพื่อเลือกผู้แทนหัวหน้าส่วนงาน ตาม (๔)

ให้คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าอธิการบดีที่แต่งตั้ง

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดและจัดสรรอัตรากำลังอาจารย์หรือนักวิจัยศักยภาพสูงที่จะให้ส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยจะได้รับภายใน ๔ ปี โดยคำนึงถึงเป้าหมาย และนโยบายของมหาวิทยาลัยที่จะมุ่งไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับโลก และแจ้งส่วนงานเพื่อเข้าร่วมโครงการ

(๒) พิจารณากลับกรองคุณสมบัติ และคัดเลือกอาจารย์หรือนักวิจัยศักยภาพสูงตามที่ส่วนงานเสนอ รวมทั้งข้อตกลงในการจ้าง ได้แก่ เงื่อนไขการปฏิบัติงาน เงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ และเสนออธิการบดีอนุมัติ

(๓) ติดตามการดำเนินการของผู้ที่ได้รับคัดเลือก ประเมินผลความสำเร็จ และสนับสนุนอำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์หรือนักวิจัยศักยภาพสูงให้ผลิตผลงานวิจัยได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาการสิ้นสุดการจ้าง

(๔) รายงานผลการดำเนินการต่อสภามหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการบริหารกำหนดแผนการจัดสรรอัตราอาจารย์หรือนักวิจัยศักยภาพสูงตามที่ส่วนงานเสนอ โดยแบ่งเป็น ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) วิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ ๓) สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และศิลปะ โดยการจัดสรรอัตราจะพิจารณาจากผลงานของส่วนงานที่ผ่านมา ระดับความสามารถและศักยภาพของส่วนงาน จุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาของส่วนงานที่จะสร้างผลงานวิจัยที่จะยกระดับความสามารถของส่วนงานได้

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาคัดเลือกอาจารย์หรือนักวิจัยศักยภาพสูงจากอาจารย์ นักวิจัย หรือนักวิชาการที่มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าขึ้นไปจากต่างประเทศหรือจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ

(๒) มีเครือข่ายและความสามารถในการขอทุนระดับนานาชาติ โดยพิจารณาจากผลงานการขอทุนที่ผ่านมาอย่างน้อย ๓ ปี

(๓) ในกรณีที่มีได้มีสัญชาติไทย จะต้องมีหนังสือแสดงเจตนาปฏิบัติงานในประเทศไทยอย่างชัดเจนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ (Publication) ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติโดยพิจารณาจาก

(๔.๑) จำนวนผลงานที่มีการ Citation (ปกติ)

(๔.๒) ค่า Field-weighted citation

(๔.๓) ค่า H index (ไม่นับรวมการอ้างอิงผลงานของตัวเอง)

(๔.๔) หนังสือ ตำราทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในสำนักพิมพ์ของมหาวิทยาลัยที่ติดอันดับ ๑ ใน ๑๐๐ ของมหาวิทยาลัยระดับโลก ในปีตีพิมพ์

โดยแบ่งเป็นระดับในการพิจารณาดังนี้

ระดับ/นิยาม	รายละเอียดตัวชี้วัด	
	วิทยาศาสตร์การแพทย์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ/วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปะ
ระดับ ๑ Beginner เป็นอาจารย์ นักวิจัย หรือนักวิชาการที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์	๑) ค่า Citation ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๔,๐๐๐ และ ๒) ค่า Field-weighted citation (FWCI) จะต้องมียุทธศาสตร์ตีพิมพ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ที่มีค่า FWCI มากกว่า ๑ และ	๑) ค่า Citation ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๘๐๐ หรือ

ระดับ/นิยาม	รายละเอียดตัวชี้วัด	
	วิทยาศาสตร์การแพทย์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ/วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปะ
ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติระดับเริ่มต้น	๓) ค่า H-Index ที่ไม่นับรวม Self-cite แบ่งเป็นประเภทดังนี้ (๑) วิทยาศาสตร์การแพทย์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ = ๓๐ (๒) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี = ๑๕	๒) ค่า H-Index ที่ไม่นับรวม Self-cite ประเภทสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ = ๘ - ๑๑ หรือ ๓) หนังสือ ตำราทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในสำนักพิมพ์ของมหาวิทยาลัยที่ติดอันดับ ๑ ใน ๑๐๐ ของมหาวิทยาลัยระดับโลก ในปีที่ตีพิมพ์ จำนวน ๑ เล่ม
ระดับ ๒ Expert เป็นอาจารย์ นักวิจัย หรือนักวิชาการที่มีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับเป็นอย่างดีในระดับนานาชาติ และมีผลงานวิจัยตีพิมพ์อย่างแพร่หลาย	๑) ค่า Citation ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ และ ๒) ค่า Field-weighted citation (FWCI) จะต้อง มีผลงานตีพิมพ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ที่มีค่า FWCI มากกว่า ๑ และ ๓) ค่า H-Index ที่ไม่นับรวม Self-cite แบ่งเป็นประเภทดังนี้ (๑) วิทยาศาสตร์การแพทย์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ = ๕๐ (๒) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี = ๒๕	๑) ค่า Citation ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐ หรือ ๒) ค่า H-Index ที่ไม่นับรวม Self-cite ประเภทสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ = ๑๒ - ๑๔ หรือ ๓) หนังสือ ตำราทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในสำนักพิมพ์ของมหาวิทยาลัยที่ติดอันดับ ๑ ใน ๑๐๐ ของมหาวิทยาลัยระดับโลก ในปีที่ตีพิมพ์ จำนวน ๒ เล่ม
ระดับ ๓ World Class เป็นอาจารย์ นักวิจัย หรือนักวิชาการที่มีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับระดับนานาชาติอย่างสูงมาก และมีผลงานวิจัยตีพิมพ์อย่างแพร่หลาย	๑) ค่า Citation ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป และ ๒) ค่า Field-weighted citation (FWCI) จะต้อง มีผลงานตีพิมพ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ที่มีค่า FWCI มากกว่า ๑ และ ๓) ค่า H-Index ที่ไม่นับรวม Self-cite แบ่งเป็นประเภทดังนี้ (๑) วิทยาศาสตร์การแพทย์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ = ๗๐ (๒) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี = ๓๕	๑) ค่า Citation ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ ขึ้นไป หรือ ๒) ค่า H-Index ที่ไม่นับรวม Self-cite ประเภทสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ = ๑๕ หรือ ๓) หนังสือ ตำราทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในสำนักพิมพ์ของมหาวิทยาลัยที่ติดอันดับ ๑ ใน ๑๐๐ ของมหาวิทยาลัยระดับโลก ในปีที่ตีพิมพ์ จำนวน ๓ เล่ม

ทั้งนี้ในด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปะ กรณีที่เป็นอาจารย์ นักวิจัย หรือนักวิชาการที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ติดอันดับ ๑ ใน ๑๐๐ ของมหาวิทยาลัยระดับโลก ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารพิจารณาตัดสินว่าจะให้อยู่ในระดับใด

ข้อ ๖ ขั้นตอนการดำเนินการได้มาซึ่งอาจารย์หรือนักวิจัยศักยภาพสูง

(๑) การเสนอขออนุมัติในการจ้างอาจารย์หรือนักวิจัยศักยภาพสูงเพื่อให้คณะกรรมการบริหารพิจารณามี ๒ วิธีดังต่อไปนี้

(๑.๑) ส่วนงานเสนอ อาจารย์ นักวิจัย หรือนักวิชาการ จากบุคคลที่มีได้สังกัดมหาวิทยาลัย ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ไปยังกองทรัพยากรบุคคล เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณา หรือ

(๑.๒) หัวหน้าโครงการวิจัย Mahidol University Multidisciplinary Research center (MURC) ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว เสนอ อาจารย์ นักวิจัย หรือนักวิชาการ จากบุคคลที่ได้สังกัดมหาวิทยาลัย ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ไปยังกองทรัพยากรบุคคล เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณา

(๒) ในการขออนุมัติการจ้าง จะต้องเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๒.๑) โครงการหรืองานที่จะมอบหมาย ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน ผลงานและผลลัพธ์ที่คาดหวัง เช่น จำนวนและคุณภาพของผลงานวิจัยที่คาดว่าจะได้รับภายใน ๔ ปี ผลกระทบในเชิงวิชาการกับมหาวิทยาลัย สังคมและประเทศ อันดับของมหาวิทยาลัยที่สูงขึ้นในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก

(๒.๒) ข้อมูลของผู้ที่จะเสนอขออนุมัติจ้าง ได้แก่ ประวัติการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาเอกขึ้นไป ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานวิจัย และการขอทุนวิจัย ผลงานวิจัย รวมทั้งค่า Citation ค่า Field-weighted citation และค่า H-index ย้อนหลัง ๓ ปี และระยะเวลาการปฏิบัติงานและวันที่คาดว่าจะสามารถเริ่มงานได้

(๒.๓) การสนับสนุนอื่น ๆ จากมหาวิทยาลัยในการจ้าง เช่น ทุนวิจัย สถานที่และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการวิจัย

(๓) คณะกรรมการบริหารพิจารณาความเป็น เงื่อนไขการจ้างตาม (๒) เพื่อจัดลำดับการจ้าง กำหนดเงินเดือน ค่าตอบแทน และตัวชี้วัดติดตามการดำเนินการในแต่ละปี และอนุมัติการจ้างเพื่อดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง ข้อ ๗ เมื่อได้รับอนุมัติการจ้างแล้ว ให้ดำเนินการจ้างดังนี้

(๑) กรณีปฏิบัติงานเต็มเวลา ให้มหาวิทยาลัยบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี หรือการจ้างรูปแบบอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหิดล (ก.บ.ค.) กำหนด

(๒) กรณีเป็นการจ้างโดยที่บุคคลผู้นั้นยังเป็นบุคลากรสังกัดหน่วยงานอื่น ๆ แต่ได้รับอนุมัติให้มาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย และทำข้อตกลงการปฏิบัติงานวิจัย หรืองานวิชาการของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยจ้างตามรูปแบบอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น อาจารย์พิเศษ อาจารย์อาคันตุกะ หรือ Adjunct Professor

การกำหนดระยะเวลาสัญญาจ้างให้เป็นไปตามพันธกิจที่ตกลงกับส่วนงานแต่ต้องไม่เกิน ๔ ปี โดยจะต้องมีการกำหนดติดตามความก้าวหน้าอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๘ ผู้ที่ได้รับการจ้างตามประกาศนี้ จะได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทนและการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) เงินเดือน

(๑.๑) กรณีการจ้างตามข้อ ๗ (๑) ให้เป็นตามบัญชีเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยสามารถบวกเพิ่มประสบการณ์ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑.๒) กรณีเป็นการจ้างตามข้อ ๗ (๒) ให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริหารมีมติอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าบัญชีเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ให้ได้รับในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทนเดือนละ
๑. ศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น	๓๑,๒๐๐ บาท
๒. ศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์วิจัย	๒๖,๐๐๐ บาท
๓. รองศาสตราจารย์ /นักวิจัย ระดับ ๓	๑๙,๘๐๐ บาท
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ /นักวิจัย ระดับ ๒	๑๑,๒๐๐ บาท

กรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการจากสถาบันการศึกษาอื่นให้ส่วนงานเสนอเรื่องเทียบตำแหน่งวิชาการในตำแหน่งเดิมตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยในระหว่างที่การเทียบตำแหน่งยังไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้นั้นได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราที่เสนอขอเทียบตำแหน่งตั้งแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้ง

(๓) เงินค่าตอบแทนตามเกณฑ์ผลงานวิชาการ โดยพิจารณาจากผลงานวิจัยตามข้อ ๕(๔) ดังนี้

รายการ	อัตราค่าตอบแทน
๑. Level ๑ ระดับ Beginner	ตั้งแต่ ๘,๕๐๐ แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/เดือน
๒. Level ๒ ระดับ Expert	ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท/เดือน
๓. Level ๓ ระดับ World Class	ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท/เดือน

การพิจารณาให้ได้ค่าตอบแทนในอัตราเท่าใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ

(๔) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ มีรายละเอียดดังนี้

(๔.๑) กรณีเป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย

(๔.๑.๑) ค่ารักษาพยาบาล จากกองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และกองทุนประกันสุขภาพ ของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๔.๑.๒) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(๔.๑.๓) สิทธิวันลาต่าง ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔.๑.๔) สวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible Benefit) มีสิทธิเบิกได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ให้สามารถใช้ได้ตั้งแต่ปีแรกที่บรรจุ

(๔.๑.๕) สถานศึกษาของบุตร ประสานงานให้สิทธิบุตรเข้าศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีพิเศษ

(๔.๒) กรณีเป็นบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย จะได้รับสวัสดิการเพิ่มขึ้นจาก (๔.๑) ดังนี้

(๔.๒.๑) ประกันสุขภาพและประกันชีวิต ในขณะที่อยู่ปฏิบัติงานในประเทศไทย ในอัตราค่าเบี้ยประกันไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๔.๒.๒) วันหยุดพิเศษ กรณีที่เดินทางกลับประเทศ

(๔.๒.๓) สนับสนุนค่าที่พักอาศัย โดยมหาวิทยาลัยสนับสนุนในอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๔.๒.๔) ค่าเดินทางในการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยสนับสนุนในอัตราไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด แบ่งเป็น

ก. ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นธุรกิจสายตรง (Business Class) สำหรับตนเองและคู่สมรสที่เดินทางมาด้วยกัน

ข. ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นธุรกิจสายตรง (Business Class) สำหรับบุตรที่เดินทางมาด้วยกันไม่เกิน ๓ คน ซึ่งแต่ละคนมีอายุไม่เกิน ๒๐ ปี และยังไม่คู่สมรส

ค. กรณีสถานที่ปฏิบัติงานอยู่ต่างจังหวัด ให้ผู้ปฏิบัติงาน คู่สมรส และบุตร ได้รับค่าพาหนะการเดินทางจากกรุงเทพฯ ถึงสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ให้ส่วนงานพิจารณาสนับสนุนการจัตกรับส่งเพื่ออำนวยความสะดวก หรือค่าเดินทาง ขณะที่พำนักในประเทศไทย



(๔.๒.๕) ค่าขนย้ายสิ่งของ ในอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด (อัตราตามจริงแต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท) ทางบกหรือทางทะเล ไม่เกิน ๒,๐๐๐ กิโลกรัม

(๔.๒.๖) สถานศึกษาของบุตร ประสานงานให้สิทธิบุตรเข้าศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีพิเศษ (ลดหย่อนได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษา)

(๔.๒.๗) ค่าจัดทำ VISA และใบอนุญาตทำงาน โดยมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบตามค่าใช้จ่ายจริง ยกเว้นกรณีค่าปรับต่าง ๆ ที่ไม่ใช่ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

(๔.๒.๘) ส่วนงานอาจให้ค่าตอบแทนเพิ่มเติม หรือจัดสวัสดิการอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกผู้ปฏิบัติงานในประเทศไทยได้

ข้อ ๙ ทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย ผู้ที่ได้รับการจ้างตามประกาศนี้ สามารถยื่นคำขอรับทุนวิจัย ดังต่อไปนี้

(๑) ทุนวิจัยที่ได้รับจากโครงการ Mahidol University Multidisciplinary Research center (MU-MRC) ของมหาวิทยาลัย MU-MRC และทุนอบรมหลังปริญญาเอก (Post-Doctoral)

(๒) ทุนสนับสนุนอาจารย์อาคันตุกะ (Visiting Professor)

(๓) ทุนอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การขอตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ที่ได้รับการจ้างตามประกาศนี้สามารถยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนงานที่รับบุคคลเข้าปฏิบัติงานตามโครงการนี้รายงานผลการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือนหลังจากการจ้างต่อคณะกรรมการบริหาร

กรณีที่ผู้ได้รับการจ้างตามประกาศนี้ไม่สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดได้เกินกว่า ๒ ครั้ง และคณะกรรมการบริหารพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถที่จะทำผลงานได้เสร็จสิ้นภายใน ๔ ปี คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณายุติการจ้างบุคคลดังกล่าวได้ก่อนครบระยะเวลาสัญญาจ้างที่ตกลงกัน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น ให้ส่วนงานชี้แจงเหตุผล ข้อขัดข้อง หรือความต้องการ เพื่อขอการสนับสนุนจากคณะกรรมการบริหารหรือมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการจ้าง

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล