

PO2 : กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์

หน่วย/งาน...........................................

สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

โทร......................................................

ที่ อว 78.22....../........

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจัดซื้อครุภัณฑ์ รายการ................................................................... จำนวน .............. หน่วย

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ตามที่หน่วย/งาน........................................................................... สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์ รายการ.................................................... จำนวน ......... หน่วยเพื่อ/เนื่องจาก................................................................................................................................................................. .....................................................................................................................................................................................นั้น

ในการนี้ หน่วย/งาน..........................................จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์................................ …………………………..……………………ในวงเงิน ………...................... บาท (...............................................................) ตามขอบเขตของงาน (TOR) และใบเสนอราคา (ไม่น้อยกว่า 3 ราย) ที่แนบมานี้ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้สถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ ................ หมวดครุภัณฑ์ ทั้งนี้ระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการ เพื่อดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)………..…………….…………….……ผู้จัดทำ

(...................................................)

ตำแหน่ง.............................

……………………………………………..

(.............................................)

หัวหน้างาน/หน่วย.......................

ยกมา = ..................................

ใช้ไป = ..................................

คงเหลือ = .................................