

O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

เป็นการดำเนินการในเดือน ตุลาคม 2565 ถึง เดือน มีนาคม 2566

กระบวนการ	การดำเนินการ	ตัวชี้วัด
การวางแผนอัตรากำลัง	ดำเนินการตามนโยบายของสถาบันและ ข้อกำหนดโดยมีมติที่ประชุมจาก คณะกรรมการประจำสถาบันฯ และ ดำเนินการระเทียบ ข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยมหิดล	มีบุคลากรสายวิชาการและสาย สนับสนุนของสถาบันชีววิทยาศาสตร์ โมเลกุลสอดคล้องพันธกิจหลักของ สถาบันฯ
การสรรหา คัดเลือก และบรรจุบุคลากร	บุคลากรมีความรู้ความสามารถตรง ตามคุณสมบัติของตำแหน่ง สามารถ สรรหาคนได้ตรงกับงาน หรือภารกิจ ของสถาบันฯ	ผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากร ในการประเมินผลตาม PA ของ บุคลากร
การพัฒนาความก้าวหน้า	สายวิชาการ อาจารย์มีคุณสมบัติ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มี ความสามารถด้านการสอน วิจัย และการบริการวิชาการ สายสนับสนุน บุคลากรมีความ สามารถในการเรียนรู้ คิดริเริ่ม พร้อมพัฒนาสมรรถนะและ วัฒนธรรมในการทำงานที่ หลากหลาย	-จำนวนบุคลากรสายวิชาการและ สายสนับสนุนที่ขอตำแหน่งที่สูงขึ้น และจำนวนที่ให้ด ารงตำแหน่งที่ สูงขึ้น -จำนวนบุคลากรสายวิชาการและ สายสนับสนุนที่ได้รับการอบรม พัฒนาตามวิชาชีพ -มีการจัดสรรงบประมาณเงิน รายได้ด้านการพัฒนาบุคลากร
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้	ผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากร ในการประเมินผลตาม PA ของ บุคลากร
การจัดสวัสดิการ	ดำเนินการตามนโยบาย มหาวิทยาลัย และสถาบันฯ เพื่อให้ บุคลากรได้รับ สิทธิประโยชน์ด้าน สวัสดิการอย่าง ทั่วถึง ตลอดจนมี คุณภาพชีวิตที่ดี มี ความสุขและ ผูกพันกับองค์กร	จำนวนความพึงพอใจและความ ต้องการด้านสวัสดิการของบุคลากร

พันธกิจที่ 1. สร้างความเป็นเลิศด้านการวิจัยพื้นฐาน และประยุกต์ เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และพัฒนาสู่นวัตกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยและสังคมโลก						
ยุทธศาสตร์ที่ 1. ด้านการวิจัยและนวัตกรรม						
Action plan						
โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1. โครงการรับนักวิจัยใหม่จาก นศ.+PI ที่มีศักยภาพสูง	ผช.HR	สูง				
2. รับสมัคร/สรรหา “นวัตกรรม”หรือ“เจ้าหน้าที่บริหารสินทรัพย์ทางความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม” สำหรับบริหารจัดการโครงการต่อยอดงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่เชิงพาณิชย์	ผช.นวัตกรรม + ผช.HR	สูง				

พันธกิจที่ 3. สร้างความเป็นเลิศด้านบริการวิชาการ ที่สามารถสร้างรายได้อย่างยั่งยืนและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้และสังคม						
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ						
Action plan						
โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1.สรรหา “นวัตกรรม”หรือ“เจ้าหน้าที่บริหารสินทรัพย์ทางความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม” เพื่อบริหารจัดการการบริการวิชาการที่ได้ก่อให้เกิดรายได้	ผช.HR	สูง				

พันธกิจที่ 4. ส่งเสริมการบริหารจัดการและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว มีคุณภาพ และได้มาตรฐานระดับสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ

Action plan

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1.จัดทำแผน IDP (เฉพาะกลุ่มบุคลากรเป้าหมาย)	ผช.HR	รอง				
2.จัดทำระบบ KM และการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง	ผช.HR	รอง				
3.โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการทำงานของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ	ผช.HR	รอง				
4.โครงการพัฒนาระบบจัดการความสัมพันธ์และบรรยากาศในการทำงานที่ส่งเสริมและสร้างความผูกพันได้อย่างยั่งยืน	ผช.HR + ผช. กิจกรรมพิเศษ	รอง				